

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE PROTESTI
PER AVVENUTA RIABILITAZIONE**

(art. 17, c. 6 bis, L. 7 marzo 1996 n. 108 e successive modificazioni)



Al
PRESIDENTE della
Camera di Commercio di **VICENZA**

Il sottoscritto nato a il
residente in cap..... in via-piazza
codice fiscale n. n. tel.:

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica

quale dell'Impresa
con sede in cap..... in via-piazza
codice fiscale n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli:

1. Importo euro data del protesto Rep.....
2. Importo euro data del protesto Rep.....
3. Importo euro data del protesto Rep.....
4. Importo euro data del protesto Rep.....
5. Importo euro data del protesto Rep.....
6. Importo euro data del protesto Rep.....
7. Importo euro data del protesto Rep.....
8. Importo euro data del protesto Rep.....

che in data **ha ottenuto il Decreto di Riabilitazione dal Tribunale** di

- per il proprio nome;
- per la denominazione della persona giuridica suindicata;
- per il proprio nome e per la denominazione della persona giuridica suindicata;

CHIEDE

la cancellazione dal Registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 17, c. 6 bis della L. 7 marzo 1996, n. 108 e successive modificazioni,

- del proprio nome
- della denominazione della persona giuridica suindicata
- del proprio nome e della denominazione della persona giuridica suindicata

data

Firma

(allegare fotocopia del documento di identità del firmatario)

Allegati:

- Copia conforme del decreto di Riabilitazione se non è già stato trasmesso dal Tribunale all'Ufficio Protesti;
- pagamento allo sportello dei diritti di segreteria di Euro ____ con carta di credito, debito, pagamento digitale (bancomat) o con "Avviso di pagamento PagoPA" da richiedersi direttamente all'ufficio alla mail protesti@vi.camcom.it almeno tre giorni prima dell'erogazione del servizio;
- fotocopia del documento di identità del firmatario.

Inviare eventuali comunicazioni al seguente recapito:

Cognome e nome.....
Via/Piazza..... cap..... Comune.....
tel. :..... e-mail.....

Il sottoscritto chiede di ricevere la comunicazione di avvenuta cancellazione al seguente indirizzo
PEC:

Firma

In caso di rigetto della presente istanza di cancellazione o di mancata decisione sulla stessa, entro 20 giorni dalla data di ricezione (come previsto dall'art. 2, comma 3, legge 235/00), si può ricorrere al Giudice di Pace del luogo in cui risiede il debitore protestato ai sensi artt. 414 e segg. c.p.c.)

Informativa privacy

Informazioni sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR REG. UE 2016/679. La Camera di Commercio di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i suoi dati personali saranno trattati per la gestione della sua richiesta di cancellazione dal Registro Informativo dei Protesti, in esecuzione di obblighi di legge e di propri compiti istituzionali. I suoi dati saranno conservati per un periodo di 5 anni dalla definizione del procedimento. Ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR Lei ha diritto di **accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento dei suoi dati oltreché di presentare** reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La Camera di Commercio ha nominato un proprio RPD raggiungibile al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Vicenza - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Montale 27, IT-36100, Vicenza, e-mail: dpo@vi.camcom.it.
Le informazioni complete sono consultabili qui: <https://www.vi.camcom.it/it/la-camera/privacy/>

Da compilare in caso di Delega:

Il Sottoscritto.....
Via /Piazza.....
Città.....cap.....

DELEGA

Il Sig.....
Via/Piazza.....
Città.....cap.....

A presentare l'istanza di cancellazione per riabilitazione al Presidente della Camera di Commercio I.A.A. di Vicenza.

Firma del richiedente.....

Firma del delegato.....
(Allegare fotocopia documenti d'identità)