

## Guida Commercio Estero

Come fare la prima registrazione sul sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

Se l'utente non è già registrato, deve cliccare dalla barra nera su **SPORTELLO PRATICHE** e poi **ALTRI ADEMPIMENTI CAMERALI**:

The screenshot shows the top navigation bar with a dark background and white text. The menu items are: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, **SPORTELLO PRATICHE**, and BANCHE DATI PER OPERATORI. On the right side, there are icons for a home page, a globe, and a user profile, followed by the text AREA UTENTE. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: Sportello pratiche / Pratiche per le Camere / Altri adempimenti camerali /

## ALTRI ADEMPIMENTI CAMERALI


Le procedure telematiche per pratiche camerali non riguardanti il Registro Imprese e il Registro Protesti

### ALTRI ADEMPIMENTI CAMERALI

Questa sezione dello **Sportello Pratiche online** si articola in un insieme di procedure telematiche che consentono di inviare agli Uffici Camerali pratiche destinate ad alcune banche dati delle Camere di Commercio diverse dal Registro Imprese e dal Registro Protesti.

L'utente di questo sportello telematico (professionista, impresa, intermediario, semplice cittadino) può creare una pratica, sottoscriverla utilizzando la firma digitale ed inviarla alla Camera di Commercio di competenza. Sarà poi quest'ultima, sempre tramite questo servizio, ad inoltrarla ad eventuali Enti terzi. La pratica inviata viene protocollata nel sistema della Camera e il mittente può seguire lo stato di avanzamento dell'intero iter istruttorio. I dati contenuti nella Pratica vengono caricati nel Sistema Camerale e sono consultabili dai soggetti abilitati.

Gli sportelli telematici attualmente operativi sono i seguenti:



**Certificati di origine per l'Estero**

Il Servizio di sportello telematico **Certificati di origine per l'Estero** consente alle imprese, o a soggetti da loro delegati, di trasmettere al Sistema Camerale le richieste di rilascio del Certificato d'Origine per le merci in esportazione, fornendo tutta la documentazione necessaria.

ENTRA

REGISTRATI

## Home page di Commercio estero


In caso di necessità l'Assistenza è in Home page: Punto interrogativo in alto a destra:



Con questa piattaforma le richieste possono essere inviate anche da persona fisica.

Durante la compilazione, utilizzando i comandi in alto a destra, è possibile:

Istruzioni   

salvare la bozza 

controllare i contenuti scaricando l'anteprima 

scaricare il documento di sintesi che contiene i dati del firmatario digitale, la richiesta di certificato di origine, le dichiarazioni di origine rese ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/2000, l'elenco degli allegati, il riepilogo del costo della pratica



## Nuova richiesta – Seleziona il tipo di pratica

# COMMERCIO ESTERO

### Nuova richiesta

- Certificato di Origine
- Denuncia di Furto - Smarrimento
- Dichiarazione di Conferimento Delega
- Dichiarazione di Distruzione
- Dichiarazione di Revoca Delega
- Visti-Legalizzazioni-Copie

## Sezione 1: IMPOSTA

### ● Nuova richiesta - Certificato di Origine

[Istruzioni](#) **New**

1 IMPOSTA	2 COMPILA	3 COMPLETA E ALLEGA	4 FIRMA	5 PAGA E INVIA
-----------	-----------	---------------------	---------	----------------

#### Seleziona la Camera di Commercio ?

La tua richiesta verrà presa in carico dalla camera di

**CCIAA DI TEST 1** ▼ Sede **Sede principale provincia ST** ▼

Si consiglia di NON scegliere una camera diversa da quella di competenza a meno che le merci non siano depositate presso un indirizzo diverso da quello specificato

Selezionando la lingua inglese, vengono tradotti i Paesi di origine, riportati in casella 3.

---

## Casella 1 SPEDITORE

**Inserisci speditore** ⓘ

Cerca per denominazione

---

PERSONALI

INTERMEDI CHIMICI SINTETICI S.R.L. Legale Rappr.

**Inserisci speditore** ⓘ

Scegli esportatore Indirizzo

INTERMEDI CHIMICI SINTETICI S.R.L. ZONA INDUSTRIALE , 45026 LENDINARA (RO) - ITALY Dettaglio soggetto

Seleziona l'impresa che ha emesso fattura di vendita all'esterno

INTERMEDI CHIMICI SINTETICI S.R.L. provvede alla richiesta del Certificato d'Origine  ⓘ

---

**Scegli firmatario** ⓘ

Soggetto firmatario dell'istanza  Intermediario che istruisce l'istanza

Nome Cognome Codice Fiscale Ruolo

Legale rappresentante

Le **pratiche** possono essere **istruite da un soggetto diverso dal legale rappresentante**.

In questo caso l'utente connesso nella sezione 'Scegli firmatario' dovrà selezionare **"Intermediario che istruisce l'istanza"** e inserire il nome, cognome e codice fiscale del soggetto firmatario.

## Scegli firmatario i

Soggetto firmatario dell'istanza  Intermediario che istruisce l'istanza

Nome

Campo obbligatorio

Cognome

Campo obbligatorio

Codice Fiscale

Il codice fiscale è vuoto

Verifica

Cliccare su VERIFICA: il programma verifica i dati nella visura camerale dell'impresa. Se l'intermediario è presente in visura del Registro delle Imprese, compare la seguente schermata:

Scegli firmatario i

Soggetto firmatario dell'istanza  Intermediario che istruisce l'istanza

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Legale rappresentante	Elimina <span>✕</span>

[Avanti](#)

Se il **firmatario non ha posizione al Registro delle Imprese**, il programma chiede che sia caricato un documento che attesta la carica. Il file va firmato digitalmente dal procuratore (intermediario) che istruisce la pratica e firma il riepilogo e gli allegati.

Scegli firmatario i

Soggetto firmatario dell'istanza  Intermediario che istruisce l'istanza

Non sono trovate cariche, allegare documento che attesti la carica

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Altra carica	Elimina <span>✕</span> <span style="background-color: #20a997; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">Documento che attesti la carica</span>

Il documento non è presente

E' inoltre possibile **modificare casella 1**: si clicca su “dettaglio soggetto”:

DETTAGLIO SOGGETTO ×

**Impresa** ⊗

Denominazione	Codice fiscale
<b>INTERMEDI CHIMICI SINTETICI S.R.L. per con</b>	<b>00118400290</b>

Partita IVA

**Indirizzo** ⊗

**ZONA INDUSTRIALE , 45026 LENDINARA (RO) - ITALY**

**1 Speditore** - Expéditeur - Consigner - Expeditor

INTERMEDI CHIMICI SINTETICI S.R.L. per conto di Alfa Beta  
Gamma spa - via Rossi - Roma - ZONA INDUSTRIALE , 45026  
LENDINARA (RO) - ITALY

## Sezione 2: COMPILA

### Casella 2 DESTINATARIO

**COMMERCIO ESTERO** Pagamento predefinito: Borsellino Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 € 🔔 ? 🇮🇹 PD TXSDDZ

● **CO\_000016426 - Certificato di Origine** Istruzioni 📄 📄

1 IMPOSTA    2 **COMPILA**    3 COMPLETA E ALLEGA    4 FIRMA    5 PAGA E INVIA

Scegli destinatario ⓘ

Destinatario finale noto

❗ Devi inserire almeno un destinatario

Aggiungi Destinatario

### Aggiungi destinatario

Denominazione

**cliente Regno Unito**

Stato

**Regno Unito**

Visualizzazione sul certificato

**Regno Unito**

Indirizzo

**10^ street**

Salva destinatario

Annulla

Aggiungi

Inseriti i dati, cliccare su aggiungi.

In questa sezione c'è la **funzione “salva destinatario”** che permette di creare una **rubrica**:

## Modifica destinatario

Denominazione

aaabbbb

Stato

Afghanistan

Visualizzazione sul certificato

Afghanistan

Indirizzo

dqdsd

Salva destinatario

Annulla

Modifica

Se il nome del cliente è già salvato, è possibile selezionarlo da “Storico destinatari”

### Scegli destinatario

Destinatario finale noto



cliente Regno Unito

10^ street - Regno Unito



Aggiungi Destinatario

Storico destinatari

E' possibile aggiungere un secondo destinatario, in caso di triangolazione, come segue:

---

## Aggiungi destinatario

Denominazione

**cliente Turchia**

---

Stato

**Turchia**

Visualizzazione sul certificato

**Turchia**

---

Indirizzo

**11 strett**

Salva destinatario

---

Annulla

Aggiungi

---

## Casella 3 PAESE DI ORIGINE

### Paese d'origine delle merci i

Scegli i paesi di origine

Italia

Francia

+ 1 ...

Compila le dichiarazioni di origine relative ai paesi selezionati.

#### UNIONE EUROPEA

Se sei in possesso di un solo file per merci di origine europea puoi allegare una dichiarazione sostitutiva unica.

Dichiarazione sostitutiva unica [Carica dichiarazione di origine](#)

PAESE DI ORIGINE	VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO	DICHIARAZIONI DI ORIGINE	AZIONI
Italia	Italia	<a href="#">Compila</a> Selezionare almeno una tra le opzioni prodotte/fabbricate o lavorazione/trasformazione	
Francia	Francia	<a href="#">Compila</a> Selezionare almeno una tra le opzioni prodotte/fabbricate o lavorazione/trasformazione	

### Dichiarazione Merci

ITALIA i

Interamente  in Unione Europea

Hanno subito l'ultima  in Unione Europea

DENOMINAZIONE IMPRESA	INDIRIZZO (OPZIONALE)	AZIONI
sdsda spa		
sdqsfwfw srl		
sftrtet snc		

[+ Aggiungi](#)

[Annulla](#)

[Salva](#)

Per aggiungere altri produttori, utilizzare Aggiungi.





## Ci sono 2 modalità di compilazione alternative:

1) **Dichiarazione sostitutiva unica** “Carica dichiarazione di origine”: la dichiarazione va firmata digitalmente dal legale rappresentante:

### UNIONE EUROPEA







Se sei in possesso di un solo file per merci di origine europea puoi allegare una dichiarazione sostitutiva unica.

Dichiarazione sostitutiva unica  0982\_001-signed.pdf    x

PAESE DI ORIGINE	VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO	DICHIARAZIONI DI ORIGINE	AZIONI
Italia	Italia		 
Francia	Francia		 

oppure






2) **Compilazione delle dichiarazioni merci una per volta**, inserendo denominazione e indirizzo dei produttori/fornitori:


PAESE DI ORIGINE	VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO	DICHIARAZIONI DI ORIGINE	AZIONI
Italia	Italia	 Compila	 
Francia	Francia	 Compila	 

Per la merce estera va seguito lo stesso procedimento:

1) Dichiarazione sostitutiva unica “Carica dichiarazione di origine”: la dichiarazione va firmata digitalmente dal legale rappresentante

**EXTRA-UE**  
Se sei in possesso di un solo file per merci di origine estera puoi allegare una dichiarazione sostitutiva unica.


Dichiarazione sostitutiva unica  0982\_001-signed.pdf    







PAESE DI ORIGINE	VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO	DOCUMENTAZIONE ORIGINE	DESCRIZIONE DOCUM. ORIGINE	AZIONI
Repubblica Popolare Cinese	<u>Repubblica Popolare Cinese</u>			

oppure

2) **Compilazione delle dichiarazioni merci** caricando obbligatoriamente, in questo punto, una dichiarazione di origine (per dichiarazione di origine per merce estera si intende uno dei seguenti documenti: certificato di origine estero, bolla doganale di importazione, etichette made in, certificati di qualità o sanitari. Il documento deve contenere espressamente il Paese di origine della merce ):

**EXTRA-UE**  
Se sei in possesso di un solo file per merci di origine estera puoi allegare una dichiarazione sostitutiva unica.

Dichiarazione sostitutiva unica  [Carica dichiarazione di origine](#)

PAESE DI ORIGINE	VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO	DOCUMENTAZIONE ORIGINE	DESCRIZIONE DOCUM. ORIGINE	AZIONI
Repubblica Popolare Cinese	<u>Repubblica Popolare Cinese</u>	 0982_001-signed.pdf    	<b>bolla doganale di importazione</b>	

**Casella 4 Mezzo di trasporto**

(compilazione facoltativa, eccetto che per IRAQ che richiede obbligatoriamente la compilazione):

## Indicazioni per il trasporto (opzionale)

Mezzo di trasporto

### **By sea**

---

Indica il mezzo di trasporto utilizzato o "trasporto misti"

---

## Sezione 3: COMPLETA E ALLEGA

**COMMERCIO ESTERO**
Pagamento predefinito: **Borsellino** Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €
🔔 ? 🇮🇹 PD TXSDDZ

● **CO\_000016426 - Certificato di Origine** Istruzioni 📄 📄

✓ IMPOSTA

✓ COMPILA

**3 COMPLETA E ALLEGA**

① FIRMA

5 PAGA E INVIA

**Fatture di esportazione** ⓘ

ⓘ E' obbligatorio allegare documenti firmati se saranno richiesti visti o autentiche

Valuta  
**Euro**

Non ci sono fatture

+ Aggiungi fattura

Fatturato totale

€ 0

Aggiungere almeno una fattura di esportazione.

**La fattura deve sempre essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da chi nell'impresa ha poteri per l'estero, anche se non è richiesto il visto.**

Si ricorda che la/le fattura/e di esportazione, i packing list e qualsiasi altra dichiarazione, resa dal legale rappresentante, devono essere firmati digitalmente. Inoltre quando è richiesto il visto poteri di firma della fattura o di altro documento, nel documento devono comparire nome e cognome del firmatario digitale. Questo risultato si può ottenere con la firma digitale Pades o firma pdf.

**COMMERCIO ESTERO**
Pagamento predefinito: **Borsellino** Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €
🔔 ? 🇮🇹 PD TXSDDZ

● **CO\_000016426 - Certificato di Origine** Istruzioni 📄 📄

✓ IMPOSTA

✓ COMPILA

**3 COMPLETA E ALLEGA**

① FIRMA

5 PAGA E INVIA

**Fatture di esportazione** ⓘ

ⓘ E' obbligatorio allegare documenti firmati se saranno richiesti visti o autentiche

Valuta  
**Euro**

<input type="checkbox"/>	FATTURA	NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO (OPZIONALE)	AZIONI
<input type="checkbox"/>	fattura_10_2024-signed.pdf	10	08/12/2024	€	🗑️

Lista delle fatture

+ Aggiungi fattura

Fatturato totale

€ 0

Tra una casella e l'altra è consigliato muoversi utilizzando il TAB.

**Casella 6: Dichiarazione dati merci o Descrizione della merce****Casella 7: Quantità - PESI**

**Scegliere SEMPRE “Descrizione testuale” (anche quando si fa una descrizione complessiva della merce, seguita da fattura o packing list allegata n. --- del ---)**

Dichiarazione dati merci ⓘ

- Descrizione testuale
- Packing list
- Dettaglio puntuale merci
- Fattura

Dichiarazione dati merci ⓘ

Dichiarazione merci

Descrizione testuale ▾

Denominazione	Quantità
10 maglioni rossi di cotone (Unione Europea: Italia)	peso netto: kg. 25
10 maglioni verdi di lana (Unione Europea: Francia)	peso lordo: kg. 30
10 maglioni gialli di lana (Repubblica popolare cinese)	

## Casella 5: OSSERVAZIONI

E' possibile compilare automaticamente gli estremi della fattura utilizzando il tasto:

Riporta, numero, data delle fatture

Osservazioni ⓘ (opzionale) ^

Questa sezione farà parte del certificato, qui puoi indicare informazioni ulteriori e più generali

Numero fattura: 10    Data fattura: 08/12/2024  
-----  
Lettera di Credito 150255485325 del 10/06/2024

163 / 800

Riporta, numero, data delle fatture

In **Allegati** sono visualizzati tutti gli allegati inseriti nelle sezioni precedenti.

**Nota:** eventuali modifiche/eliminazioni degli allegati si devono fare nella sezione in cui sono stati inseriti originariamente tali documenti.

È possibile aggiungere ulteriori documenti tramite il pulsante “Aggiungi allegato”.

Per fatture e packing list o altri documenti dell’impresa è possibile inserire una richiesta di VISTO: Visto deposito, visto poteri di firma, visto poteri firma fattura e legalizzazioni (o Autentiche o visto Ex-Upica).

**Il documento su cui si richiede una certificazione deve essere firmato digitalmente prima del caricamento in piattaforma.**

Allegati (3) ?

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI	AZIONI
Dichiarazione di Origine	BollaDoganaIeImportazione.pdf		Modifica richieste di certificazioni	
Legalizzazione (ex-Upica)	Visto poteri firma	Visto deposito	Attestati libera vendita	
0	0	0	0	
Fattura di Esportazione	Fattura_esportazione.pdf		Modifica richieste di certificazioni	
Legalizzazione (ex-Upica)	Visto poteri firma fattura	Visto deposito	Attestati libera vendita	
0	0	0	0	
Altro	DichiarazioneOrigineMerceFra...	Dichiarazione di origine merce fr:	Modifica richieste di certificazioni	

Aggiungi allegato

## Esempio di compilazione richiesta visto FATTURA

Aggiungi le richieste di certificazione per il documento "fattura\_10\_2024-signed.pdf" - Fattura di Esportazione

VISTO POTERI FIRMA FATTURA (3€)	VISTO DEPOSITO (3€)	ATTESTATI LIBERA VENDITA (3€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) (3€)	TOTALE
1	0	0	0	3 €

### Richiesta di visto poteri firma fattura

Data del documento	Descrizione documento
08/12/2024	fattura di esportazione
Soggetto emittente	Codice fiscale emittente
	00011272410
Descrizione Firmatario	Codice fiscale firmatario
Numero fattura	Data fattura
10	08/12/2024
Importo fattura	

Annulla

Salva

In **Opzioni richiesta** è possibile indicare:

- la richiesta di legalizzazione (Ex-Upica) sul certificato e anche sulla copia
- la **richiesta di copie** del certificato
- **Pro forma**: il certificato può essere pro forma solo per esportazioni temporanee
- **MODALITA' DI CONSEGNA: OBBLIGATORIA STAMPA IN AZIENDA SU FOGLIO BIANCO.**

**Il Certificato di origine deve sempre essere richiesto in modalità di stampa in azienda su foglio bianco.** Anche quando è chiesta la **firma autografa** del **funzionario** della Camera di Commercio.

In quest'ultimo caso, nel campo **"Note per elaborazione della pratica"**, si devono indicare i **motivi della richiesta di firma autografa**.

Al termine dell'istruttoria della pratica, l'Ufficio Certificazione estero invierà una e mail con l'invito a **PRENOTARE UN APPUNTAMENTO** per l'aggiunta della firma autografa sul certificato di origine o altro documento per l'estero. L'impresa deve stampare in ufficio il certificato di origine e portarlo allo sportello per l'aggiunta della firma autografa.

Selezionare

LEGALIZZAZIONE SU CERTIFICATO (3€)

LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) COPIA (3€)

solo quando è richiesto visto EX Upica su certificato e copia del certificato.

Selezionare **COPIE (5€)** per numero copie aggiuntive richieste, oltre la copia già attribuita in automatico.

**È obbligatorio inserire come modalità consegna "Invio per mezzo mail/PEC" – Stampa su foglio bianco.**

Opzioni richiesta ⓘ

TIPO DOCUMENTO	LEGALIZZAZIONE SU CERTIFICATO (3€)	COPIE (5€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) COPIA (3€)	TOTALE
Certificato di Origine	<input type="checkbox"/>	1	0	5 €

TIPOLOGIA RICHIESTA

Proforma

MODALITÀ DI CONSEGNA ⓘ

Tipo spedizione: Invio per mezzo mail/PEC

Scegli il formato del certificato: Stampa su Foglio Bianco ⓘ

ⓘ L'indirizzo di destinazione sarà quello indicato nel modulo per l'abilitazione alla funzionalità di Stampa in Azienda

## Giacenza merci: non richiesta compilazione

Giacenza merci ⓘ (opzionale)

## Sezione 4: FIRMA

Per procedere alla firma è necessario prendere visione delle caselle seguenti

IL FIRMATARIO

Firma ⓘ

### RIEPILOGO DELLA RICHIESTA

Scarica il riepilogo della tua richiesta ed allegalo firmato alla tua richiesta. Se, dopo averlo allegato alla richiesta, modifichi informazioni della pratica, dovrai rigenerarlo scaricandolo nuovamente.

SCARICA RIEPILOGO

CARICA FILE FIRMATO

Errore  
Distinta non scaricata

- assicurarsi che il riepilogo scaricato per qualsiasi richiesta di richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di Commercio o la Camera di Commercio o l'Ente di riferimento per il certificato o venga dai documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
- fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da indagini da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza, dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
- corrispondere alla Camera di commercio il costo stabilito per il servizio.

### ✓ DICHIARA

che le indicazioni della presente domanda, nonché i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorità o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti;  
che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato è stato richiesto;  
che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;

### ✓ SI DICHIARA INOLTRE CHE

- La merce è totalmente di origine
- La merce ha subito in
- La merce è di origine estera ( ) come lo prova la documentazione allegata

### ✓ PRENDE ATTO CHE:

i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato  
<https://co.camcom.infocamere.it/>  
o mediante l'accesso alla piattaforma internazionale  
<https://certificates.iccwbo.org/Certificate-of-Origin/Verify-the-non-preferential-Certificate-of-Origin>

Cliccare sul tasto **“Scarica Riepilogo”** per generare il documento di sintesi della richiesta. Il pulsante sarà attivo solo se le sezioni precedenti sono state correttamente completate (sarà presente la spunta verde).

Visualizzare il documento, con funzione “scarica anteprima”, controllare la correttezza delle informazioni riportate, firmare il documento con firma digitale in formato CADES, P7M e caricare il file firmato con il tasto “Carica file firmato”.

Se è necessario inviare il file in posta elettronica per la firma, zippare il file e allegarlo all'e-mail, per evitare che subisca modifiche.

**Il file pdf del Riepilogo non va modificato in alcun modo: né nel contenuto, né nella denominazione.**

Firma ⓘ

**RIEPILOGO DELLA RICHIESTA**

Scarica il riepilogo della tua richiesta ed allegalo firmato alla tua richiesta. Se, dopo averlo allegato alla richiesta, modifichi informazioni della pratica, dovrai rigenerarlo scaricandolo nuovamente.

SCARICA RIEPILOGO CARICA FILE FIRMATO

Documento firmato caricato con successo

Indietro Avanti

## Sezione 5: PAGA e INVIA

In questa sezione scrivere l'eventuale indirizzo mail NON PEC a cui va inviato il certificato, nome e contatto della persona che ha fatto la pratica o qualsiasi altra informazione o richiesta che si ritenga utile comunicare all'ufficio.

**Note per l'elaborazione** ⓘ (opzionale)




In questa sezione puoi aggiungere delle note utili all'operatore che istruirà la tua pratica

Attenzione: Se è la prima volta che invii una richiesta scegliendo come modalità di consegna l'opzione Invio per mezzo mail/PEC, ricordati di specificare nel campo Note per l'elaborazione l'indirizzo mail/PEC a cui desideri ricevere il Certificato d'Origine in formato PDF

Le **modalità di pagamento** consentite sono: **Telemaco e PagoPA.**

**NON è consentito il pagamento al ritiro, in quanto NON è possibile fare il ritiro allo sportello.**

**Riepilogo e pagamento** ⓘ

<div style="margin-bottom: 10px;">  <p><b>Certificato di Origine</b> Certificato 1 copia</p> </div> <div>  <p><b>Fattura_esportazione.pdf</b> Fattura Di Esportazione 1 Visto poteri firma fattura</p> </div>	<p>€ 10</p> <p>€ 3</p> <hr/> <p>Totale <b>€ 13.00</b></p>	<p> <b>SALDO</b></p> <p>Pagamento predefinito: N/A</p>
---	---	---

Scegli una modalità di pagamento

Telemaco
  PagoPA
  Al ritiro in Camera di Commercio

[Informativa privacy](#)

Per procedere all'invio è richiesta la lettura della informativa privacy

Il pdf generato viene inviato alla PEC comunicata dall'impresa con l'abilitazione alla stampa in azienda e all'indirizzo mail NON PEC aggiunto dall'impresa nel campo Note per l'elaborazione.

**Attenzione: il pdf NON è scaricabile da "Visualizza storico richieste".**