

CURRICULUM VITAE
di
Laura Mariarosa Rigon

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Rigon

Nome Laura Mariarosa

In servizio presso: Area: Gestione delle Risorse Servizio: Risorse Finanziarie

Unità operativa: Gestione Fiscale, partecipazioni, Diritto Annuale e ad interim Crisi di
Impresa e Antiriciclaggio

Inquadramento in categoria D1 (giuridica)

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN CATEGORIA D

*N.B. Per **ognuna** delle esperienze compilare **in ordine cronologico** (a partire dalla data più recente) tutti i seguenti campi:*

Datore di lavoro privato o pubblico: Camera di Commercio Di Vicenza

Indirizzo dell'ente: Via Montale n. 27

Categoria: (*ingresso D1 – ingresso D3*): D1 posizione economica: D7

Conduzione dell'Unità operativa: Gestione Fiscale, partecipazioni, Diritto Annuale e ad interim Crisi di Impresa e Antiriciclaggio per il periodo dal 1^ gennaio 2022 ad oggi

Datore di lavoro privato o pubblico: Camera di Commercio Di Vicenza

Indirizzo dell'ente: Via Montale n. 27

Categoria: (*ingresso D1 – ingresso D3*): D1 posizione economica: D 5-6

Conduzione dell'Unità operativa: Gestione Fiscale per il periodo dal 1^ gennaio 2005 al 31 dicembre 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio conseguito nell'anno accademico 2000/2001 presso la Facoltà di Economia e Commercio di Padova con votazione 95/110, tesi in "Gestione delle Risorse umane Immigrate";

Diploma di scuola media superiore in ragioniere e perito commerciale, indirizzo Amministrativo, corso di studio Giuridico-Economico-Aziendale (I.G.E.A.), conseguito nell'anno accademico 1994/1995 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Parise" di Vicenza con votazione 55/60.

Corsi di Formazione:

- Formazione per Revisori Legali dei conti (attestati dal 2017 al 2021);
- Formazione Dottori Commercialisti ed esperti Contabili (estratto Ordine dei dottori commercialisti- Master Breve Euroconference 18[^] e 19[^] edizione);
- La gestione dell'imposta di bollo (Gruppo Maggioli);
- La gestione dell'IVA attiva e passiva negli Enti Locali e la fiscalità locale e territoriale- Corso Valore PA (Università di Pisa);
- La responsabilità Contabile (SI. Camera);
- Crisi di impresa - Ocri- Organismi di Composizione della Crisi (SI. Camera);

Titoli culturali/professionali coerenti al posto da ricoprire (es. Iscrizione ad albi professionali, superamento di Esame di Stato per l'abilitazione professionale, Master Universitari, Diplomi di Specializzazione di durata almeno biennale riconosciuti successivi alla laurea, master, specializzazioni, dottorato di ricerca, abilitazioni, iscrizioni all'ordine, ecc.)

*N.B. Per **ognuno** degli ulteriori titoli culturali/professionali compilare **in ordine cronologico** (a partire dalla data più recente) tutti i seguenti campi:*

Tipologia del titolo professionale: Dal 1^ gennaio 2018 iscritto all'elenco speciale (non esercenti) dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza, al n. 33

Rilasciato in data: 15/02/2018

Ente che ha rilasciato il titolo: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza

Note: _____

Tipologia del titolo professionale: dal 4 maggio 2011 al 31 dicembre 2017 iscritta All'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vicenza, al n. 1171 Sezione A

Ente che ha rilasciato il titolo: Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza

Note: _____

Tipologia del titolo professionale: iscritta al Registro dei Revisori Legali dei Conti al n. 163755, attualmente nella sezione B

Rilasciato in data: 14 luglio 2011

Ente che ha rilasciato il titolo: Decreto Ministeriale n. 57 del 14 luglio 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 19 luglio 2011

Note: _____

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

(es. capacità di sviluppare relazioni interne ed esterne e di motivare i collaboratori al raggiungimento degli obiettivi)

N.B. dire dove e come acquisite, in quanto possono nascere sia dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), che da altri contesti extraprofessionali (es. attività di volontariato, attività sportive etc.)

- Buone competenze comunicative acquisite nei rapporti coi clienti durante l'esercizio dell'attività professionale
- Capacità di collaborare, in modo attivo e propositivo, con gruppi di lavoro composti da colleghi, anche di altre camere di commercio (es veneto).

- Capacità di coinvolgimento delle persone acquisita in ambito di attività di volontariato (educatrice AC di giovanissimi e giovani e coordinatrice gruppo educatori)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

(es. attitudini all'organizzazione delle risorse, alla definizione di programmi di attività, alla gestione di progetti;)

N.B. dire dove e come acquisite, in quanto possono nascere sia dalle esperienze lavorative (già sopra descritte), che da altri contesti extraprofessionali (es. attività di volontariato, attività sportive, etc.)

- Gestione e organizzazione studio professionale nel periodo di esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti
- Organizzazione personale nel periodo di responsabile di unità operativa in Camera di Commercio.
- Organizzazione attività variegata con scadenze differenti, acquisita sia durante nell'esercizio della professione sia in qualità di responsabile di unità operativa in Camera di Commercio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

(inserire ogni altra informazione ritenuta utile: es. pubblicazioni, etc.)

- Dal 1/4/2009 al 10/05/2011 svolgimento attività di Consulenza contabile e fiscale per imprese.
- Dall'11/05/2011 al 31/12/2017 esercizio della professione di Dottore Commercialista Esperto Contabile e Revisore Legale dei Conti.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali (art. 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara che le presenti informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)
