

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
DI VICENZA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Presidente:

XOCCATO GIORGIO Presente

Componenti:

CAVION GIANLUCA Presente

CONSIGLIO RAFFAELE Presente

FAVERO ALBERTO Presente

GUDERZO PIETRO Presente

PELLIZZARO MIRKA Assente G

PICCOLO NICOLA Presente

ROSSI ANDREA Presente

Revisori dei Conti:

TULIMIERI FRANCESCO Assente G.

CAVINATO TEDDI Presente

LOMBARDI CARLO Presente

Segretario della Riunione:

MARCHETTO MICHELE Presente

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024- 2026,
AGGIORNAMENTO**

Il Presidente introduce l'argomento che segue, poi illustrato nel dettaglio dal Segretario Generale.

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) è il documento programmatico triennale redatto in applicazione dell'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113, approvato dalla Giunta con provvedimento n. 4 del 30 gennaio 2024.

Il PIAO è stato predisposto seguendo le Linee Guida fornite da Unioncamere nazionale e i decreti applicativi adottati con DPR 24 giugno 2022 n. 81, che ha individuato gli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO e il DM 30 giugno 2022 del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che ha stabilito i contenuti del PIAO e proposto un piano-tipo. A novembre 2022 è stato sottoscritto il CCNL comparto funzioni locali 2019-2021, che ha trovato piena applicazione da aprile 2023.

A seguito del monitoraggio al 20 giugno 2024 sull'attuazione degli obiettivi, la dirigenza ha valutato che alcuni di essi richiedono un aggiornamento a causa di novità normative o organizzative o perché non risultano più realizzabili per cause o fenomeni esterni non governabili ed ha chiesto all'OIV di segnalare alla Giunta l'opportunità di apportare interventi correttivi, come previsto dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

Di seguito si illustrano le modifiche sostanziali proposte:

Nella parte testuale:

Nella sezione 2.3 «Rischi corruttivi e trasparenza» è stata aggiornata la misura relativa al sistema di segnalazione di illeciti (*whistleblowing*), definendo il nuovo processo di ricezione e gestione delle segnalazioni che sostituisce il precedente. Inoltre nella stessa sezione è stata

integrata la parte relativa al Codice di comportamento. A marzo 2024, infatti, è entrato in vigore il nuovo Codice, che è stato illustrato al personale camerale con un incontro specifico.

Nella sezione 3 «Organizzazione capitale umano», è descritta la situazione del personale a livello dirigenziale e non dirigenziale alla data del 30 giugno ed è riportata l'integrazione del «Disciplinare del lavoro a distanza: Lavoro agile e Lavoro da remoto» con l'indicazione del numero di accordi individuali stipulati di lavoro a distanza. Per quanto riguarda il «Piano triennale dei fabbisogni di personale» sono state aggiornate le tabelle con l'indicazione delle cessazioni e delle assunzioni previste.

Nell'Allegato 1 relativo ai Cruscotti di performance si elencano di seguito le modifiche proposte al Cruscotto di Ente:

- Obiettivo: 011.01 - Transizione digitale ed ecologica, internazionalizzazione delle imprese.

Si propone di modificare il target dell'indicatore: «Nr. rilasci, rinnovi e sostituzioni di carte tachigrafiche» portando il target da 2500 a 1800, dopo aver rilevato il numero a metà anno e vista la congiuntura economica negativa che conduce ad una minore richiesta di rinnovi di carte tachigrafiche da parte degli utenti.

E' proposta inoltre la modifica del target dell'indicatore: «Nr. Firme digitali remotizzate rilasciate», portando il target da 600 a 900. Si tratta di un servizio di recente introduzione che è richiesto ed apprezzato dall'utenza.

- Obiettivo: 011.02 - Attrattività ed inclusività dei territori

Il D.Lgs. 222/2023 sulle «Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227.» è stato recepito inserendo l'obiettivo «Migliorare l'accessibilità digitale della Camera» calcolato con due algoritmi, che sono in linea con quelli già pubblicati in amministrazione trasparente nella sezione relativa agli obiettivi di accessibilità e che rappresentano una prima applicazione del decreto citato. Questo obiettivo è limitato all'accessibilità digitale del sito; in futuro si avvieranno altre iniziative collegate all'accessibilità, anche fisica, dei servizi camerali.

Gli algoritmi di calcolo sono stati ricavati da due validatori di accessibilità dei siti proposti da AgiD (Agenzia per l'Italia digitale). Il primo algoritmo utilizza il portale Accessiway, consigliato da Agid, che analizza gli "errori di accessibilità" di un sito e, partendo da una situazione ottimale di 900 punti, decurta punti per ogni errore trovato. Il secondo validatore, Mauve, valuta in percentuale l'accessibilità complessiva del sito secondo i parametri dell'Agid. Trattandosi di sistemi complessi si è preferito usare due diversi validatori. Gli algoritmi sono definiti come segue:

- Aggiornamento del sito istituzionale www.vi.camcom.it secondo le Linee Guida AgiD - score accessibilità con target ≥ 600

→ Aggiornamento del sito istituzionale www.vi.camcom.it secondo le Linee Guida AgiD - % accessibilità con target $\geq 90\%$

Si propone di alzare il target dell'indicatore «Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro» da 7 a 30, considerando che l'attività su questo tema è particolarmente intensa e proficua.

- Obiettivo: 012.03 - Semplificazione, tutela e regolazione del mercato

Si propone di alzare il target dell'indicatore «Nr. verbali di accertamento istruiti nell'anno "n" / Nr. Verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della CCIAA) nell'anno "n" + N. verbali "pendenti" al 01.01 dello stesso anno» da 70% a 80%, dopo aver valutato i carichi dell'Ufficio e considerato l'andamento di questo indicatore nel corso del tempo.

Si propone inoltre di diminuire il numero di giorni del target dell'indicatore «Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute (protesti)» da 15 a 5, considerando il fatto che pur essendo 15 i giorni previsti dalla normativa vigente per la conclusione di queste istanze, l'Ufficio riesce a lavorare queste istanze in tempi più brevi.

Un'ulteriore modifica è proposta per l'indicatore «Nr. pratiche processate dagli strumenti automatici o semiautomatici/Nr. pratiche evase dalla CCIAA», con l'innalzamento del target dal 15% al 20%. In questo caso si tratta di un'innovazione organizzativa che aumenta la produttività dell'Ufficio Registro imprese.

- Obiettivo: 032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione

Data l'importanza assegnata alla comunicazione istituzionale dell'ente è proposto di aumentare il numero di articoli dell'indicatore «Nr. articoli predisposti dalla CCIAA pubblicati sul Giornale di Vicenza (dati economici)» da 20 a 25.

Si propone altresì di portare il target a 0 anziché a -5 dell'indicatore «Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture», per allinearlo a quello indicato a livello nazionale, come descritto nelle circolari ministeriali emesse durante il 2024.

- Obiettivo: 032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione

E' stato eliminato l'indicatore «Grado di soddisfazione rilevato dall'indagine annuale alle imprese» poiché in corso d'anno si è deciso che l'indagine sarà somministrata ai commercialisti e ai notai, che sono gli intermediari delle imprese nel rapporto con la Camera di Commercio.

È stato inserito l'indicatore «Grado di soddisfazione rilevato dall'indagine annuale ai commercialisti e ai notai», che prevede la somministrazione di un questionario predisposto ad hoc per i professionisti citati. Si inviteranno tutti i professionisti iscritti agli ordini alla compilazione di detto questionario. Il target sul grado di soddisfazione dei servizi camerali è stato fissato a $\geq 75\%$.

Di seguito si elencano le modifiche proposte sui Cruscotti dei Servizi:

Servizio 3 - Registro Imprese

- Obiettivo: 012.03.A – Gestire efficacemente le pratiche del Registro Imprese

Dopo aver verificato i carichi di lavoro dell'ufficio, il numero di risorse umane a disposizione e il numero delle posizioni di imprese attive con domicilio digitale invalido, si propone di fissare il target a 500 anziché 700 dell'indicatore «Nr. Domicili digitali assegnati d'ufficio».

Servizio 6 - Regolazione e tutela del mercato

- 012.03.B – Gestire la formazione degli arbitri

Si propone di modificare la descrizione dell'algoritmo e di conseguenza dell'indicatore «Organizzazione di corsi base e avanzati per il reclutamento dei nuovi arbitri» con algoritmo di calcolo «nr. corsi avviati» con la seguente descrizione: nr. corsi avviati e avvio procedura rinnovo albo arbitri.

La richiesta è motivata dalla circostanza che la Camera di commercio di Vicenza doveva organizzare sia un corso base sia uno avanzato, ma nei primi mesi dell'anno le consorelle venete hanno organizzato in autonomia il corso base, facendo venire meno l'esigenza di organizzare un corso base ulteriore a Vicenza. La camera arbitrale di Vicenza ha quindi mantenuto il corso avanzato, che diventa un corso di alta specializzazione con il superamento di un esame finale facoltativo. Si propone quindi di aggiungere all'indicatore anche l'avvio della procedura di rinnovo albo arbitri, mantenendo invariato il target che è ≥ 2 .

Servizio 8 Risorse strumentali, comunicazione, accoglienza

- 032.05.D - Favorire l'accessibilità dell'utenza

Si propone di modificare il target dell'indicatore: Gestire la procedura di affidamento del servizio di gestione del sito camerale portando il target dal 30/09/2024 al 31/12/2024, al fine di migliorare il contenuto del capitolato rivelatosi più articolato e complesso del previsto, anche a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti.

Di seguito si descrive la modifica ai Cruscotti dei Dirigenti:

Segretario Generale e dirigente Area 1, Dirigente Area 2 e Area 3

- Obiettivo: 032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione

Sono state allineate ad una stessa data e cioè all'11/11/2024 le scadenze degli obiettivi inseriti e collegati alla sezione Anticorruzione del PIAO, in modo tale da calendarizzare i vari adempimenti in modo più efficace.

- 011.02 - Attrattività ed inclusività dei territori

Per il Dirigente dell'Area 2, in merito alla Convenzione per lo svolgimento delle attività di potenziamento del ruolo delle organizzazioni di gestione delle destinazioni (OGD), in attuazione del piano turistico annuale della Regione del Veneto (PTA) 2022, si fa presente che nei giorni scorsi è arrivata una comunicazione dal funzionario della Regione che è possibile prorogare i termini al 31/12/2024. Pertanto è opportuno posticipare il target al 31/12/2024, al fine di allineare la scadenza con i progetti di tutte le CCIAA venete.

A queste modifiche, infine, si aggiungono correzioni minori di refusi sia nella parte testuale che negli allegati 3 (obblighi di trasparenza), 4 (obiettivo di lavoro agile) e 5 (piano formativo).

Il PIAO 2024-2026 aggiornato è quindi composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 6. L'OIV è stato informato sulle modifiche al Piano sopra descritte il 26 giugno 2024. Il Piano aggiornato è stato trasmesso alle Rappresentanze Sindacali Unitarie e ai Sindacati Territoriali.

Il Presidente apre la discussione. Nessuno chiede la parola e pertanto la Giunta camerale assume la seguente

DELIBERAZIONE LA GIUNTA CAMERALE

UDITA la relazione del Segretario Generale;

ESAMINATO il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026, con i relativi allegati;

VISTO l'articolo 6 del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione del 9 dicembre 2020 contenente le Linee guida sul lavoro agile;

VISTA la legge 21 aprile 2023, n. 41 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune. Disposizioni concernenti l'esercizio di deleghe legislative."

VISTO il CCNL Comparto Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto a novembre 2022;

VISTO il Piano nazionale anticorruzione 2022 approvato dall'Anac (Autorità nazionale anticorruzione) il 16 novembre scorso e che avrà validità per il prossimo triennio;

VISTE le Linee Guida di Unioncamere nazionale in materia di Piano della performance per le CCIAA;

VISTE le Linee Guida di Unioncamere nazionale in materia di Sistema di misurazione e valutazione per le CCIAA;

VISTE le Linee Guida di Unioncamere nazionale per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il DM 22 luglio 2022 “Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la deliberazione n. 22 del dicembre 2023 del Consiglio di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica anno 2024;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario Generale, dr. Michele Marchetto, in merito alla regolarità tecnico-amministrativa dell'istruttoria espletata dall'Ufficio Pianificazione, monitoraggio e controllo di gestione e alla legittimità del provvedimento;

PRESO ATTO che il Segretario Generale dr. Michele Marchetto ha dichiarato che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

PRESENTI e **VOTANTI** n. 7 Consiglieri;

A VOTO UNANIME palesemente espresso,

DELIBERA

di approvare l'allegato PIAO 2024-2026 composto dalla parte descrittiva e dagli allegati da 1 a 6.

IL SEGRETARIO

(Dr. Michele Marchetto)

IL PRESIDENTE

(Dr. Giorgio Xoccato)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni