

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI VICENZA**

Ufficio: Risorse Umane, organizzazione e lavoro agile

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: INCARICO AD INTERIM DI DIREZIONE DELL'AREA 3 "GESTIONE DELLE RISORSE"

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Vicenza, approvato dal Consiglio con provvedimento n. 3 del 16 marzo 2023;

VISTO il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato dal Consiglio con provvedimento n. 6 del 26 maggio 2020;

VISTA la struttura organizzativa della Camera di Commercio di Vicenza, approvata dalla Giunta con deliberazione n. 126 del 1° dicembre 2022, in cui sono state individuate le seguenti Aree dirigenziali: Area Funzioni di Staff attribuita al Segretario Generale, Area Servizi anagrafico-certificativi, Area Servizi di Regolazione e Promozione territorio imprese, Area Gestione delle Risorse;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 77 del 28 novembre 2023 avente ad oggetto "Nuova struttura organizzativa a far data dal 1 febbraio 2024" che ha modificato alcune unità operative;

VISTO che con Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 19 settembre 2023 il dr. Michele Marchetto è stato nominato Segretario Generale della Camera di Commercio di Vicenza a decorrere dal 27 settembre 2023;

VISTO che con la deliberazione n. 115 del 28 settembre 2023 la Giunta ha confermato al dr. Michele Marchetto gli incarichi assegnati con la deliberazione n. 141 del 20 dicembre 2022;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 29 del vigente Statuto camerale l'attribuzione degli incarichi di direzione di Area spetta al Segretario Generale;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 5 del suddetto articolo 29 secondo cui, tra l'altro, "Il Segretario Generale svolge, oltre alle funzioni sancite dalla legge e dal presente Statuto, quelle disciplinate dal regolamento di gestione patrimoniale e finanziaria e dal regolamento di organizzazione ed in particolare: a. attribuisce ai Dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifiche attività, progetti e gestioni; b. definisce gli obiettivi che i Dirigenti devono perseguire e attribuisce le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali in coerenza con il Piano triennale della performance; c. effettua la valutazione in merito agli obiettivi assegnati ai Dirigenti con l'assistenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione; d. dirige, coordina e controlla l'attività dei Dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con

potere sostitutivo in caso di inerzia e propone l'adozione, nei confronti dei Dirigenti, delle misure relative alla responsabilità dirigenziale ai sensi di legge”;

RICHIAMATI i compiti dei Dirigenti, come puntualmente indicati all'articolo 30 dello Statuto Camerale;

VISTO il Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi, approvato con deliberazione n. 6 del 25 maggio 2020 del Consiglio Camerale e in particolare i Titoli II e III;

PRESO ATTO che l'articolo 19, comma 1, del vigente Regolamento Organizzazione uffici e servizi prevede che gli incarichi dirigenziali sono attribuiti dal Segretario Generale in relazione alle esigenze di organizzazione e nel rispetto degli indirizzi fissati dalla Giunta e tenuto conto seguenti elementi di valutazione: a) le esperienze di direzione maturate all'interno dell'amministrazione o di altre amministrazioni, anche all'estero; b) le esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite ed i risultati prodotti; c) la competenza professionale e la qualificazione culturale (desumibile anche dai titoli di studio) e le specifiche competenze organizzative possedute, in relazione all'incarico da ricoprire; d) la capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni organizzative che implicano tali relazioni; e) la capacità di gestire i cambiamenti organizzativi, nonché le innovazioni dei procedimenti amministrativi e di mutamento degli obiettivi, e di adeguarsi ad essi; f) la capacità di coordinare e sviluppare le risorse umane assegnate in rapporto alle esigenze dell'organizzazione; g) i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi fissati annualmente dagli organi competenti e le relative valutazioni; h) l'assenza di cause di incompatibilità previste da disposizioni di legge vigenti (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001); i) la capacità di saper utilizzare in modo ottimale le nuove tecnologie informatiche e telematiche;

PRESO ATTO che l'articolo 19, comma 4, del vigente Regolamento Organizzazione uffici e servizi prevede che l'atto di affidamento dell'incarico, costituisce parte integrante del contratto individuale di lavoro del dirigente e definisce, tra l'altro:

- la tipologia e i contenuti delle funzioni dirigenziali affidate;
- la durata dell'incarico;
- le attribuzioni dirigenziali conferite in relazione alle singole posizioni organizzative;
- il valore economico della posizione affidata.

CONSIDERATO che con determinazione del Segretario Generale f.f. n. 2 del 2 gennaio 2023 era stato assegnato l'incarico di direzione dell'Area di “Gestione delle risorse” per il periodo 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2025 al dr. Mauro Sfreddo;

PRESO ATTO delle dimissioni per collocamento in pensione anticipata del dr. Mauro Sfreddo a far data dal 1 giugno 2024;

RICORDATO che la Legge 145/2018 con l'art. 1 comma 450, ancora in vigore alla data attuale, ha modificato il comma 9 dell'articolo 3 del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219, inserendo il comma 9-bis, il quale recita: “A decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al completamento delle procedure di mobilità di cui al presente articolo, le camere di commercio non oggetto di accorpamento, ovvero che abbiano concluso il processo di accorpamento,

possono procedere all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica”;

TENUTO CONTO che la spesa corrispondente alle cessazioni avvenute nel corso del 2023 non consente l'assunzione di un nuovo dirigente a tempo indeterminato per la copertura del relativo posto vacante nel corso del 2024, a decorrere dal 1 giugno 2024 risulterà scoperto il relativo posto in dotazione organica;

RITENUTO necessario quindi coprire l'incarico di dirigente dell'Area 3 “Gestione delle risorse” dalla data del 1 giugno 2024 fino al termine delle procedure concorsuali di copertura del posto mediante assegnazione ad interim ad uno dei due dirigenti attualmente in servizio;

ESAMINATO il curriculum vitae della dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan;

VISTA la deliberazione n. 129 del 21 dicembre 2021 della Giunta camerale con cui è stata definita la nuova metodologia di valutazione delle posizioni dirigenziali, la pesatura delle aree e la retribuzione di posizione relativa alle stesse;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi di Ente da conseguire;

VISTO il CCNL relativo al personale dell'area delle Funzioni Locali triennio 2016 - 2018 sottoscritto in data 17.12.2020;

CONSIDERATA la nuova ponderazione delle posizioni dirigenziali approvata con deliberazione n. 129 del 21 dicembre 2021 la quale fissa in € 39.800 la retribuzione di posizione per la posizione dirigenziale di Dirigente dell'Area “Gestione delle Risorse”;

VISTO l'art. 45 del C.C.N.L. Funzioni Locali (personale dirigente) che dispone al comma 1, lettera c) è oggetto di contrattazione integrativa la percentuale di retribuzione di risultato per gli incarichi ad interim;

ESAMINATO l'art. 58 del C.C.N.L. Funzioni Locali (personale dirigente) che dispone al comma 1: “E’ attribuito a titolo di retribuzione di risultato, limitatamente al periodo di sostituzione, un importo di valore compreso tra il 15% e il 30% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale su cui è affidato l'incarico.”;

CONSIDERATO quindi che la definizione della percentuale della retribuzione di risultato per l'incarico ad interim sarà oggetto di contrattazione integrativa;

CONSIDERATO che la Giunta camerale con deliberazione n. 40 del 30 aprile 2024 ha preso atto dell'esito dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente a seguito della quale il Segretario Generale ritiene opportuno assegnare alla dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan l'Area 3 ad interim con decorrenza 1 giugno 2024 e fino all'assunzione del nuovo dirigente.

VISTO il Regolamento camerale in materia di sanzioni del diritto annuale approvato dal Consiglio camerale con delibera n. 27 del 12 dicembre 2005 e successivamente modificato con delibera n. 16 del 24 ottobre 2006, che all'art. 5 recita:

«1. Le sanzioni amministrative tributarie di cui al presente Regolamento sono irrogate dal Segretario Generale della Camera di commercio.

2. Il Segretario Generale può individuare uno o più dipendenti camerali cui delegare le funzioni di cui al precedente comma 1»;

RITENUTO opportuno delegare al Dirigente dell'Area Gestione delle Risorse, dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, in quanto responsabile dell'Unità Operativa "Diritto annuale", le funzioni di irrogazione delle sanzioni relative al diritto annuale per migliorare l'efficienza delle procedure sanzionatorie poiché il Dirigente svolge già attività di coordinamento dell'ufficio Diritto annuale;

PRESO ATTO delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan sulla insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità (prot. n. 40398 del 27 maggio 2024) e di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale (prot. n.40396 del 27 maggio 2024);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente e la legittimità del provvedimento:

DETERMINA

1. di conferire alla dirigente a tempo indeterminato dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan l'incarico ad interim di direzione dell'Area di "Gestione delle Risorse" con funzioni di dirigente dell'area economico finanziaria e della direzione dal 1 giugno 2024 e fino all'assunzione del nuovo dirigente;
2. di stabilire che le funzioni assegnate alla dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan sono quelle risultanti dallo Statuto, dal Regolamento Organizzazione uffici e servizi e delle vigenti disposizioni di Legge e di Contratto e negli altri documenti di programmazione, nel rispetto degli indirizzi fissati dalla Giunta e delle linee strategiche di competenza del Consiglio camerale;
3. di delegare la dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan, in quanto dirigente dell'Area "Gestione delle Risorse", le funzioni di irrogazione delle sanzioni relative al diritto annuale;
4. di confermare in € 39.800 il valore economico connesso alla posizione dirigenziale ricoperta per l'Area "Gestione delle Risorse";
5. di prendere atto che la definizione della percentuale della retribuzione di risultato per l'incarico ad interim sarà oggetto di contrattazione integrativa;
6. di dare atto che il presente atto di affidamento di incarico costituirà parte integrante del contratto individuale di lavoro prot. n. 16589 del 17 luglio 2002.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Michele Marchetto)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni