

# Presentazione di pratica SUAP

## Dichiarazioni di conformità impianti

**Maurizio Vego Scocco**  
Infocamere SCPA



# Presentazione Dichiarazioni di Conformità tramite il Portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)

- La presente guida illustra come compilare la pratica, relativa alla compilazione di una pratica per presentare una “dichiarazione di conformità impianti”, tramite la procedura informatica fornita ai Suap dei Comuni che si avvalgono della piattaforma software fornita dal Sistema Camerale.
- Per iniziare ad operare con questa procedura è necessario che l’Utente (Impiantista o Intermediario) si registri sul portale SUAP ([www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)). Questa registrazione si fa una sola volta, poi è valida per sempre **(vedasi da pag. 2 a 6)**.
- La compilazione di una pratica SUAP (dichiarazioni di conformità impianti)

# Gestisci online le pratiche per la tua attività

Accedi al SUAP del Comune di

Inserisci un comune



## Accedi con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



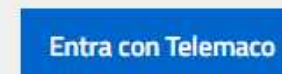
## Accedi con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.



## Accedi con InfoCamere ID

Se sei in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.



## Accedi con Username e Password

Se sei registrato al portale accedi al portale con user/password



## Registrazione

- > [Recupero password](#)
- > [Modifica dati utente](#)
- > [Opzioni telemaco](#)



Home / REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

## REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Per permettere l'autenticazione anche in mancanza di un Certificato Digitale (ad esempio utilizzando uno smartphone), scegliere la login e la password desiderate.

Login

maur\*\*\*\*\*

[Controlla disponibilità](#)

Password

\*\*\*\*\*

Password (copia)

\*\*\*\*\*

**Prosegui**

- La userid scelta dovrà essere alfanumerica di almeno 8 caratteri

## REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Tutti i dati richiesti sono obbligatori. L'indirizzo di E-Mail verrà utilizzato solo per eventuali comunicazioni di servizio, quali ad esempio il recupero delle password dimenticate e la conferma della registrazione.

L'utilizzo di un indirizzo mail di tipo PEC è possibile solo se la relativa casella è configurata in modo da poter ricevere messaggi non PEC.

In caso contrario il processo di registrazione non potrà essere completato, in quanto il messaggio che il sistema invia per ottenere la conferma della registrazione non potrà essere ricevuto dalla casella PEC.

Nome

Ma\*\*\*\*\*

Cognome

ABC\*\*\*\*\*

Cittadinanza

ITALIA ▼

Codice Fiscale

\*\*\*\*\*

E-Mail

insriremailperreg@\*\*\*\*\*.com

I dati richiesti non sono obbligatori. L'indirizzo E-mail informativo ed il telefono verranno utilizzate per comunicazioni informative relative ai servizi.

E-Mail informativa

Telefono



## MESSAGGIO

L'utente è stato correttamente registrato.

Una mail contenente un URL di conferma è stata inviata alla casella di posta specificata. In caso di mancata ricezione della mail, si consiglia di controllare i filtri della casella postale e di controllare nella cartella contenente i messaggi di SPAM.

La registrazione, se non confermata entro 72 ore, verrà cancellata ed occorrerà ripetere l'operazione dall'inizio.

[Prosegui](#)

## Registrazione

- > [Recupero password](#)
- > [Modifica dati utente](#)



[Registrati](#)

All'indirizzo riportato in sede di registrazione verrà inviato una mail completa di un link.

E' necessario dare conferma tramite il link di voler attivare la richiesta di accesso la portale SUAP.

# Dichiarazioni di Conformita'

La compilazione di una pratica



# www.impresainungiorno.gov.it

The screenshot shows the website's header with the logo and navigation links for UNIONCAMERE and ANTI. A search bar contains the text "Cerca info". The main content area features a map of the Bologna region. Overlaid on the map is a text box with the heading "Gestisci online le pratiche per la tua attività". Below this, a search prompt "Accedi al SUAP del Comune di" is followed by a search input field containing "laghi" and a search button. A dropdown menu below the input field shows the result "Laghi, VI, Italia". A yellow arrow points to the search input field.

**INSERIRE IL COMUNE DOVE E' STATO EFFETTUATO L'INTERVENTO SULL'IMPIANTO**

**INFORMATI**

**COMPILA UNA PRATICA**

In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

## RIFERIMENTI E RECAPITI

Indirizzo

**PIAZZALE SALVO D'ACQUISTO n.3 36016 -  
THIENE (VI)**

## RESPONSABILE DEL SUAP

Indirizzo

**PIAZZALE SALVO D'ACQUISTO n.3 36016 -  
THIENE (VI)**

## Benvenuti nella pagina di accoglienza e news degli sportelli camerali

### "Nuova modulistica unificata" dal 22 Luglio 2019

La modulistica unificata, approvata nella Conferenza Unificata il 17 aprile 2019, è stata recepita nel portale impresainungiorno.

I moduli approvati riguardano:

- Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli aderenti a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali e che hanno natura di enti non commerciali.
- Somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli non aderenti a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali e che hanno natura di enti non commerciali in zone tutelate.
- Strutture ricettive alberghiere.
- Strutture ricettive all'aria aperta.

Il testo completo dell'Accordo è consultabile al seguente indirizzo: [Accordo C.U. del 17/04/2019](#)

### "Nuova versione dell'autenticazione al portale" dal 9 Luglio 2019

E' disponibile una nuova versione dell'autenticazione al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

La nuova versione ha rivisto l'aspetto grafico della pagina d'accesso e semplifica il primo accesso con SPID o con utenza Telemaco.

Si rimanda al Manuale Utente per maggiori dettagli.

**SUAP** SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

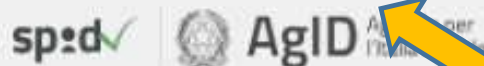
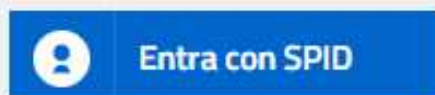
Prima di compilare

COMPILA UNA PRATICA



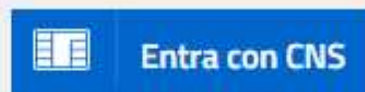
## Accedi con SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)



## Accedi con CNS

Se possiedi un Certificato Digitale (CNS), inserisci il supporto nel tuo dispositivo (Smart Card o Token USB) e clicca sul bottone 'Entra con CNS'.



## Accedi con InfoCamere ID

Se sei in possesso di una user Telemaco per l'invio di pratiche telematiche camerali puoi utilizzarla per accedere ai servizi del portale. L'utilizzo della user Telemaco ha la sola finalità di semplificare l'accesso ai servizi da parte dell'utente e non comporta in alcun caso l'estensione a [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) delle clausole contrattuali proprie del servizio Telemaco.



Entra con Telemaco

**PER INVIARE UNA PRATICA SUAP E' NECESSARIO ACCEDERE TRAMTE SPID O IN ALTERNATIVA CNS**

**QUALORA SI INTENDA ACCEDERE TRAMITE CNS E' NECESSARIO CONFIGURARE IL TOKEN O LA SMART CARD CHE SI INTENDE USARE**

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese e un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > DESCRIZIONE PRATICA LAGHI [ 5810]

**UNIONCAMERE**

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- Descrizione pratica
  - Autorizzazioni
  - Generazione Pratica
    - Scelta settore
    - Scelta operazioni
    - Scelta interventi eventuali
    - Scelta destinatario
    - Scelte eventuali
  - Compilazione Pratica
  - Firma
  - Invio
- Supporto
- Manuale utente
- Manuale pagamenti

### ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.  
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

**1**

**COMPILA NUOVA PRATICA:**

Descrizione della pratica:

oppure

**IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?**

Seleziona uno sportello:

Codice fiscale/pratica:

Data pratica:

Includi pratiche in bozza:

Cerca

**2**

Annulla Conferma

**E' NECESSARIO INSERIRE **1** UNA DESCRIZIONE A TESTO LIBERO DELLA PRATICA, **2** POI CONFERMA**

**impresainungiorno.gov.it**  
 Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > AUTORIZZAZIONI LAGHI [ 5810]

**UNIONCAMERE**

▶ Pratiche in bozza  
 ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

✓ Descrizione pratica  
 ▶ **Autorizzazioni**  
 ▶ Generazione Pratica  
 ▶ Scelta settore  
 ▶ Scelta operazioni  
 ▶ Scelta interventi eventuali  
 ▶ Scelta destinatario  
 ▶ Scelte eventuali  
 ▶ Compilazione Pratica  
 ▶ Firma  
 ▶ Invio

▶ [Supporto](#)  
 ▶ [Manuale utente](#)  
 ▶ [Manuale pagamenti](#)


**CONTROLLA L'ACCESSO ALLA PRATICA**

La funzione gestisce le abilitazioni ad operare sulla pratica in bozza. Essa è utile, ad esempio, nei casi in cui una pratica deve essere presa in carico e completata, per qualsiasi motivo, da persona diversa da quella che aveva avviato la compilazione. Per eseguire la funzione premere il pulsante "Aggiungi persona" ed inserire il Codice Fiscale della persona. Sono previsti i profili di abilitazione sotto riportati, ordinati dalla abilitazione meno ampia alla più ampia; ogni profilo include tutte le abilitazioni dei profili che lo precedono; quindi, ad esempio, il profilo 3 comprende le abilitazioni dei profili 1, 2, 3.

- Profilo 1: Sola Lettura: l'utente non può modificare la pratica
- Profilo 2: Lettura/Scrittura: l'utente può compilare/modificare la pratica
- Profilo 3: Invio: l'utente può inoltrare la pratica allo sportello
- Profilo 4: Cancellazione: l'utente può eliminare la pratica dalla scrivania
- Profilo 5: Controllo Accessi: l'utente può autorizzare altri utenti all'accesso alla pratica

Le abilitazioni dell'utente che ha originariamente creato la pratica non possono essere rimosse.  
 Non è obbligatorio inserire ulteriori abilitazioni, in questo caso selezionare direttamente il tasto 'CONFERMA'.

#	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Autorizzazione
1	<input type="text"/>	Maurizio	Vego Scocco	Creatore Pratica

 **1**

**VIENE DATA LA POSSIBILITA' DI PERMETTERE LA COMPILAZIONE DELLA PRATICA DA PIU' SOGGETTI, EVENTUALMENTE SI PUO' PROSEGUIRE, **1****



UNIONCAMERE

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)

- Descrizione pratica
- Autorizzazioni
- Generazione Pratica
  - Scelta settore**
  - Scelta operazioni
  - Scelta interventi eventuali
  - Scelta destinatario
  - Scelte eventuali
- Compilazione Pratica
- Firma
- Invio

- Supporto
- Manuale utente
- Manuale pagamenti

### SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Deve essere selezionato almeno un elemento

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Ricerca

- ▼ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ▼ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
- ▼ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ▼ Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53)
- ▼ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ▼ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- ▼ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- ▼ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti

Pagina precedente

Annulla

Conferma

E' QUESTA FASE SI DEVE SCEGLIERE IL SETTORE DI ATTIVITA', IN QUESTO CASO, CLICK SU "INDUSTRIA E ARTIGIANATO"



UNIONCAMERE

- › Pratiche in bozza
- › Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- › [Generazione Pratica](#)
  - › **Scelta settore**
  - › Scelta operazioni
  - › Scelta interventi eventuali
  - › Scelta destinatario
  - › Scelte eventuali
- › Compilazione Pratica
- › Firma
- › Invio

- › [Supporto](#)
- › [Manuale utente](#)
- › [Manuale pagamenti](#)

## SCELTA SETTORE ATTIVITÀ

Selezionare il settore di attività per il quale si desidera compilare la Pratica.

Settore selezionato:

Deve essere selezionato almeno un elemento

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

Q Ricerca

- ▼ Agricoltura, Allevamento, Pesca e Attività Estrattive (Ateco da 01 a 09)
- ▲ Industria e Artigianato (Ateco da 10 a 33 + 45.2 + 45.40.3 + 56.10.2 + 56.10.3 + 95)
  - ▼ Alimentare
    - Sottoprodotti di origine animale/Prodotti derivati NON destinati al consumo umano (Reg. CE 1069/2009)
    - Mangimi (Reg. CE 183/2005)
    - MOCA (Attività riguardanti materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti)
    - Attività di imballaggio e confezionamento di generi alimentari
  - ▼ Produzione (Industriale, Manifatturiera, altre attività Artigianali, ecc.)
    - Fabbricazione Oggetti Preziosi
  - ▼ Autoveicoli e Motocicli
    - Riparazione Beni di uso personale e casa
  - ▼ Attività correlate
    - Altre attività del settore
- ▼ Commercio (Ateco da 45 a 47)



**POSIZIONE IL CURSORE E CLICK DEL MOUSE SU "ATTIVITA' COORRELATE"**



Completamento Pratica

- Firma
- Invio
- **Supporto**
- [Manuale utente](#)
- [Manuale pagamenti](#)

- Mangimi (Reg. CE 183/2005)
- MOCA (Attività riguardanti materiali ed oggetti destinati a venire a contatto con gli alimenti)
- Attività di imballaggio e confezionamento di generi alimentari
- ▼ Produzione (Industriale, Manifatturiera, altre attività Artigianali, ecc.)
- Fabbricazione Oggetti Preziosi
- ▼ Autoveicoli e Motocicli
- Riparazione Beni di uso personale e casa
- ^ **Attività correlate**
- ▼ Tintolavanderia e lavanderia a gettone
- Impiantista**
- Impresa di pulizie
- Altre attività del settore
- ▼ Commercio (Ateco da 45 a 47)
- ▼ Trasporto e Magazzinaggio (Ateco da 49 a 53)
- ▼ Strutture Ricettive (Alloggio) e Ristorazione (Ateco da 55 a 56)
- ▼ Attività di Servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)
- ▼ Sanità, Assistenza Sociale, Istruzione (Ateco da 85 a 88)
- ▼ Intrattenimento, Divertimento, Attività Artistiche e Sportive (Ateco da 90 a 93)
- Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti


Pagina precedente   Annulla   Conferma



**SELEZIONARE LA VOCE "IMPIANTISTA", E CONFERMA**

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > GENERAZIONE PRATICA > SCELTA OPERAZIONI LAGHI [ 5810]

Mostra la lista delle pratiche in bozza **SCELTA OPERAZIONI**

 **UNIONCAMERE**

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)
- ▶ **Scelta operazioni**
- ▶ Scelta interventi eventuali
- ▶ Scelta destinatario
- ▶ Scelte eventuali
- ▶ Compilazione Pratica
- ▶ Firma
- ▶ Invio
- ▶ [Supporto](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

- Impiantista

Nota: le operazioni indicate come facenti parte di un raggruppamento sono alternative tra di loro

Operazioni selezionate:

- Deposito dichiarazione di conformità degli impianti

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)

- ✓ AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
- ^ DICHIARAZIONE CONFORMITA' IMPIANTI (ex. art. 11 D.M. 22 gennaio 2008, n. 37)
  - ✓ Deposito dichiarazione di conformità degli impianti
- ✓ Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)

SELEZIONARE LA VOCE "DICHIARAZIONE CONFORMITA'" E "DEPOSITO DICHIARAZIONE IMPIANTI DEGLI IMPIANTI" POI CONFERMA



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
  - ✓ [Scelta settore](#)
  - ✓ [Scelta operazioni](#)
    - ▶ Scelta interventi eventuali
    - ▶ **Scelta destinatario**
    - ▶ Scelte eventuali
  - ▶ Compilazione Pratica
  - ▶ Firma
  - ▶ Invio
- ▶ [Supporto](#)
- ▶ [Manuale utente](#)

### SCELTA DEL DESTINATARIO DELLA PRATICA

La presente pagina di scelta del destinatario della pratica, viene proposta solo per le SCIA e solo nel caso in cui, in base al tipo di pratica, siano effettivamente possibili altri destinatari oltre al SUAP.

Le opzioni di scelta del destinatario effettivamente disponibili per la presente pratica sono quelle di seguito indicate.

SUAP DEL COMUNE DI LAGHI

[Pagina precedente](#)

[Annulla](#)

[Conferma](#)



**CLICK SU CONFERMA**



UNIONCAMERE

- ▶ Pratiche in bozza
- ▶ Le mie pratiche inviate (MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
  - ✓ [Scelta settore](#)
  - ✓ [Scelta operazioni](#)
    - ▶ [Scelta interventi eventuali](#)
  - ✓ [Scelta destinatario](#)
    - ▶ **Scelte eventuali**
- ▶ [Compilazione Pratica](#)
- ▶ [Firma](#)
- ▶ [Invio](#)

- ▶ [Supporto](#)
- ▶ [Manuale utente](#)
- ▶ [Manuale pagamenti](#)

### SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- E' cittadino EXTRACOMUNITARIO, il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

[Pagina precedente](#)[Annulla](#)[Conferma](#)

**CLICK SU "CONFERMA"**

1



**SCHEDA ANAGRAFICA**

PERSONA [.]

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA [.]

ISCRITTA ALLA CCIAA [.]

NON ANCORA ISCRITTA [.]

NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA [.]

**DATI DEL DICHIARANTE**

Nome [.]      Cognome [.]      Cod.Fiscale [.]

Sesso [.]      Data nascita [.]      Cittadinanza

Selezionare un valore ▼      gg/MM/aaaa      Selezionare un valore ▼

Luogo di nascita:      Stato [.]      Provincia [.]

ITALIA ▼      Selezionare un valore ▼

Comune italiano o località estera [.]

Se cittadino non UE

**Informazioni relative alla residenza :**

Residente in [.]      Provincia [.]      Stato

Selezionare un valore ▼      Selezionare un valore ▼

2



CLICK SU DITTA/IMPRESA

CLICK SU "ISCRITTA ALLA CCIAA"

APPARE IL MENU' SUCCESSIVO (VEDASI PAGINA SEGUENTE)

**SCHEDA ANAGRAFICA**

PERSONA [ ]  
 DITTA/SOCIETA'/IMPRESA [ ]  
 ISCRITTA ALLA CCIAA [ ]

Codice Fiscale [ ]  
8000765027d

(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

**Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese**

Camera di commercio di: [ ]  
Selezionare un valore ▼

NON ANCORA ISCRITTA [ ]  
 NON NECESSITA DI ISCRIZIONE AL RI DELLA CCIAA [ ]

**DATI DEL DICHIARANTE**

Nome [ ]      Cognome [ ]      Cod.Fiscale [ ]  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sesso [ ]      Data nascita [ ]      Cittadinanza  
Selezionare un valore ▼      gg/MM/aaaa      Selezionare un valore ▼

Luogo di nascita:      Stato [ ]      Provincia [ ]  
   ITALIA ▼      Selezionare un valore ▼

Comune italiano o località estera [ ]  
\_\_\_\_\_

1



2



INSERIRE IL CF

DELL'IMPRESA IMPRESA (IMPIANTISTA) CHE HA SVOLTA L'INTERVENTO, POI CLICK SU RECUPERA DATI

Toponimo (DUG) [■] Denominazione stradale [■]

VIA [▼] MARIO ROSSI

Numero civico [■] Telefono fisso/cellulare

2 30173 eMail/PEC [ ]

Carica [■]

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINI... [▼]

**DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA**

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale) [■]

CAMERA DI COMMERCIO SRL - POSIZIONE FITTIZIA AD USO ESCLUSIVAMENTE DIDATTICO

Forma giuridica [■] Codice Fiscale [■] P.IVA

SOCIETA' A RESPONSABILITA' LI... [▼] 80007650270 [ ]

**Dati relativi alla sede legale della ditta/società/impresa**

Con sede in [■] Provincia [■]

VENEZIA VENEZIA [▼]

Toponimo (DUG) [■]


VIA [▼]

Denominazione stradale [■] Numero civico [■] CAP [■]

FORTE MARGHERA 161/A1 30170

Telefono fisso/Cellulare Fax PEC

[ ] [ ] [ ]

Salva Annulla 

IL SISTEMA HA IMPORTATI DATI DELL'IMPIANTISTA DAL REGISTRO IMPRESE, CON IL BOTTONE "SALVA"

VENGONO ARCHIVIATI ALL'INTERNO DELLA PRATICA

Salva Annulla

- OGGETTO DELLA PRATICA
- DOMICILIO ELETTRONICO
- DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47
- INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)
- INDIRIZZO DEI LOCALI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO
- DATI ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE
- DATI DELL'IMPIANTO
- DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ
- RESPONSABILE TECNICO

Pagina precedente Visualizza Anteprima Proseg

---

✓ SCHEDA ANAGRAFICA

✓ OGGETTO DELLA PRATICA

✓ DOMICILIO ELETTRONICO

✓ DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

✓ INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

✓ INDIRIZZO DEI LOCALI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO

✓ DATI ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE

✓ DATI DELL'IMPIANTO

Descrizione schematica dell'impianto [■]

IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO .....

464 Caratteri restanti

- Inteso come:

Nuovo impianto [■]    Trasformazione [■]    Ampliamento [■]    Manutenzione straordinaria [■]

altro (1) [■]

Nota - Per gli impianti a gas specificare il tipo di gas distribuito: canalizzato della 1a - 2a - 3a famiglia; GPL da recipienti mobili; GPL da serbatoio fisso. Per gli impianti elettrici specificare la potenza massima impegnabile.

- Impianto commissionato da:

SI COMPILA IN SEQUENZA TUTTI I BOX PROPOSTI. MAN MANO CHE QUESTI VENGONO COMPILATI L'ICONA CHE INIZIALMENTE E' DI COLORE ROSSO VIENE PROPOSTA IN COLORE VERDE

VIENE





Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto

**DICHIARA**

- che l'impianto è stato realizzato in modo conforme alla regola dell'arte, secondo quanto previsto dall'art. 6, tenuto conto delle condizioni di esercizio e degli usi a cui è destinato l'edificio, avendo in particolare:

- rispettato il progetto redatto ai sensi dell'art. 5 (1):[\*\*]
- seguito la norma tecnica applicabile all'impiego (2):[\*\*]
- installato componenti e materiali adatti al luogo di installazione (artt. 5 e 6)[\*\*]
- controllato l'impianto ai fini della sicurezza e della funzionalità con esito positivo, avendo eseguito le verifiche richieste dalle norme e dalle disposizioni di legge.[\*\*]

**Allegati obbligatori:**

- progetto ai sensi degli articoli 5 e 7 (3)
- relazione con tipologie dei materiali utilizzati (4)
- schema di impianto realizzato (5)
- riferimento a dichiarazioni di conformità precedenti o parziali, già esistenti (6)
- copia del certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali
- attestazione di conformità per impianto realizzato con materiali o sistemi non normalizzati (7)

**Allegati facoltativi (8):**

(8) Esempio: eventuali certificati dei risultati delle verifiche eseguite sull'impianto prima della messa in esercizio o trattamenti per pulizia, disinfezione, ecc.

Allegare documento (indicare il contenuto nella descrizione)

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m Max: 9,77 MB Allega

**DECLINA**

- ogni responsabilità per sinistri a persone o a cose derivanti da manomissione dell'impianto da parte di terzi ovvero da carenze di manutenzione o riparazione [▪]



VIENE RICHiesto DI COMPILARE LA PARTE RELATIVA ALLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITA', SPECIFICANDO GLI ALLEGATI CHE FANNO PARTE DI QUESTA PRATICA. AL TERMINE BOTTONE "SALVA"

**Normative di riferimento:**

- D.M. 22/01/2008 n.37 Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n.248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione impianti all'interno degli edifici

✓ SCHEDA ANAGRAFICA

✓ OGGETTO DELLA PRATICA

✓ DOMICILIO ELETTRONICO

✓ DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

✓ INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

✓ INDIRIZZO DEI LOCALI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO

✓ DATI ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE

✓ DATI DELL'IMPIANTO

✓ DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

**RESPONSABILE TECNICO**

Il dichiarante è anche il responsabile tecnico?

SI [•]

NO [•]

Riportare Cognome, Nome e Codice Fiscale del responsabile tecnico che firma la dichiarazione di conformità

Cognome [•]

Nome [•]

C.F. [•]

Salva

Annulla



VIENE RICHIESTO SE IL DICHIARAZIONE E' ANCHE IL RESPONSABILE TECNICO (SI)  
E' NECESSARIO RIPORTARE I DATI DI QUEST'ULTIMO

VICEVERSA SE CI FOSSE UN'ALTRA PERSONA COME RESPONSABILE TECNICO




UNIONCAMERE

Pratiche in bozza  
Le mie pratiche inviate  
(MyPage)

- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autonizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)
- ✓ [Scelta operazioni](#)
- ▶ [Scelta interventi eventuali](#)
- ✓ [Scelta destinatario](#)
- ✓ [Scelte eventuali](#)
- ✓ [Compilazione Pratica](#)
- ✓ [Dati Dichiarazioni](#)
- ✓ [Pagamento oneri](#)
- ▶ **Allega Documenti**
- ▶ Firma
- ▶ Invio
- ▶ [Supporto](#)

## GESTIONE DEGLI ALLEGATI

Allegare i documenti richiesti.

Il simbolo  indica la presenza di un "documento obbligatorio", ovvero di un documento che deve essere necessariamente allegato ai fini della successiva spedizione della pratica.

Il pulsante (+) permette di allegare documenti suddivisi in file multipli. Il pulsante '-' di eliminare le occorrenze superflue.

Nel caso di SCIA contestuale alla Comunicazione Unica si consiglia di allegare esclusivamente documenti firmati in formato PDF.

**DOCUMENTI ALLEGATI**

Allegati liberi

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m

Max: 9,77 MB

Allega

+

Salva

Annulla

Pagina precedente

Proseguì



NON CI SONO ALLEGATI DA AGGIUNGERE, QUINDI CLICK PER PROSEGUIRE

 UNIONCAMERE

- Pratiche in bozza
- Le mie pratiche inviate (MyPage)
- ✓ [Descrizione pratica](#)
- ✓ [Autorizzazioni](#)
- ✓ [Generazione Pratica](#)
- ✓ [Scelta settore](#)
- ✓ [Scelta operazioni](#)
- Scelta interventi eventuali
- ✓ [Scelta destinatario](#)
- ✓ [Scelte eventuali](#)
- ✓ [Compilazione Pratica](#)
- ✓ [Dati Dichiarazioni](#)
- **Pagamento oneri**
- [Allega Documenti](#)
- Firma
- Invio
- [Supporto](#)
- [Manuale utente](#)
- [Manuale pagamenti](#)

#### PAGAMENTO DEGLI ONERI CONNESSI ALLA PRATICA

Il servizio consente di effettuare online i pagamenti degli oneri connessi alle pratiche per gli Enti che hanno provveduto all'attivazione. Per effettuare un pagamento online seguire la procedura guidata che si concluderà con il rilascio della ricevuta di avvenuto pagamento. La ricevuta dovrà dunque essere allegata alla pratica. È comunque possibile provvedere al pagamento con modalità tradizionali.

##### Elenco tariffari:

Tariffari non presenti

**Si possono effettuare pagamenti telematici solo in caso in cui ci sia almeno un ente beneficiario primario che abbia attivato i pagamenti**

Non sono presenti metodi di pagamento per la pratica corrente

##### RICEVUTE DI PAGAMENTO

###### Ricevute pagamenti elettronici

Tipologie ammesse: dwf.p7m;svg.p7m;jpg.p7m;pdf.p7m;pdf;xml;dwf;svg;jpg

Max: 9,77 MB

###### Richiesta marca da bollo

Tipologie ammesse: pdf

Max: 9,77 MB

[Pagina precedente](#)

[Prosegui](#)



NON SONO PREVISTI ONERI PER QUESTA PRATICA QUINDI CLICK PER PROSEGUIRE

Mostra la lista delle pratiche in bozza

**FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ**

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

**IMPORTANTE!** In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

Firma on-line


- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

**FIRMA DOCUMENTI**

Deposito dichiarazioni di conformità degli impianti [•]

 <a href="#">dichiarazione_conformita.pdf</a>	47,69 KB	Allega
--	----------	--------

MDA Pratica [•]

 <a href="#">80007650270-18112019-2014.001.MDA.PDF</a>	78,00 KB	Allega
---	----------	--------

Salva Annulla

Pagina precedente Firma On-Line Prosegui

CLICCANDO IN CORRISPONDENZA DEI FILE SOPRA RIPORTATI E' POSSIBILE SCARICARLI IN LOCALE

## FIRMA DIGITALE DEL MODELLO DI ATTIVITÀ

Alcuni documenti generati dal sistema devono essere firmati digitalmente dal dichiarante della pratica (Procuratore o Richiedente). È possibile procedere con la firma offline oppure con la firma online.

### Firma off-line

- scaricare (download) sulla propria stazione di lavoro i documenti da firmare (click sul nome file o sull'immagine a sinistra del nome)
- Firmare digitalmente tali documenti tramite il proprio dispositivo di firma
- Ricaricare (upload) tutti i documenti firmati, ciascuno al posto del rispettivo documento non firmato

**IMPORTANTE!** In alcuni casi il documento da firmare salvato direttamente dal visualizzatore PDF potrebbe risultare corrotto. Si consiglia pertanto di salvare il documento da firmare direttamente dalla pagina Web al momento del download.

### Firma on-line

- Per procedere selezionare il pulsante "Firma On-Line" e seguire le istruzioni fornite. Si ricorda che per firmare in modalità on-line è necessario avere un dispositivo di firma digitale a norma compatibile con il sistema.

**FIRMA DOCUMENTI**

Deposito dichiarazione di conformità degli impianti [▼]

80007650270-18112019-2014.001.PDF.p7m 50,30 KB

MDA Pratica [▼]

80007650270-18112019-2014.001.MDA.PDF.p7m 80,43 KB

1

VENGONO AGGIUNTI I FILE FIRMATI DIGITALMENTE, CLICK PER PROSEGUIRE

1

**Informazioni relative alla pratica 80007650270-18112019-2014**

Descrizione: OGGETTO

Domicilio elettronico di Posta Certificata: MIAPEC@PEC.IT

**Informazioni anagrafiche del richiedente**

Denominazione: CAMERA DI COMMERCIO SRL - POSIZIONE FITTIZIA AD USO ESCLUSIVAMENTE DIDATTICO

Codice fiscale: 80007650270      Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

**Estremi del dichiarante (titolare, legale rappresentante, notaio, intermediario, delegato)**

Cognome: [REDACTED]

Qualifica: ALTRO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA      Codice fiscale: [REDACTED]

**Lista interventi**

- Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte


**FIRMA DISTINTA DI RIEPILOGO DELLA PRATICA**

Distinta di riepilogo della pratica [v]

80007650270-18112019-2014.SUAP.PDF 43,97 KB

E' NECESSARIO SCARICARE IL FILE PROPOSTO **1** FIRMARLO DIGITALMENTE E RIALLEGARLO **2** POI CLICK SU CONFERMA **3**

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO > INVIO LAGHI [ 5810]

 UNIONCAMERE

▸ Pratiche in bozza  
▸ Le mie pratiche inviate (MyPage)


✓ [Descrizione pratica](#)  
✓ [Autorizzazioni](#)  
✓ [Generazione Pratica](#)  
  ✓ [Scelta settore](#)  
  ✓ [Scelta operazioni](#)  
  ▸ [Scelta interventi eventuali](#)  
  ✓ [Scelta destinatario](#)  
  ✓ [Scelte eventuali](#)  
✓ [Compilazione Pratica](#)  
✓ [Firma](#)  
▸ **Invio**

---

**INVIO PRATICA**

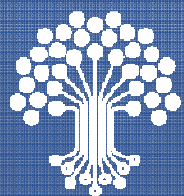
La Pratica è pronta per essere inviata al destinatario scelto.  
Premere il pulsante 'Inoltra' per effettuare l'invio.

La Pratica verrà inviata allo sportello:

- **SUAP DEL COMUNE DI LAGHI** 

LA PRATICA E' PRONTA PER ESSERE SPEDITA AL SUAP, CLICK PER INVIARE





**IC**  
InfoCamera



Grazie per l'attenzione

**Maurizio Vego Scocco**

Infocamere Scpa



**maurizio.vegoscoco@infocamere.it**

**SUAP** SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE