



COPIA PER L'UFFICIO da allegare ai documenti da vidimare

Documenti presentati da _____ **tel.** _____
nome e cognome

per conto dell'Impresa _____
denominazione completa

data presentazione _____
gg/mm/anno

tipo documento	quantità
<input type="checkbox"/> Libri sociali	N° _____
<input type="checkbox"/> Registri carico scarico rifiuti	N° _____
<input type="checkbox"/> Formulari	N° _____

ritiro documenti vidimati a partire dal _____
gg/mm/anno

documenti ritirati in data _____
gg/mm/anno

_____ firma per ricevuta ritiro documenti vidimati

_____ firma addetto Ufficio



COPIA PER L'IMPRESA da presentare per il ritiro dei documenti vidimati

Documenti presentati da _____ **tel.** _____
nome e cognome

per conto dell'Impresa _____
denominazione completa

data presentazione _____
gg/mm/anno

tipo documento	quantità
<input type="checkbox"/> Libri sociali	N° _____
<input type="checkbox"/> Registri carico scarico rifiuti	N° _____
<input type="checkbox"/> Formulari	N° _____

ritiro documenti vidimati a partire dal _____
gg/mm/anno