

CRUSCOTTI SERVIZI

Nr. Indicatore	Indicatore		Algoritmo	Peso	Tipologia	Unità di misura	Dato al 31.12.24	Dato 2025	Livello di tolleranza	Target 2025	% Realizzazione
SERVIZIO 1 - Staff Organi istituzionali											
Obiettivo Operativo	032.05.A - Gestire le attività della Segreteria Organi										
1	123	Gestione della posta del Presidente	Predisposizione di linee guida sulla gestione della posta nell'account del Presidente	30%	Efficienza	Data	-	14/10/25	0	31/12/25	100%
2	124	Formazione del personale sull'utilizzo dell'applicativo GDEL	Predisposizione di un corso su GDEL specifico sulle deliberazioni	40%	Qualità	Data	-	27/08/25	0	31/12/25	100%
3	125	Affiancamento e formazione neoassunto/a Segreteria Organi	Affiancamento e formazione neo assunto/a Segreteria Organi istituzionali	30%	Efficacia	Data	-	02/12/25	0	31/12/25	100%
										Totale	50%
Obiettivo Operativo	032.05.B - Gestire la trasparenza della Camera di Commercio										
1	126	Revisione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.vi.camcom.it	Revisione ed aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale www.vi.camcom.it	100%	Output	Data	-	22/07/25	0	31/12/25	100%
										Totale	50%
										Cruscotto di Servizio	100%

SERVIZIO 2 - Risorse umane e affari istituzionali											
Obiettivo Operativo		032.06.A - Ottimizzazione gestione del personale									
1	127	Sistemazione dei fascicoli del personale camerale	Nr. Posizioni con aggiornamento Passweb	50%	Qualità	Valore assoluto	-	7	-	5	100%
	128		Nr. Fascicoli inseriti in piattaforma Sipert giuridico	50%	Qualità	Valore assoluto	-	25	-	25	100%
				50%						Totale	50%
Obiettivo Operativo		032.06.B - Gestione del protocollo informatico									
1	129	Ottimizzazione applicativo Gedoc	Sistemazione organigramma Gedoc	100%	Qualità	Data	-	28/11/25	0	31/12/25	100%
				50%						Totale	50%
Cruscotto di Servizio											100%

SERVIZIO 3 - Registro Imprese											
Obiettivo Operativo		012.03.A – Gestire efficacemente le pratiche del Registro Imprese									
1	130 / 131	Rispetto dei termini di evasione della pratiche RI/REA	Nr. gruppi che presentano nel mese tempo medio di evasione delle domande RI/REA <= 5 gg. / Totale gruppi considerati	60%	Efficienza	Percentuale	-	78,89%	-	66,66%	100%
2	132	Assegnazione dei domicili digitali d'ufficio	Nr. Domicili digitali assegnati d'ufficio	20%	Qualità	Valore assoluto	-	1.035	-	500	100%
3	133	Verifica e pulizia del Registro Imprese	Nr. Imprese individuali o società cancellate	20%	Qualità	Valore assoluto	-	307	-	300	100%
100%										Totale	100%
Cruscotto di Servizio											100%

SERVIZIO 4 - Sportelli polifunzionali alle imprese											
Obiettivo Operativo		011.01.A - Migliorare la conoscenza degli strumenti camerali									
1	134	Formazione sugli strumenti digitali camerali	Nr. incontri organizzati - Sportelli polifunzionali	25%	Output	Valore assoluto	-	2	-	2	100%
2	135	Organizzazione SPID DAY	Organizzazione SPID DAY presso le scuole, aziende, enti terzi o in Camera di Commercio	25%	Output	Valore assoluto	-	2	-	2	100%
3	136	Formazione sulla documentazione per la certificazione estero	Nr. incontri organizzati - Certificazione estero	50%	Output	Valore assoluto	-	6	-	6	100%
100%										Totale	100%
Cruscotto di Servizio											100%

SERVIZIO 5 - Orientamento e promozione economica												
Obiettivo Operativo		011.02.A - Incentivare la partecipazione ai corsi per il settore ricettivo/alberghiero										
1	137	Progetto turismo	Bando borse di studio qualifiche turistiche	100%	Output	Data	-	04/11/25	0	31/12/25	100%	
30%											Totale	30%
Obiettivo Operativo		011.02.B - Alimentare il Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa										
1	138	Implementazione del Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa	Nr. caricamenti di argomenti di discussione nel forum sul Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa	100%	Output	Valore assoluto	-	6	-	4	100%	
40%											Totale	40%
Obiettivo Operativo		032.05.C - Diffondere informazioni sui dati economici										
1	139	Gestione comunicazione dati statistici	Giorni medi di risposta per richiesta dati statistici	100%	Efficienza	Percentuale	-	2	-	7	100%	
30%											Totale	30%
Cruscotto di Servizio											100%	

SERVIZIO 6 - Regolazione e tutela del mercato												
Obiettivo Operativo		012.03.B – Gestire la formazione degli arbitri										
1	140a	Organizzazione di corsi base e avanzati per il reclutamento dei nuovi arbitri	Incontro di approfondimento su casi pratici in materia arbitrale per arbitri già iscritti	100%	Efficacia	Data	-	06/11/25	0	31/12/25	100%	
50%											Totale	50%
Obiettivo Operativo		012.03.C – Gestire le attività in tema di diritti dei consumatori										
1	141	Organizzazione di corsi in tema di diritti dei consumatori	Corso di formazione in materia di diritto dei consumatori (adesione al programma CLR-Next)	100%	Efficacia	Data	-	27/03/25	0	31/12/25	100%	
50%											Totale	50%
											Cruscotto di Servizio	100%

LABORATORIO SMP (in distacco presso l'Azienda Speciale Made in Vicenza)											
Obiettivo Operativo	012.03.D - Gestire l'emissione del Certificato di Lotto										
1	142 / 143	Gestione del Certificato di Lotto	Nr. Certificati emessi entro 5 gg. lavorativi dalla data di accettazione all'emissione del Certificato di Lotto / Nr. Certificati totali	100%	Efficienza	Percentuale	-	100,00%	-	90%	100%
100%										Totale	100%
Cruscotto di Servizio											100%

SERVIZIO 7 - Risorse finanziarie											
Obiettivo Operativo	032.04.A - Rispettare le scadenze di legge										
1	144 / 145	Gestire i pagamenti delle fatture passive	(Data Pagamento - Data Scadenza) fatture / Nr. fatture pagate nel periodo	34%	Efficienza	Valore assoluto	-	-15,90	-	30	100%
2	146 / 147	Rispetto dei termini di versamento F24EP	Nr. di F24EP pagati nei termini / Nr. Scadenze F24EP	33%	Efficienza	Percentuale	-	100%	-	100%	100%
3	148 / 149	Rendicontazioni di incassi da F24	Nr. rendicontazioni entro mese successivo F24 / Nr. mesi da rendicontare	33%	Efficienza	Percentuale	-	100%	-	100%	100%
100%										Totale	100%
Cruscotto di Servizio											100%

SERVIZIO 8 - Risorse strumentali, comunicazione, accoglienza											
Obiettivo Operativo	032.04.B - Ottimizzare l'attività di accoglienza nella sede camerale										
1	150	Definizione di una procedura interna per migliorare la comunicazione tra gli operatori dell'accoglienza	Linee guida operative per la gestione dell'accoglienza	100%	Qualità	Data	-	31/12/25	0	31/12/25	100%
33%										Totale	33%
Obiettivo Operativo	032.04.C - Migliorare il servizio di assistenza all'utenza										
1	151	Sperimentazione di chatbot di assistenza informatica agli utenti interni	Relazione con criticità e punti di forza del sistema	100%	Qualità	Data	-	30/12/25	0	31/12/25	100%
33%										Totale	33%
Obiettivo Operativo	032.05.D - Migliorare la programmazione degli interventi										
1	152	Migliorare la programmazione delle richieste di intervento	Relazione con criticità (raccolta informazioni) e organizzazione del processo di gestione delle richieste	100%	Efficienza	Data	-	29/12/25	0	31/12/25	100%
34%										Totale	34%
Cruscotto di Servizio											100%