

PIAO 2026-2028

ALLEGATO 1: CRUSCOTTI DI PERFORMANCE

MAPPA STRATEGICA

011 - Competitività delle imprese

**Transizione digitale ed ecologica,
internazionalizzazione delle imprese**

Attrattività ed inclusività dei territori

012 - Regolazione dei mercati

**Semplificazione, tutela
e regolazione del mercato**

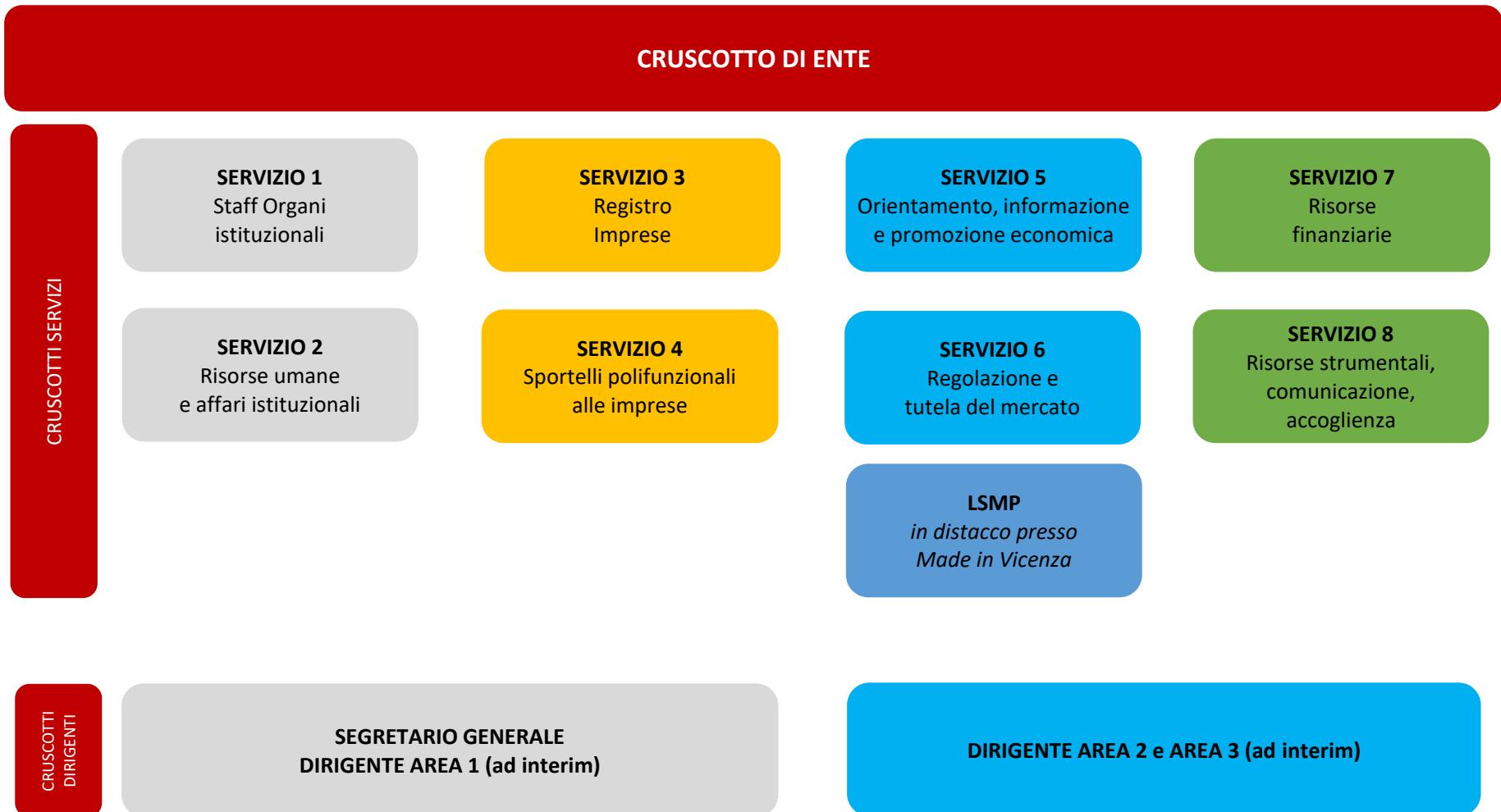
032 - Efficienza interna dell'ente

**Efficienza interna
e ottimizzazione delle risorse**

**Compliance, organizzazione
e comunicazione**

**Sviluppo professionale e motivazionale
delle risorse umane**

STRUTTURA PIANO



* I cruscotti delle Elevate Qualificazioni, pur usando la stessa metodologia di calcolo della BSC, sono oggetto di specifiche Determinate Dirigenziali

CRUSCOTTO ENTE															
Missione 011 - COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE															
Obiettivo Strategico 011.01 - Transizione digitale ed ecologica, Internazionalizzazione delle imprese													Risorse Stanziate	€	284.720,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2022	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso	
1	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica	Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate Nr. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	Dintec		-	40	-	>=40	>=40	>=40	10%	
		Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese Nr. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / Nr. imprese attive al 31.12 * 10.000	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	Dintec Movimprese	-	-	117	-	>=150	>=160	>=170	5%	
		Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green Nr. incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.) / Nr. imprese attive al 31.12 * 10.000	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	Dintec	-	-	7	-	>=10	>=15	>=20	5%	
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	Livello di utilizzo del portale impreseinun giorno.gov Nr. pratiche inviate attraverso il portale impreseinun giorno.gov	Volumi	Pareto	Valore assoluto	EDAS	82.254	78.588	77.876	-	>=72.000	>=75.000	>=78.000	5%	
		Grado di adesione al cassetto digitale Nr. imprese aderenti al Cassetto Digitale / Nr. imprese attive al 31.12	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	Infocamere Movimprese	38,17	47,30	55,78	-	>=60	>=65	>=70	5%	
		Grado di rilascio di strumenti digitali Nr. Dispositivi per la firma digitale (primo rilascio/rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo MIV) / Nr. imprese attive al 31.12 * 100	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	Osservatorio Infocamere Movimprese	13,9	13,9	14,79	-	>=16	>=17	>=18	10%	
3	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione Nr. imprese supportate per l'internazionalizzazione	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni (old)	Valore assoluto	Osservatorio	657	346	382	-	>=550	>=550	>=550	10%	
		Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati Nr. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni (old)	Valore assoluto	Osservatorio	70	103	15	-	>=30	>=30	>=30	5%	
5	Gestire gli strumenti digitali	Nr. strumenti digitali rilasciati alle imprese / Risorse impiegate (FTE) nel sottoprocesso D2.2.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	Infocamere Kronos	2.887	2.635	2.394	-	>=2.800	>=2.800	>=2.800	5%	
		Nr. Firme digitali remotizzate rilasciate	Volumi		Valore assoluto	MCCW	-	1.361	1.139	-	>=1.100	>=1.150	>=1.200	5%	
		Nr. credenziali SPID rilasciate	Volumi	Pareto	Valore assoluto	Infocamere	-	36	197	-	>=50	>=50	>=50	5%	
		Nr. rilasci, rinnovi e sostituzioni di carte tachigrafiche / Risorse impiegate (FTE) nel sottoprocesso D2.2.2	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	Infocamere Kronos	2.122	2.201	2.247	-	>=2.000	>=2.000	>=2.000	5%	
		Nr. prenotazioni online	Volumi		Valore assoluto	Sistema prenotazioni	17.138	16.830	14.808	-	>=15.000	>=15.000	>=15.000	5%	
6	Gestire la Certificazione Ester	Tempo medio di rilascio/valida dei Certificati d'origine Sommatoria dei giorni lavorativi di rilascio/valida dei Certificati d'origine / Nr. Certificati di Origine	Qualità	Pareto	Valore assoluto	Cert'ò	-	1,93	2,28	-	<=2	<=1,9	<=1,8	5%	
		Rispetto dei tempi di rilascio/valida (3 giorni) dei Certificati d'origine Nr. Certificati di Origine rilasciati/validati entro 3 giorni lavorativi / Nr. Certificati di Origine	Qualità	Pareto	Percentuale	Cert'ò	-	82,54%	79,16%	-	>=90%	>=90%	>=90%	5%	
		Rispetto dei tempi di rilascio dei Carnet ATA Carnet ATA rilasciati entro 4 giorni lavorativi / Nr. Carnet ATA	Qualità		Percentuale	Cert'ò	-	-	-	-	>=90%	>=90%	>=90%	5%	
		Nr. documenti a valere per l'estero rilasciati e validati / Risorse (FTE) impiegate dal sottoprocesso D1.2.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	Infocamere Kronos	7.597	6.829	8.914	-	>=6.000	>=6.000	>=6.000	5%	
Totale 100%															

CRUSCOTTO ENTE														Risorse Stanziate		€ 1.485.912,00	
Obiettivo Strategico	011.02 - Attrattività ed inclusività dei territori											Risorse Stanziate		€ 1.485.912,00			
	Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2022	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso		
1	Sostenere la competitività delle imprese	Risorse prenotate sullo stanziamento per il Bando unico annuale 2026 (settori e trasversali) / Risorse stanziate per il Bando unico annuale 2026 (settori e trasversali) da ultimo aggiornamento approvato in Consiglio	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	97,96%	99,84%	99,98%	-	>=95%	>=95%	>=95%	10%			
		Risorse prenotate sullo stanziamento per il Bando unico annuale 2026 (cultura e turismo) / Risorse stanziate per il Bando unico annuale 2026 (cultura e turismo) da ultimo aggiornamento approvato in Consiglio	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	85,55%	-	99,94%	-	>=95%	>=95%	>=95%	10%			
		Risorse liquidate su Bando unico annuale 2024 / Risorse prenotate su bando unico annuale anno 2024	Efficacia		Percentuale	CON2	-	-	87,40%	-	>=85%	>=90%	>=95%	10%			
		Nr. imprese beneficiarie di contributi diretti previa emanazione di specifici bandi	Efficacia		Valore assoluto	GDEL	660	-	909	-	>=600	>=600	>=600	10%			
2	Supportare la creazione di nuove imprese	Nr. utenti SNI anno "n"	Efficienza		Valore assoluto	Moduli Google	135	142	125	-	>=100	>=100	>=100	5%			
		Nr. contatti Portale delle Agevolazioni delle Camere di commercio	Efficacia		Valore assoluto	Portale agevolazioni delle CCIAA	-	-	-	-	>=200	>=2015	>=230	5%			
3	Supportare le iniziative in ambito turistico	Nr. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Efficacia		Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	5	-	>=1	NQ	NQ	10%			
		Nr. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	Efficacia		Valore assoluto	Kronos 20%	-	110	81	-	>=50	NQ	NQ	5%			
4	Supoortare le iniziative di formazione-lavoro	Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	Qualità		Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	79	-	>=40	>=50	>=60	10%			
		Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	Volumi		Valore assoluto	Kronos 20%	-	28	34	-	>=20	>=30	>=40	5%			
5	Migliorare l'accessibilità fisica e digitale della Camera	Aggiornamento del sito istituzionale www.vi.camcom.it secondo le Linee Guida AgID - score accessibilità*	Qualità	Accessibilità	Valore assoluto	Accessiway	-	-	678	-	>=640	>=650	>=660	5%			
		Aggiornamento del sito istituzionale www.vi.camcom.it secondo le Linee Guida AgID - % accessibilità**	Qualità	Accessibilità	Percentuale	Mauve	-	-	93%	-	>=93%	>=94%	>=95%	5%			
		Progettazione di un percorso pedonale per utenti non vedenti (marciapiedi entrata sede camerale di Vicenza)	Qualità	Accessibilità	Data	Rilevazione camerale	-	-	-	0	31/12/26	NQ	NQ	5%			
		Completamento del percorso formativo per la comunicazione con persone sorde	Qualità	Accessibilità	Data	Rilevazione camerale	-	-	-	0	31/12/26	NQ	NQ	5%			
														Total 100%			

CRUSCOTTO ENTE														
Missione 012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI														
Obiettivo Strategico	012.03 - Semplificazione, tutela e regolazione del mercato											Risorse Stanziate	€	205.770,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2022	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso
1	Gestire l'attività metrologica	Valore medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione delle verifiche metriche prime Proventi del processo C.2.5 (Metrologia legale) / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel processo C.2.5 (Metrologia legale)	Efficienza	Pareto	Euro	CON 2 Kronos	23.141	30.090	21.556	-	>=25.000	>=26.000	>=27.000	5%
		Volume medio di attività del personale addetto alla gestione delle funzioni ispettive in materia di metrologia legale Numero di ispezioni metriche eseguite / Risorse impiegate nel (espresse in FTE integrato) processo C.2.5	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	Rilevazione camerale / Kronos	34	27	17	-	>=12	>=13	>=14	5%
2	Gestire l'attività di vigilanza e sicurezza prodotti a tutela del mercato	Nr. visite ispettive con controllo di etichettatura prodotti e/o fascicolo-schede tecniche	Volumi		Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	10	-	>=10	>=10	>=10	5%
		Nr. risposte fornite tramite piattaforma etichettatura prodotti	Volumi		Valore assoluto	Rilevazione camerale	4	13	11	-	>=12	>=14	>=16	5%
3	Gestire le sanzioni	Tasso di evasione dei verbali di accertamento Nr. verbali di accertamento istruiti nell'anno "n" / Nr. Verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della CCIAA) nell'anno "n" + N. verbali "pendenti" al 01.01 dello stesso anno	Efficienza	Pareto	Percentuale	PROSA	83,92%	95,86%	86,57%	-	>=87%	>=90%	>=92%	5%
4	Gestire i protesti	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione / Nr. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse)	Qualità	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	REPR	2,74	1,86	2,26	-	<=5	<=5	<=5	5%
		Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione e annotazione nel Registro Informatico dei Protesti Nr. istanze di cancellazione/sospensione protesti (chiuse) evase entro 5 gg. / Nr. istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse)	Qualità	Pareto	Percentuale	REPR	-	90,36%	87,72%	-	>=85%	>=90%	>=92%	5%
5	Gestire e ottimizzare il Registro Imprese	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	Qualità	Pareto	Percentuale	Infocamere	83,68%	89,02%	81,33%	-	>=79%	>=80%	>=81%	10%
		Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche telematiche Registro Imprese per le imprese artigiane Nr. pratiche telematiche di iscrizione, modifica e cancellazione del Registro delle imprese per le imprese artigiane evase entro 5 gg. / Nr. pratiche telematiche di iscrizione, modifica e cancellazione del Registro delle imprese per le imprese artigiane evase	Qualità	Pareto	Percentuale	Infocamere	-	90,05%	90,43%	-	>=90%	>=91%	>=92%	5%
		Rispetto dei tempi di cancellazione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese di cancellazione di imprese individuali/società Nr. pratiche di cancellazione dal Registro Imprese di imprese individuali/società entro 5 gg / Nr. pratiche di cancellazione dal Registro Imprese di imprese individuali/società	Qualità	Pareto	Percentuale	Infocamere	-	93,34%	79,28%	-	>=80%	>=81%	>=82%	5%
		Nr. pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione / Nr. totale pratiche Registro Imprese pervenute	Efficienza		Percentuale	Priamo	30,10%	21,98%	28,68%	-	<=30%	<=29%	<=28%	5%
		Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Qualità	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	Priamo	4,08	2,83	4,64	-	<=5	<=5	<=5	10%
		Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi Nr. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici / Nr. pratiche evase dalla CCIAA	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Cruscotto digitale	-		21,03%	-	>=18%	>=19%	>=20%	10%
		Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese Nr. imprese cancellate d'ufficio / Nr. imprese potenzialmente da cancellare	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio Infocamere	-	-	27,82%	-	>=10%	>=11%	>=12%	10%
		Nr. di richieste dello Sportello Virtuale Servizi Online, per rettifica d'ufficio di dati errati o omessi in visura o certificato, gestite nell'anno "n" / Nr. di richieste dello Sportello Virtuale Servizi Online, per rettifica d'ufficio di dati errati o omessi in visura o certificato, gestite nell'anno "n-1"	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=100%	>=100%	>=100%	5%
		Nr. imprese con domicilio digitale attivo (al 15.12) / Nr. imprese con l'obbligo di domicilio digitale (al 15.12)	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	89,74%	-	>=88%	>=89%	>=90%	5%

Totale 100%

CRUSCOTTO ENTE																
Missione		032 - EFFICIENZA DELL'ENTE E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI														
Obiettivo Strategico		032.04 - Efficienza interna e ottimizzazione delle risorse												Risorse Stanziate	€	3.061.255,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2022	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso		
1	Gestire le risorse per il territorio	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici / Valore di budget relativo agli interventi economici da ultimo aggiornamento approvato in Consiglio	Efficienza	Pira Pareto	Percentuale	Osservatorio bilanci	95,26%	89,02%	90,22%	-	>=85%	>=86%	>=87%	15%		
		Capacità di destinare risorse agli interventi economici Interventi economici per impresa anno "n" / Media interventi economici per impresa anni "n-1" - "n-3"	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	CON2	123,11%	95,32%	130,27%	-	>=100%	>=105%	>=110%	5%		
2	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Indice equilibrio strutturale Proventi strutturali - Oneri strutturali / Proventi strutturali	Economicità	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio bilanci	17,20%	9,51%	22,38%	-	>=21%	>=22%	>=23%	10%		
		Indice di struttura primario Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Economicità	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio bilanci	126,49%	125,47%	131,33%	-	>=115%	>=120%	>=125%	10%		
		Capacità di generare proventi aggiuntivi Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da DA)	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio bilanci	2,60%	3,76%	5,38%	-	>5%	>=5,5%	>=6%	10%		
		Percentuale di incasso dei Diritto annuale Totale diritto annuale incassato entro il 31.12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni	Efficacia	Pareto	Percentuale	Osservatorio bilanci	82,80%	84,96%	85,25%	-	>=85%	>=86%	>=87%	10%		
3	Gestire ed ottimizzare le risorse	Equilibrio economiche della gestione corrente Oneri correnti / Proventi correnti	Economicità	Pira Pareto	Percentuale	CON2	104,91%	107,36%	104,46%	-	<=105%	<=100%	<=95%	5%		
		Margine di Struttura finanziaria Attivo circolante / Passività correnti	Economicità	Pareto	Percentuale	CON2	407,13%	281,91%	262,75%		>=300%	>=300%	>=300%	5%		
		Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	Economicità	Pareto	Percentuale	CON2	38,70%	46,77%	36,25%	-	<=36%	<=35%	<=34%	5%		
		Nr. contributi spot pagati entro 60 gg. (dopo il provvedimento di liquidazione) / Nr. contributi spot pagati	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	100%	100%	100%	-	>=99%	>=99%	>=99%	5%		
4	Aumentare l'efficienza energetica della sede camerale	Spesa per energia elettrica al metro quadro Spesa per energia elettrica / N. di metri quadrati disponibili	Efficienza	Pareto	Euro	Osservatorio	€ 14,53	€ 9,79	€ 9,47	-	<=€ 10,00	<=€ 10,00	<=€ 10,00	10%		
		Diagnosi energetica della sede camerale di Vicenza e progettazione dell'intervento di isolamento termico	Efficienza		Data	Rilevazione camerale	-	-	-	0	31/12/26	NQ	NQ	5%		
5	Favorire la transizione al mercato elettronico e alle convenzioni CONSIP	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Efficacia	Pareto	Percentuale	Osservatorio	33,27%	34,47%	29,51%	-	>=30%	>=32%	>=34%	5%		
															Totale 100%	

CRUSCOTTO ENTE														
Obiettivo Strategico	032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione											Risorse Stanziate	€	15.430,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2022	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso
1	Sviluppare gli strumenti di comunicazione camerale	Nr. articoli predisposti dalla CCIAA pubblicati sul Giornale di Vicenza (dati economici)	Volumi		Valore assoluto	Rilevazione camerale	37	31	30	-	>=25	>=25	>=25	2%
		Nr. Incontri Osservatorio sull'economia e il lavoro	Volumi		Valore assoluto	Rilevazione camerale	2	2	2	-	>=2	>=2	>=2	5%
		Nr. comunicati stampa sulle attività della CCIAA e degli enti collegati	Volumi		Valore assoluto	Rilevazione camerale	49	46	46	-	>=40	>=40	>=40	3%
2	Gestire ed ottimizzare la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Nr. dati pubblicati / Nr. dati da pubblicare	Efficacia		Percentuale	PTPCT	92,06%	90,83%	88,02%	-	>=94%	>=95%	>=96%	5%
		Grado di completezza dei contenuti della sezione amministrazione trasparente Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Efficacia		Percentuale	Osservatorio	100,00%	100%	99,72%	-	>=94%	>=95%	>=96%	5%
3	Gestire l'attività di protocollo in entrata	Nr. totale documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) / Nr. di risorse (FTE) assorbite dal sottoprocesso A2.3.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	GEDOC / Kronos	28.600	25.942	26.556	-	>=20.000	>=20.000	>=20.000	2%
4	Gestire le riunioni degli organi camerali	Nr. OdG inviati ai consiglieri entro il termine previsto / Nr. OdG inviati	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	100%	100%	100%	-	>=99%	>=99%	>=99%	3%
5	Gestire i pagamenti delle fatture	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Efficacia	Valore pubblico Ob. comuni	Valore assoluto	AREA RGF	-15,70	-18,00	-18,00		<=0	<=0	<=0	5%
6	Monitorare ed implementare le attività del ciclo della performance	Punteggio ottenuto check-up anno "n"	Qualità	Pareto	Percentuale	Checkup	77,72%	78,59%	81,25%	-	>=76%	>=77%	>=78%	5%
		Nr. questionari compilati sul benessere organizzativo / Nr. dipendenti al 31.12	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	64,29%	65,22%	-	>=60%	>=65%	>=70%	5%
		Grado di soddisfazione rilevato dall'indagine annuale agli stakeholders	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	95,00%	94,00%	85,00%	-	>=80%	>=83%	>=85%	60%
														Totale 100%

CRUSCOTTO ENTE														
Obiettivo Strategico	032.06 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane											Risorse Stanziate	€	53.000,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2022	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2026	Target 2027	Target 2028	Peso
1	Migliorare l'attività di formazione del personale	Valore "utilizzo di budget" della voce Oneri per formazione / Valore di budget stanziato a preventivo	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	85,22%	88,90%	68,56%	-	>=93%	>=94%	>=95%	5%
		Nr. dipendenti che hanno seguito almeno 40 ore di attività formativa nell'anno "n" / Nr. dipendenti al 31.12	Efficienza		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=90%	>=91%	>=92%	10%
		Nr. neoassunti avviati in percorsi di affiancamento-formazione/ Nr. neoassunti al 31.12	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	125,00%	100,00%	100,00%	-	>=100%	>=100%	>=100%	5%
		Nr. dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa interna in mabito digitale nell'anno "n" / Nr. dipendenti al 31.12	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=80%	>=81%	>=82%	5%
2	Gestire le forme di organizzazione del lavoro in remoto o lavoro agile	Nr. dipendenti in lavoro agile e lavoro da remoto / (Nr. dipendenti + Nr. dirigenti)	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	80,20%	86,14%	89,36%	-	>=70%	>=75%	>=80%	5%
		N. totale ore effettuate in modalità a distanza anno "n" / totale ore lavorate anno "n"	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	30,31%	-	>=40%	>=45%	>=50%	5%
3	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti	Tasso di sostituzione Nr. totale ingressi di personale a tempo indeterminato anni "n" - "n-2" / Nr. totale fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anni "n-1" - "n-3"	Qualità	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio personale	-	71,43%	76,92%	-	>=100%	>=100%	>=100%	5%
		Indice di struttura demografica del personale Nr. dipendenti under 50 anni dell'anno "n" / Nr. dipendenti over 50 anni dell'anno "n"	Qualità	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio personale	-	48,53%	40,00%	-	>=50%	NQ	NQ	5%
		Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della mappa dei processi) Nr. di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno "n" / Nr. di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno "n"	Qualità	Valore pubblico Ob. comuni	Percentuale	Osservatorio personale	-	37,82%	36,91%	-	<=37%	<=36%	<=35%	5%
4	Rafforzare la conoscenza interna delle attività camerali	Nr. dipendenti che hanno svolto 2 giornate di affiancamento presso altri uffici camerali / Nr. dipendenti al 31.12	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=90%	NQ	NQ	50%
														Total 100%

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2026
Indicatore sintetico di Ente	Media dei valori del grado di raggiungimento degli obiettivi	>=80%

* Il report indica il numero totale di problematiche di accessibilità riscontrate, suddivise secondo gli standard WCAG e attribuisce uno score (max. 900)

** Il sistema valuta l'accessibilità controllando il codice HTML e CSS, tramite linee guida W3C WCAG, elaborando un report con la % di compliance

CRUSCOTTI DI SERVIZIO

SERVIZIO 1 - Staff Organi istituzionali

Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo operativo	032.05.A - Gestire le attività della Segreteria Organi istituzionali								Peso obiettivo: 50%
1	Organizzazione della Segreteria Organi istituzionali in funzione dell'aggiornamento e del consolidamento delle pratiche in uso	Nr. pratiche operative predisposte relative all'uso di Gedoc, specifiche della prassi della CCIAA di Vicenza	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	0	>=2	50%
2	Revisione delle modalità di conservazione e aggiornamento dei contatti del Presidente	Comunicazione a SG con aggiornamento contatti	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	50%
Obiettivo operativo	032.05.B - Gestire i processi legati alla performance della Camera di Commercio								Peso obiettivo: 50%
1	Revisione ed aggiornamento del SMVP	Delibera di aggiornamento del SMVP	Output	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	100%
Totale 100%									

SERVIZIO 2 - Risorse umane e affari istituzionali

Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo operativo	032.06.A - Gestire la formazione specifica del personale								Peso obiettivo: 50%
1	Gestione della formazione sugli applicativi Infocamere	Aggiornamento Registro dei Trattamenti Dati Personalì	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	50%
		Nr. 1 corso di formazione sul programma GEDOC	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	30/06/26	50%
Obiettivo operativo	032.06.B - Ottimizzazione gestione del personale								Peso obiettivo: 50%
1	Aggiornamento mappatura dei processi delle attività realizzabili in modalità agile o in presenza	Aggiornamento mappatura dei processi delle attività realizzabili in modalità agile o in presenza	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	50%
2	Sistemazione dei fascicoli del personale camerale	Nr. posizioni con aggiornamento Passweb	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=5	50%
Totale 100%									

SERVIZIO 3 - Registro Imprese

Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo operativo	012.03.A - Gestire efficacemente le pratiche del Registro Imprese								Peso obiettivo: 100%
1	Rispetto dei termini di evasione delle pratiche RI/REA	Nr. gruppi che presentano nel mese tempo medio di evasione delle domande RI/REA <= 5 gg. / Totale gruppi considerati	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	>=70%	60%
2	Assegnazione dei domicili digitali d'ufficio	Nr. Domicili digitali assegnati d'ufficio	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=500	20%
3	Verifica e pulizia del Registro Imprese	Nr. Imprese individuali o società cancellate	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=400	20%
Totale 100%									

CRUSCOTTI DI SERVIZIO

SERVIZIO 4 - Sportelli polifunzionali alle imprese

Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo operativo	011.01.A - Migliorare la gestione dei servizi integrati								Peso obiettivo: 50%
1	Presentazione del nuovo software di Firma 4ng	Nr. webinar di presentazione del software 4ng	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=2	50%
2	Gestione delle revoche delle smart card	Nr. giornate di firma aperta con personale camerale	Efficienza	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=2	50%
Obiettivo operativo	011.01.B - Migliorare la gestione della certificazione estero								Peso obiettivo: 50%
1	Sperimentazione Carnet ATA digitale	Relazione su incontri con Dogana di Vicenza e imprese coinvolte nel progetto	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	-	31/12/26	50%
2	Formazione sulla documentazione per la certificazione estero	Nr. incontri organizzati - Certificazione estero	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=6	50%
Totale									100%

SERVIZIO 5 - Orientamento, informazione e promozione economica

Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo operativo	011.02.A - Ottimizzare il Servizio Nuova Impresa								Peso obiettivo: 40%
1	Calendarizzazione e gestione dei colloqui individuali per aspiranti imprenditori	(Data fissazione appuntamento - Data arrivo form di richiesta) / Nr. Form di richiesta pervenuti	Efficienza	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	<=7	100%
Obiettivo operativo	032.05.C - Ottimizzare la gestione dei dati statistici								Peso obiettivo: 30%
1	Gestione delle risposte alle richieste di dati statistici	(Data invio dati statistici - Data arrivo richiesta) / Nr. Richieste pervenute	Efficienza	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	<=8	100%
Obiettivo operativo	032.05.D - Diffondere informazioni sui Bandi Unici								Peso obiettivo: 30%
1	Gestione delle iniziative divulgative e formative legate ai bandi Unici	Nr. iniziative divulgative/formative comunicate dai soggetti beneficiari dei bandi unici alla Camera pubblicate sul sito / Nr. iniziative divulgative/formative comunicate dai soggetti beneficiari dei bandi unici alla Camera	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	>=85%	100%
Totale									100%

SERVIZIO 6 - Regolazione e tutela del mercato

Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo operativo	011.01.C – Gestire la formazione in materia ambientale								Peso obiettivo: 50%
1	Promozione di un evento in materia ambientale ed in particolare sul MUD	Promozione di un evento in materia ambientale ed in particolare sul MUD	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	100%
Obiettivo operativo	012.03.B – Gestire la formazione in materia di etichettatura								Peso obiettivo: 50%
1	Organizzazione di un webinar / evento in collaborazione con lo Sportello Etichettatura di Torino	Organizzazione di un webinar / evento in collaborazione con lo Sportello Etichettatura di Torino	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	100%
Totale									100%

CRUSCOTTI DI SERVIZIO

LABORATORIO SMP (in distacco presso l'Azienda Speciale Made in Vicenza)										
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso	
Obiettivo operativo	012.03.C - Gestire l'emissione del Certificato di Lotto								Peso obiettivo: 100%	
1	Gestione del Certificato del Lotto	Nr. Certificati emessi entro 5 gg. lavorativi dalla data di accettazione all'emissione del Certificato di Lotto / Nr. Certificati totali	Efficienza	Percentuale	Rilevazione MIV	-	-	>=90%	100%	
										Totale 100%
SERVIZIO 7 - Risorse finanziarie										
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso	
Obiettivo operativo	032.04.A - Rispettare le scadenze di legge								Peso obiettivo: 100%	
1	Gestire i pagamenti delle fatture passive	(Data Pagamento - Data Scadenza) / Nr. fatture pagate nel periodo	Efficienza	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	<=30	34%	
2	Rispetto dei termini di versamento F24EP	Nr. F24EP pagati nei termini / Nr. scadenze F24EP	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	=100%	33%	
3	Rendicontazioni di incassi da F24	Nr. rendicontazioni entro mese successivo F24 / Nr. mesi da rendicontare	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	=100%	33%	
										Totale 100%
SERVIZIO 8 - Risorse strumentali, comunicazione, accoglienza										
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso	
Obiettivo operativo	032.05.E - Ottimizzare l'attività di comunicazione e accoglienza nella sede camerale								Peso obiettivo: 30%	
1	Restyling del sito istituzionale	Restyling del sito istituzionale	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	50%	
2	Migliorare il servizio di accoglienza nella sede camerale	Nr. incontri di coordinamento con il personale di accoglienza per l'applicazione operativa delle "Linee guida per la gestione dell'accoglienza dell'utenza di Via Montale 27"	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=10	50%	
Obiettivo operativo	032.04.B - Migliorare la programmazione e la gestione degli acquisti								Peso obiettivo: 30%	
1	Definizione di linee guida interne per la gestione degli acquisti	Definizione di linee guida interne per la gestione degli acquisti	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/26	100%	
Obiettivo operativo	032.04.C - Ottimizzare la gestione delle sedi camerale								Peso obiettivo: 20%	
1	Definizione layout distributivo sede camerale di Schio	Affidamento incarico esecuzione nuovo layout distributivo per gli spazi della sede di Schio	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	-		30/09/26	100%	
Obiettivo operativo	032.04.D - Migliorare la digitalizzazione dei flussi operativi								Peso obiettivo: 20%	
1	Studio per la digitalizzazione dei flussi operativi	Nr. guide personalizzate per gli uffici	Efficienza	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=2	100%	
										Totale 100%

CRUSCOTTI DIRIGENTI

SEGRETARIO GENERALE + AREA 1

Nr	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo Strategico	012.03 - Sempificazione, tutela e regolazione del mercato							
6	Organizzazione di webinar e seminari di interesse per professionisti e consumatori	Organizzazione di: - un webinar dedicato ai professionisti sull'utilizzo della Relazione Integrata Urbanistica Catastale (RIUC) nelle compravendite di immobili - un webinar dedicato ai consumatori sui consigli per l'acquisto di un immobile ad uso residenziale	Qualità	data	Rilevazione camerale	0	31/12/26	100%
Obiettivo Strategico	032.04 - Efficienza interna e ottimizzazione delle risorse							
6	Ottimizzazione degli spazi camerale	Predisposizione di uno studio da presentare alla Giunta sulle possibili modalità di ristrutturazione della ex sede di Corso Fogazzaro	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	0	31/12/26	100%
Obiettivo Strategico	032.06 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane							
5	Miglioramento del clima interno	Nr. risposte positive questionario dirigenti / Nr. domande questionario dirigenti	Qualità	Percentuale	Rilevazione camerale	-	>=70%	20%
6	Migliorare la crescita personale e professionale	Nr. ore di formazione frequentate	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=40	10%
7	Miglioramento della comunicazione interna	Presentazione al personale di Area degli obiettivi di performance e monitoraggio intermedio	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=3	20%
8	Rispetto dei tempi nella consegna delle schede di valutazione	Colloqui e consegna delle schede di valutazione dell'anno precedente al personale di Area (salvo assenze prolungate) Colloqui e consegna delle schede intermedie di valutazione al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	29/05/26	25%
Obiettivo Strategico	032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione							
7	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT - SG e Dirigente Area 1	Output	Data	Rilevazione camerale	5	10/11/26	60%
8	Effettuazione del controllo sugli annullamenti di visure/certificati del Registro Imprese	Effettuazione del controllo sugli annullamenti di visure/certificati del Registro Imprese	Output	Data	MIV	5	10/11/26	40%
								Totale 100%

CRUSCOTTI DIRIGENTI

DIRIGENTE AREA 2 + AREA 3								
Nr	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Livello di tolleranza	Target 2026	Peso
Obiettivo Strategico 032.04 - Efficienza interna e ottimizzazione delle risorse								Peso Obiettivo: 40%
7	Ottimizzazione degli spazi camerali	Progettazione dell'intervento di isolamento termico dell'intradosso dell'interrato della sede camerale di via Montale, 27 - Vicenza	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	0	31/12/26	30%
		Affidamento incarico esecuzione nuovo layout distributivo per gli spazi della sede di Schio	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	0	30/09/26	30%
		Predisposizione di uno studio da presentare alla Giunta sulle possibili modalità di ristrutturazione della ex sede di Corso Fogazzaro	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	0	31/12/26	40%
Obiettivo Strategico 032.06 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane								Peso Obiettivo: 50%
5	Miglioramento del clima interno	Nr. risposte positive questionario dirigenti / Nr. domande questionario dirigenti	Qualità	Percentuale	Rilevazione camerale	-	>=70%	20%
9	Migliorare la crescita personale e professionale	Nr. ore di formazione frequentate	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=40	10%
10	Miglioramento della comunicazione interna	Presentazione al personale di Area degli obiettivi di performance e monitoraggio intermedio	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=3	20%
11	Rispetto dei tempi nella consegna delle schede di valutazione	Colloqui e consegna delle schede di valutazione dell'anno precedente al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	29/05/26	25%
		Colloqui e consegna delle schede intermedie di valutazione al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	31/07/26	25%
Obiettivo Strategico 032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione								Peso Obiettivo: 10%
9	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT - Dirigente Aree 2-3	Output	Data	Rilevazione camerale	5	10/11/26	60%
10	Effettuazione del controllo sugli affidamenti	Invio al RPCT report relativo all'iter procedurale seguito nella gestione dei contratti	Output	Data	Rilevazione camerale	10	10/11/26	40%
								Totale 100%