

**PIAO 2025-2027**

---

**ALLEGATO 1: CRUSCOTTI DI PERFORMANCE**

## MAPPA STRATEGICA

### 011 - Competitività delle imprese

Transizione digitale ed ecologica,  
internazionalizzazione delle imprese

Attrattività ed inclusività dei territori

### 012 - Regolazione dei mercati

Semplificazione, tutela  
e regolazione del mercato

### 032 - Efficienza interna dell'ente

Efficienza interna  
e ottimizzazione delle risorse

Compliance, organizzazione  
e comunicazione

Sviluppo professionale e motivazionale  
delle risorse umane

## STRUTTURA PIANO



\* I cruscotti delle Elevate Qualificazioni, pur usando la stessa metodologia di calcolo della BSC, sono oggetto di specifiche Determine Dirigenziali

CRUSCOTTO ENTE																	
Missione		011 - COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE															
Obiettivo Strategico		011.01 - Transizione digitale ed ecologica, internazionalizzazione delle imprese										Risorse Stanziarie		€		1.220.262,00	
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023	Livello di tolleranza	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso			
1	Progetto a valenza strategica nazionale "LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA "	Bando per contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica delle imprese – anno 2025 (25HT)	Output	Pira / Progetti strategici	Data	GDEL	-	13/06/22	-	0	31/12/25	NQ	NQ	5%			
		Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate Nr. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31.12	Output	Valore pubblico	Valore assoluto	Kronos 20% Movimprese	-	-	-	-	>=3	>=3,5	>=4	5%			
		Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese Nr. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31.12	Efficacia	Valore pubblico	Valore assoluto	Kronos 20% Movimprese	-	-	-	-	>=140	>=150	>=160	5%			
		Capacità di affiancamento alle imprese nell'innovazione digitale e green Nr. incontri one to one realizzati per guidare le imprese nella Doppia Transizione (finanziamenti per il digitale e il green, follow up degli assessment, ecc.)	Efficacia	Valore pubblico	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	-	-	>=20	>=20	>=20	5%			
2	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione	Nr. pratiche inviate attraverso il portale impresainungiorno.gov	Output	Pareto	Valore assoluto	EDAS	72.342	82.254	78.588	-	>=70.000	>=70.000	>=70.000	5%			
		Grado di adesione al cassetto digitale Nr. imprese aderenti al Cassetto Digitale / 100 imprese attive al 31.12	Efficacia	Valore pubblico	Valore assoluto	Cruscotto digitale Movimprese	29,00%	38,17%	47,30%	-	>=55	>=60	>=65	5%			
		Grado di rilascio di strumenti digitali Nr. Dispositivi per la firma digitale (primo rilascio/rinnovo CCIAA + primo rilascio e rinnovo MIV) / 100 imprese attive al 31.12	Efficacia	Valore pubblico	Valore assoluto	MCCW Movimprese	15,94%	13,87%	13,9	-	>=15	>=16	>=17	5%			
3	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese	Nr. imprese supportate per l'internazionalizzazione	Output	Valore pubblico	Valore assoluto	Osservatorio	429	1.526	1.542	-	>=700	>=700	>=700	5%			
		Nr. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	Output	Valore pubblico	Valore assoluto	Osservatorio	45	162	137	-	>=100	>=100	>=100	5%			
4	Progetto a valenza strategica nazionale "PREPARAZIONE DELLE PMI AD AFFRONTARE I MERCATI INTERNAZIONALI: I PUNTI S.E.I."	Bando internazionalizzazione – anno 2025 (25IN)	Output	Pira / Progetti strategici	Data	GDEL	-	14/07/22	-	0	31/12/25	NQ	NQ	5%			
		Nr. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (marketing digitale, business on line, etc) ed alla partecipazione a tender europei e gare (prima assistenza)	Efficacia	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	-	-	>=13	NQ	NQ	5%			
		Nr. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Efficacia	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	-	-	>=13	NQ	NQ	5%			
5	Gestire gli strumenti digitali	Nr. strumenti digitali rilasciati alle imprese / Risorse impiegate (FTE) nel sottoprocesso D2.2.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	MCCW Kronos	-	2.887	4.305	-	>=2.800	>=2.800	>=2.800	2%			
		Nr. Firme digitali remotizzate rilasciate	Qualità		Valore assoluto	MCCW	-	-	1.361	-	>=1.050	>=1.100	>=1.150	5%			
		Totale credenziali SPID rilasciate	Output	Pareto	Valore assoluto	MCCW	-	-	36	-	>=50	>=50	>=50	5%			
		Nr. rilasci, rinnovi e sostituzioni di carte tachigrafiche	Output	Pareto	Valore assoluto	MCCW	3.203	3.408	2.907	-	>=2.000	>=2.000	>=2.000	5%			
		Nr. rilasci, rinnovi e sostituzioni di carte tachigrafiche / Risorse impiegate (FTE) nel sottoprocesso D2.2.2	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	MCCW Kronos	-	2.130	2.850	-	>=2.000	>=2.000	>=2.000	2%			
	Nr. prenotazioni online	Output		Valore assoluto	Sistema prenotazioni	18.323	17.138	16.830	-	>=15.000	>=15.000	>=15.000	4%				
6	Gestire la Certificazione Estero	Tempo medio di rilascio/convalida dei Certificati d'origine	Efficienza		Valore assoluto	Cert'ò	-	-	1,93	-	<=1,6	<=1,6	<=1,6	5%			
		Rispetto dei tempi di rilascio/convalida (3 giorni) dei Certificati d'origine	Qualità		Percentuale	Cert'ò	-	-	82,54%	-	>=90%	>=90%	>=90%	5%			
		Rispetto dei tempi di rilascio (4 giorni) dei Carnet ATA	Qualità		Percentuale	Cert'ò	-	-	-	-	>=90%	>=90%	>=90%	5%			
		Nr. documenti a valere per l'estero rilasciati e convalidati / Risorse (FTE) impiegate dal sottoprocesso D1.2.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	Cert'ò Kronos	-	6.192	5.886	-	>=6.000	>=6.000	>=6.000	2%			
<b>Totale</b>													<b>100%</b>				

CRUSCOTTO ENTE														
Obiettivo Strategico 011.02 - Attrattività ed inclusività dei territori											Risorse Stanziare € 2.086.029,00			
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023	Livello di tolleranza	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso
1	Grado di utilizzo del budget stanziato per le iniziative di settore, trasversali e di cultura e turismo	Risorse prenotate sullo stanziamento per il Bando unico annuale (settori e trasversali) 2025 / Risorse stanziare per il Bando unico annuale (settori e trasversali) 2025	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	97,96%	97,96%	99,84%	-	>=90%	>=90%	>=90%	10%
		Risorse prenotate sullo stanziamento per il Bando unico annuale 2025 (cultura e turismo) / Risorse stanziare per il Bando unico annuale 2025 (cultura e turismo)	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	85,55%	85,55%	-	-	>=90%	>=90%	>=90%	10%
2	Sostenere la competitività delle imprese	Nr. imprese beneficiarie di contributi diretti previa emanazione di specifici bandi	Efficacia		Valore assoluto	GDEL	-	660	-	-	>=600	>=600	>=600	10%
3	Progetto a valenza strategica nazionale "TURISMO"	Bando per contributi a supporto della filiera turistica – anno 2025 (25FT)	Output	Pira / Progetti strategici	Data	GDEL	-	13/05/22	20/12/23	0	31/12/25	NQ	NQ	15%
		Nr. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Efficacia	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	-	-	>=1	NQ	NQ	5%
		Nr. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	Efficacia	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	110	-	>=50	NQ	NQ	5%
4	Progetto a valenza strategica nazionale "FORMAZIONE LAVORO"	Bando formazione lavoro anno 2025 (25FL)	Output	Pira / Progetti strategici	Data	GDEL	-	08/07/22	-	0	31/12/25	NQ	NQ	15%
		Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo	Output	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	-	-	>=4	NQ	NQ	5%
		Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	Qualità	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	-	-	>=40	NQ	NQ	5%
		Realizzazione di almeno 2 tipologie tra le seguenti azioni: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro	Output	Progetti strategici	Valore assoluto	Kronos 20%	-	-	28	-	>=7	NQ	NQ	5%
5	Supportare la creazione di nuove imprese	Nr. utenti SNI anno "n"	Output		Valore assoluto	Moduli Google	254	135	142	-	>=100	>=100	>=100	5%
6	Migliorare l'accessibilità fisica e digitale della Camera	Aggiornamento del sito istituzionale www.vi.camcom.it secondo le Linee Guida AgiD - score accessibilità*	Qualità	Accessibilità	Valore assoluto	Accessiway	-	-	-	-	>=620	>=640	>=660	2%
		Aggiornamento del sito istituzionale www.vi.camcom.it secondo le Linee Guida AgiD - % accessibilità**	Qualità	Accessibilità	Percentuale	Mauve	-	-	-	-	>=92%	>=93%	>=94%	2%
		Predisposizione capitolato per un percorso pedonale per utenti non vedenti	Qualità	Accessibilità	Data	Rilevazione camerale	-	-	-	0	31/12/25	NQ	NQ	3%
		Definizione di un percorso formativo per la comunicazione con utenza non udente	Qualità	Accessibilità	Data	Rilevazione camerale	-	-	-	0	31/12/25	NQ	NQ	3%
<b>Totale</b>													<b>100%</b>	

CRUSCOTTO ENTE																
Missione		012 - REGOLAZIONE DEI MERCATI														
Obiettivo Strategico		012.03 - Semplificazione, tutela e regolazione del mercato										Risorse Stanziate			€	229.229,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023	Livello di tolleranza	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso		
1	Gestire l'attività metrologica	Nr. verifiche ispettive settore orafo	Output		Valore assoluto	Rilevazione camerale	3	9	11	-	>=10	>=10	>=10	5%		
		Nr. strumenti di misura verificati	Output		Valore assoluto	Rilevazione camerale	3	56	51	-	>=40	>=45	>=50	5%		
		Nr. iscrizioni, modifiche e cancellazioni Registro orafi / Risorse impiegate (FTE) nel sottoprocesso C2.5.3.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	Rilevazione camerale / Kronos	-	468	800	-	>=300	>=350	>=400	5%		
2	Gestire l'attività di vigilanza e sicurezza prodotti a tutela del mercato	Nr. visite ispettive con controllo di etichettatura prodotti e/o fascicolo-schede tecniche	Output	Pareto	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=10	>=10	>=10	5%		
		Nr. risposte fornite tramite piattaforma etichettatura prodotti	Output		Valore assoluto	Rilevazione camerale	8	4	13	-	>=10	>=12	>=14	5%		
3	Gestire le sanzioni	<b>Tasso di evasione dei verbali di accertamento</b> Nr. verbali di accertamento istruiti nell'anno "n" / Nr. Verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/AIA e Ufficio Metrico della CCIAA) nell'anno "n" + N. verbali "pendenti" al 01.01 dello stesso anno	Efficienza	Pareto	Percentuale	PROSA	93,65%	99,23%	95,86%	-	>=85%	>=87%	>=90%	5%		
4	Gestire i protesti	Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute	Efficienza	Valore pubblico	Valore assoluto	REPR	2,00	2,00	2,00	-	<=5	<=5	<=5	5%		
		Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di cancellazione e annotazione nel Registro Informatico dei Protesti	Qualità	Pareto	Percentuale	REPR	-	-	90,36%	-	>=80%	>=85%	>=90%	5%		
5	Gestire e ottimizzare il Registro Imprese	% di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	Efficacia	Pareto	Percentuale	Priamo	61,70%	84,50%	87,80%	-	>=77%	>=78%	>=79%	10%		
		Nr. pratiche del Registro Imprese con almeno una gestione correzione / Nr. totale pratiche Registro Imprese pervenute	Efficienza		Percentuale	Priamo	30,97%	30,10%	21,98%	-	<=31%	<=30%	<=29%	5%		
		Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Efficienza	Valore pubblico	Valore assoluto	Priamo	-	2,70	3,10	-	<=5	<=5	<=5	10%		
		Nr. pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici / Nr. pratiche evase dalla CCIAA	Efficacia	Valore pubblico	Percentuale	Cruscotto digitale	-	-	-	-	>=16%	>=17%	>=18%	10%		
		<b>Grado di pulizia del DB del Registro delle imprese</b> Nr. imprese cancellate d'ufficio / Nr. imprese potenzialmente da cancellare	Efficacia	Valore pubblico	Percentuale	Ossevatorio Infocamere	-	-	-	-	>=9%	>=10%	>=11%	10%		
		Nr. ticket richiamo automatico, telefonate e risposta web form anno "n" / Nr. ticket richiamo automatico, telefonate e risposta web form anno "n-1"	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	<=100%	<=100%	<=100%	5%		
		Nr. imprese con domicilio digitale attivo (al 15.12) / Nr. imprese con l'obbligo di domicilio digitale (al 15.12)	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=87%	>=88%	>=89%	10%		
													<b>Totale</b>	<b>100%</b>		

CRUSCOTTO ENTE																
Missione		032 - EFFICIENZA DELL'ENTE E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI														
Obiettivo Strategico		032.04 - Efficienza interna e ottimizzazione delle risorse										Risorse Stanziate			€	5.793.315,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023	Livello di tolleranza	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso		
1	Gestire le risorse per il territorio	<b>Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi economici</b> Valore "utilizzo di budget" relativo agli interventi economici / Valore di budget relativo agli interventi economici	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	-	86,60%	89,44%	-	>=82%	>=84%	>=86%	15%		
		<b>Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione</b> Interventi economici + Totale costi della macro-funzione D / Diritto annuale al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	Efficacia	Pareto	Percentuale	CON2	70,69%	75,49%	68,20%	-	>=70%	>=72%	>=75%	15%		
2	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	<b>Indice equilibrio strutturale</b> Proventi strutturali - Oneri strutturali / Proventi strutturali	Economicità	Valore pubblico	Percentuale	Osservatorio bilanci	16,04%	17,08%	10,49%	-	>=18%	>=20%	>=22%	10%		
		<b>Indice di struttura primario</b> Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Economicità	Valore pubblico	Percentuale	Osservatorio bilanci	124,13%	126,49%	125,47%	-	>=110%	>=115%	>=120%	10%		
		<b>Percentuale di incasso del Diritto annuale</b> Totale diritto annuale incassato entro il 31.12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto annuale al netto del valore degli interessi e delle sanzioni	Efficacia	Pareto	Percentuale	Osservatorio bilanci	78,75%	80,72%	83,89%	-	>=84%	>=85%	>=86%	5%		
		<b>Capacità di generare proventi aggiuntivi</b> Contributi da Regioni, Enti locali, privati, altri + Proventi da gestione di beni e servizi / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da DA)	Efficacia	Valore pubblico	Percentuale	Osservatorio bilanci	2,80%	2,60%	3,76%	-	>=3,5%	>=3,7%	>=4%	10%		
3	Gestire ed ottimizzare le risorse	<b>Equilibrio economico della gestione corrente</b> Oneri correnti / Proventi correnti	Economicità	Pareto	Percentuale	CON2	100,75%	104,91%	107,06%	-	<=110%	<=105%	<=100%	5%		
		<b>Margine di Struttura finanziaria</b> Attivo circolante / Passività correnti	Economicità	Pareto	Percentuale	CON2	455,00%	407,13%	281,91%	-	>=355%	>=360%	>=365%	5%		
		<b>Incidenza oneri di funzionamento, ammortamenti e accantonamenti sugli Oneri correnti</b> Oneri di funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A / Oneri correnti al netto del fondo svalutazione crediti da D.A	Economicità	Pareto	Percentuale	CON2	39,80%	38,70%	46,77%	-	<=43%	<=41%	<=40%	5%		
		Nr. contributi spot pagati entro 60 gg. (dopo il provvedimento di liquidazione) / Nr. contributi spot pagati	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	-	100,00%	100%	-	>=99%	>=99%	>=99%	5%		
4	Aumentare l'efficienza energetica della sede camerale	Spesa per energia elettrica / N. di metri quadrati disponibili	Efficienza	Pareto	Euro	Osservatorio	€ 32,18	€ 14,53	€ 9,79	-	<=€ 15,00	<=€ 15,00	<=€ 15,00	5%		
		Studio di un intervento per migliorare l'isolamento termico del piano terra della sede camerale di Vicenza	Efficienza		Data	Rilevazione camerale	-	-	-	0	31/07/25	NQ	NQ	5%		
5	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Efficienza		Percentuale	Osservatorio	22,63%	33,27%	34,47%	-	>=28%	>=30%	>=32%	5%		
													<b>Totale</b>	100%		

CRUSCOTTO ENTE														
Obiettivo Strategico 032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione											Risorse Stanziare €			15.630,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023	Livello di tolleranza	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso
1	Sviluppare gli strumenti di comunicazione camerale	Nr. articoli predisposti dalla CCIAA pubblicati sul Giornale di Vicenza (dati economici)	Output		Valore assoluto	Rilevazione camerale	28	37	31	-	>=25	>=25	>=25	5%
		Nr. comunicati stampa sulle attività della CCIAA e degli enti collegati	Output		Valore assoluto	Rilevazione camerale	87	49	46	-	>=40	>=40	>=40	5%
2	Gestire ed ottimizzare la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	Nr. dati pubblicati / Nr. dati da pubblicare	Efficacia		Percentuale	PTPCT	94,18%	92,06%	90,83%	-	>=92%	>=94%	>=96%	5%
		Nr. requisiti soddisfatti / Nr. requisiti verificati da OIV	Efficacia		Percentuale	Relazione OIV	97,96%	100,00%	100%	-	>=92%	>=94%	>=96%	5%
3	Gestire l'attività di protocollo in entrata	Nr. totale documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) / Nr. di risorse (FTE) assorbite dal sottoprocesso A2.3.1	Efficienza	Pareto	Valore assoluto	GEDOC / Kronos	28.093	28.600	25.942	-	>=20.000	>=20.000	>=20.000	2%
4	Gestire le riunioni degli organi camerale	Nr. OdG inviati ai consiglieri entro il termine previsto / Nr. OdG inviati	Efficacia		Percentuale	Rilevazione camerale	100%	100%	100%	-	>=99%	>=99%	>=99%	3%
5	Gestire i pagamenti delle fatture	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Efficacia	Valore pubblico	Valore assoluto	AREA RGF	-	-16,00	-18,00	-	<=0	<=0	<=0	5%
6	Monitorare ed implementare le attività del ciclo della performance	Punteggio ottenuto check-up anno "n"	Qualità	Pareto	Percentuale	Checkup	77,45%	80,20%	78,59%	-	>=76%	>=77%	>=78%	5%
		Nr. questionari compilati sul benessere organizzativo / Nr. dipendenti al 31.12	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	64,29%	-	>=60%	>=65%	>=70%	5%
		Grado di soddisfazione rilevato dall'indagine annuale agli stakeholders	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	92,00%	95,00%	94,00%	-	>=80%	>=83%	>=85%	60%
											Totale			100%
Obiettivo Strategico 032.06 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane											Risorse Stanziare €			127.999,00
Nr	Indicatore Strategico	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Cruscotti	Unità di misura	Fonte dei dati	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023	Livello di tolleranza	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso
1	Capacità di spesa in formazione non obbligatoria	Valore "utilizzo di budget" della voce Oneri per formazione / Valore di budget stanziato a preventivo	Efficienza	Pira	Percentuale	CON2	-	85,22%	88,90%	-	>=90%	>=93%	>=95%	15%
2	Migliorare l'attività di formazione del personale	Nr. dipendenti che hanno seguito almeno 40 ore di attività formativa nell'anno "n" / Nr. Dipendenti al 31.12	Efficienza		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=85%	>=90%	>=95%	15%
		Nr. dipendenti che hanno raggiunto un livello di padronanza superiore rispetto al test iniziale per 8 su 11 competenze Syllabus / Nr. dipendenti al 31.12	Efficacia		Percentuale	Syllabus	-	-	-	-	>=45%	>=65%	>=85%	10%
		Nr. neoassunti avviati in percorsi di affiancamento-formazione/ Nr. neoassunti al 31.12	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	125,00%	100,00%	-	>=85%	>=90%	>=95%	15%
3	Gestire le forme di organizzazione del lavoro in remoto o lavoro agile	Nr. dipendenti in lavoro agile e lavoro da remoto / (Nr. dipendenti + Nr. dirigenti)	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	80,20%	86,14%	-	>=70%	>=75%	>=80%	10%
		N. totale ore effettuate in modalità a distanza anno "n" / totale ore lavorate anno "n"	Qualità		Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	-	-	>=40%	>=45%	>=50%	10%
4	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti	Tasso di sostituzione	Qualità	Valore pubblico	Percentuale	Osservatorio personale	-	-	71,43%	-	>=100%	>=100%	>=100%	5%
		Indice di struttura demografica del personale	Qualità	Valore pubblico	Percentuale	Osservatorio personale	-	-	48,53%	-	>=50%	NQ	NQ	5%
		Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della mappa dei processi)	Qualità	Valore pubblico	Percentuale	Osservatorio personale	-	-	37,82%	-	<=37%	<=36%	<=35%	5%
											Totale			100%

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target 2025
Indicatore sintetico di Ente	Media dei valori del grado di raggiungimento degli obiettivi	>=80%

\* Il report indica il numero totale di problematiche di accessibilità riscontrate, suddivise secondo gli standard WCAG e attribuisce uno score (max. 900)

\*\* Il sistema valuta l'accessibilità controllando il codice HTML e CSS, tramite linee guida W3C WCAG, elaborando un report con la % di compliance



**CRUSCOTTI DI SERVIZIO**

SERVIZIO 1 - Staff Organi istituzionali									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 032.05.A - Gestire le attività della Segreteria Organi								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50%</b>
1	Gestione della posta del Presidente	Predisposizione di linee guida sulla gestione della posta nell'account del Presidente	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	30%
2	Formazione del personale sull'utilizzo dell'applicativo GDEL	Predisposizione di un corso su GDEL specifico sulle deliberazioni	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	40%
3	Affiancamento e formazione neo assunto/a Segreteria Organi	Affiancamento e formazione neo assunto/a Segreteria Organi istituzionali	Efficacia	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	30%
<b>Obiettivo operativo</b> 032.05.B - Gestire la trasparenza della Camera di Commercio								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50%</b>
1	Revisione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.vi.camcom.it	Revisione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.vi.camcom.it	Output	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SERVIZIO 2 - Risorse umane e affari istituzionali									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 032.06.A - Ottimizzazione gestione del personale								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50%</b>
1	Sistemazione dei fascicoli del personale camerale	Nr. Posizioni con aggiornamento Passweb	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=5	50%
		Nr. Fascicoli inseriti in piattaforma Sipert giuridico	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=25	50%
<b>Obiettivo operativo</b> 032.06.B - Gestione del protocollo informatico								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50%</b>
1	Ottimizzazione applicativo Gedoc	Sistemazione organigramma Gedoc	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	50%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SERVIZIO 3 - Registro Imprese									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 012.03.A – Gestire efficacemente le pratiche del Registro Imprese								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>100%</b>
1	Rispetto dei termini di evasione della pratiche RI/REA	Nr. gruppi che presentano nel mese tempo medio di evasione delle domande RI/REA <= 5 gg. / Totale gruppi considerati	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	>=66,66%	60%
2	Assegnazione dei domicili digitali d'ufficio	Nr. Domicili digitali assegnati d'ufficio	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=300	20%
3	Verifica e pulizia del Registro Imprese	Nr. Imprese individuali o società cancellate	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=500	20%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

**CRUSCOTTI DI SERVIZIO**

SERVIZIO 4 - Sportelli polifunzionali alle imprese									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 011.01.A - Migliorare la conoscenza degli strumenti camerale								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>100%</b>
1	Formazione sugli strumenti digitali camerale	Nr. incontri organizzati - Sportelli polifunzionali	Output	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=2	25%
2	Organizzazione SPID DAY	Organizzazione SPID DAY presso le scuole, aziende, enti terzi o in Camera di commercio	Output	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=2	25%
3	Formazione sulla documentazione per la certificazione estero	Nr. incontri organizzati - Certificazione estero	Output	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=6	50%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SERVIZIO 5 - Orientamento, informazione e promozione economica									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 011.02.A - Incentivare la partecipazione ai corsi per il settore ricettivo/alberghiero								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>30%</b>
1	Progetto turismo	Bando borse di studio qualifiche turistiche	Output	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Obiettivo operativo</b> 011.02.B - Alimentare il Portale nazionale Servizio Nuova Impresa								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>40%</b>
1	Implementazione del Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa	Nr. caricamenti di argomenti di discussione nel forum sul Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa	Output	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	>=4	100%
<b>Obiettivo operativo</b> 032.05.C - Diffondere informazioni sui dati economici								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>30%</b>
1	Gestione comunicazione dati statistici	Giorni medi di risposta per richiesta dati statistici	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	<=7	100%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SERVIZIO 6 - Regolazione e tutela del mercato									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 012.03.B – Gestire la formazione degli arbitri								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50%</b>
1	Organizzazione di corsi base e avanzati per il reclutamento dei nuovi arbitri	Corso di formazione per esperti in materia arbitrale	Efficacia	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Obiettivo operativo</b> 012.03.C – Gestire le attività in tema di diritti dei consumatori								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>50%</b>
1	Organizzazione di corsi in tema di diritti dei consumatori	Corso di formazione in materia di diritto dei consumatori (adesione al programma CLR-Next)	Efficacia	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

**CRUSCOTTI DI SERVIZIO**

LABORATORIO SMP (in distacco presso l'Azienda Speciale Made in Vicenza)									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 012.03.D - Gestire l'emissione del Certificato di Lotto								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>100%</b>
1	Gestione del Certificato del Lotto	Nr. Certificati emessi entro 5 gg. lavorativi dalla data di accettazione all'emissione del Certificato di Lotto / Nr. Certificati totali	Efficienza	Percentuale	Rilevazione MIV	-	-	>=90%	100%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SERVIZIO 7 - Risorse finanziarie									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 032.04.A - Rispettare le scadenze di legge								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>100%</b>
1	Gestire i pagamenti delle fatture passive	(Data Pagamento - Data Scadenza) / Nr. fatture pagate nel periodo	Efficienza	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	-	<=30	34%
2	Rispetto dei termini di versamento F24EP	Nr. di F24EP pagati nei termini / Nr. Scadenze F24EP	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	=100%	33%
3	Rendicontazioni di incassi da F24	Nr. rendicontazioni entro mese successivo F24 / Nr. mesi da rendicontare	Efficienza	Percentuale	Rilevazione camerale	-	-	=100%	33%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SERVIZIO 8 - Risorse strumentali, comunicazione, accoglienza									
Nr.	Indicatore operativo	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Ultimo dato disponibile	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso
<b>Obiettivo operativo</b> 032.04.B - Ottimizzare l'attività di accoglienza nella sede camerale								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>33%</b>
1	Definizione di una procedura interna per migliorare la comunicazione tra gli operatori dell'accoglienza	Linee guida operative per la gestione dell'accoglienza	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Obiettivo operativo</b> 032.04.C - Migliorare il servizio di assistenza all'utenza								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>33%</b>
1	Sperimentazione di Chatbot di assistenza informatica agli utenti interni	Relazione con criticità e punti di forza del sistema	Qualità	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Obiettivo operativo</b> 032.05.D - Migliorare la programmazione degli interventi								<b>Peso obiettivo:</b>	<b>34%</b>
1	Migliorare la programmazione delle richieste di intervento	Relazione con criticità (raccolta informazioni) e organizzazione del processo di gestione delle richieste	Efficienza	Data	Rilevazione camerale	-	0	31/12/25	100%
<b>Totale</b>									<b>100%</b>

SEGRETARIO GENERALE + AREA 1									
Nr	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>011.02 - Attrattività ed inclusività dei territori</b>						<b>Peso Obiettivo: 20%</b>	
7	Organizzazione di webinar e seminari di interesse per le imprese e i professionisti	Nr. webinar e seminari di interesse organizzati	Output	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=2	100%	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>032.04 - Efficienza interna e ottimizzazione delle risorse</b>						<b>Peso Obiettivo: 20%</b>	
6	Ottimizzazione degli spazi camerali	Aumento, in metri quadri, degli spazi attuali occupati nella sede di Via Montale locati a soggetti terzi o nuova locazione di spazi a soggetti terzi non presenti ora nella sede di Via Montale	Qualità	Data	Rilevazione camerale	0	31/12/25	100%	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>032.06 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane</b>						<b>Peso Obiettivo: 50%</b>	
5	Miglioramento del clima interno	Nr. risposte positive questionario benessere / Nr. domande questionario benessere	Qualità	Percentuale	Rilevazione camerale	-	>=70%	20%	
6	Migliorare la crescita personale e professionale	Nr. ore di formazione frequentate	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=40	10%	
7	Miglioramento della comunicazione interna	Presentazione al personale di Area degli obiettivi di performance e monitoraggio intermedio	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=3	20%	
8	Rispetto dei tempi nella consegna delle schede di valutazione	Colloqui e consegna delle schede di valutazione dell'anno precedente al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	13/06/25	25%	
		Colloqui e consegna delle schede intermedie di valutazione al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	31/07/25	25%	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione</b>						<b>Peso Obiettivo: 10%</b>	
7	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT - SG	Output	Data	Rilevazione camerale	5	10/11/25	60%	
8	Effettuazione del controllo sugli annullamenti di visure/certificati del Registro Imprese	Effettuazione del controllo sugli annullamenti di visure/certificati del Registro Imprese	Output	Data	MIV	5	10/11/25	40%	
								<b>Totale</b>	<b>100%</b>

DIRIGENTE AREA 2 + AREA 3									
Nr	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Unità di misura	Fonte dei dati	Livello di tolleranza	Target 2025	Peso	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>032.04 - Efficienza interna e ottimizzazione delle risorse</b>						<b>Peso Obiettivo: 40%</b>	
6	Ottimizzazione degli spazi camerali	Aumento, in metri quadri, degli spazi attuali occupati nella sede di Via Montale locati a soggetti terzi o nuova locazione di spazi a soggetti terzi non presenti ora nella sede di Via Montale	Qualità	Data	Rilevazione camerale	0	31/12/25	100%	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>032.06 - Sviluppo professionale e motivazionale delle risorse umane</b>						<b>Peso Obiettivo: 50%</b>	
5	Miglioramento del clima interno	Nr. risposte positive questionario benessere / Nr. domande questionario benessere	Qualità	Percentuale	Rilevazione camerale	-	>=70%	20%	
9	Migliorare la crescita personale e professionale	Nr. ore di formazione frequentate	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=40	10%	
10	Miglioramento della comunicazione interna	Presentazione al personale di Area degli obiettivi di performance e monitoraggio intermedio	Qualità	Valore assoluto	Rilevazione camerale	-	>=3	20%	
11	Rispetto dei tempi nella consegna delle schede di valutazione	Colloqui e consegna delle schede di valutazione dell'anno precedente al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	13/06/25	25%	
		Colloqui e consegna delle schede intermedie di valutazione al personale di Area (salvo assenze prolungate)	Qualità	Data	Rilevazione camerale	10	31/07/25	25%	
<b>Obiettivo Strategico</b>		<b>032.05 - Compliance, organizzazione e comunicazione</b>						<b>Peso Obiettivo: 10%</b>	
9	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT	Effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione del PTPCT - D2	Output	Data	Rilevazione camerale	5	10/11/25	60%	
10	Effettuazione del controllo sugli affidamenti	Invio al RPCT report relativo all'iter procedurale seguito nella gestione dei contratti	Output	Data	Rilevazione camerale	10	10/11/25	40%	
								<b>Totale</b>	<b>100%</b>