

Nr. Indicatore	Indicatore		Algoritmo	Peso	Range di valutazione		Tipologia	Unità di misura	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2024	% Realizzazione	
SERVIZIO 1 - Staff Organi istituzionali														
Obiettivo Operativo	032.05.A - Gestire le attività della Segreteria Organi													
1	113	Organizzazione della Segreteria Organi in funzione dell'avvicendamento del personale	Nr. pratiche operative predisposte relative all'attività della Segreteria Organi	100%	60%	90%	Efficienza	Valore assoluto	-	4	-	2	100%	
				50%	30%	45%							Totale	50%
Obiettivo Operativo	032.05.B - Supportare l'Azienda speciale "Made in Vicenza"													
1	114	Supporto all'Azienda Speciale "Made in Vicenza" nella definizione di un SMVP	Proposta di SMVP per l'Azienda Speciale "Made in Vicenza"	100%	60%	90%	Output	Data	-	22/11/24	0	31/12/24	100%	
				50%	30%	45%							Totale	50%
Cruscotto di Servizio													100%	

SERVIZIO 2 -Risorse umane e affari istituzionali														
Obiettivo Operativo		032.06.A - Ottimizzazione gestione del personale												
1	115	Sistemazione posizioni previdenziali	Nr. Posizioni con aggiornamento Passweb	50%	60%	90%	Qualità	Valore assoluto	-	8	-	5	100%	
2	116	Aggiornamento sistema di gestione del lavoro straordinario	Aggiornamento sistema di gestione del lavoro straordinario	50%	60%	90%	Qualità	Data	-	23/12/24	0	31/12/24	100%	
				50%	30%	45%							Totale	50%
Obiettivo Operativo		032.06.B - Gestione della formazione del personale												
1	117 / 118	Formazione sulla gestione dei fascicoli in Gedoc	Nr. Persone formate (GEDOC) / Nr. Persone abilitate in GEDOC	50%	60%	90%	Efficacia	Percentuale	-	100,00%	-	90%	100%	
2	119	Creazione di un sistema di comunicazione con gli utenti interni della Camera	Predisposizione proposta a SG	50%	60%	90%	Qualità	Data	-	30/12/24	0	31/12/24	100%	
				50%	30%	45%							Totale	50%
												Cruscotto di Servizio	100%	

Nr. Indicatore	Indicatore		Algoritmo	Peso	Range di valutazione		Tipologia	Unità di misura	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2024	% Realizzazione	
SERVIZIO 3 - Registro Imprese														
Obiettivo Operativo	012.03.A – Gestire efficacemente le pratiche del Registro Imprese													
1	120 / 121	Rispetto dei termini di evasione della pratiche RI/REA	Nr. gruppi che presentano nel mese tempo medio di evasione delle domande RI/REA <= 5 gg. / Totale gruppi considerati	60%	60%	90%	Efficienza	Percentuale	-	66,67%	-	66,66%	100%	
2	122	Assegnazione dei domicili digitali d'ufficio	Nr. Domicili digitali assegnati d'ufficio	20%	60%	90%	Qualità	Valore assoluto	3.470	936	-	500	100%	
3	123	Verifica e pulizia del Registro Imprese	Nr. Imprese individuali o società cancellate	20%	60%	90%	Qualità	Valore assoluto	731	635	-	600	100%	
				100%	60%	90%							Totale	100%
Cruscotto di Servizio													100%	

<b>SERVIZIO 4 - Sportelli polifunzionali alle imprese</b>													
<b>Obiettivo Operativo 011.01.A - Migliorare la conoscenza degli strumenti camerali</b>													
1	124	Formazione sugli strumenti digitali camerali e sulle vidimazioni	Nr. incontri organizzati - Sportelli polifunzionali	25%	60%	90%	Output	Valore assoluto	6	3	-	3	100%
2	125	Organizzazione SPID DAY	Organizzazione SPID DAY presso le scuole, aziende, enti terzi o in Camera di commercio	25%	60%	90%	Output	Valore assoluto	-	2	-	2	100%
3	126	Formazione sulla documentazione per la certificazione estero	Nr. incontri organizzati - Certificazione estero	50%	60%	90%	Output	Valore assoluto	6	6	-	6	100%
<b>Totale</b>													<b>100%</b>
<b>Cruscotto di Servizio</b>													<b>100%</b>

Nr. Indicatore	Indicatore		Algoritmo	Peso	Range di valutazione		Tipologia	Unità di misura	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2024	% Realizzazione
SERVIZIO 5 - Orientamento e promozione economica													
Obiettivo Operativo	011.02.A - Incentivare la partecipazione ai corsi per il settore ricettivo/alberghiero												
1	127	Progetto turismo	Bando borse di studio	100%	60%	90%	Output	Data	-	21/10/24	0	31/12/24	100%
				30%	18%	27%	Totale						30%
Obiettivo Operativo	011.02.B - Alimentare il Portale nazionale Servizio Nuova Impresa												
1	128	Implementazione del Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa	Nr. caricamenti sul Portale Nazionale Servizio Nuova Impresa	100%	60%	90%	Output	Valore assoluto	-	62	-	30	100%
				40%	24%	36%	Totale						40%
Obiettivo Operativo	032.05.C - Diffondere informazioni sui dati economici												
1	129	Osservatorio sull'economia e il lavoro	Nr. riunioni dell'Osservatorio	100%	60%	90%	Output	Valore assoluto	2	2	-	2	100%
				30%	18%	27%	Totale						30%
Cruscotto di Servizio													100%

SERVIZIO 6 - Regolazione e tutela del mercato													
Obiettivo Operativo		012.03.B – Gestire la formazione degli arbitri											
1	130	Organizzazione di un corso avanzato per il reclutamento dei nuovi arbitri e avvio della procedura di rinnovo dell'albo arbitri	Nr. corsi avviati e avvio procedura rinnovo albo arbitri	100%	60%	90%	Output	Valore assoluto	-	2	-	2	100%
				50%	30%	45%	Totale						50%
Obiettivo Operativo		012.03.C – Gestire le attività in tema di marchi e ambiente											
1	131	Gestione di nuove attività in tema di marchi e ambiente	Report al dirigente con le attività svolte (nuove attività marchi ambiente)	100%	60%	90%	Efficienza	Data	-	31/12/24	0	31/12/24	100%
				50%	30%	45%	Totale						50%
Cruscotto di Servizio													100%

LABORATORIO SMP (in distacco presso l'Azienda Speciale Made in Vicenza)													
Obiettivo Operativo		012.03.D - Gestire l'emissione del Certificato di Lotto											
1	132 / 133	Gestione del Certificato del Lotto	Nr. Certificati emessi entro 5 gg. lavorativi dalla data di accettazione all'emissione del Certificato di Lotto / Nr. Certificati totali	100%	60%	90%	Efficienza	Percentuale	96,67%	100,00%	-	90%	100%
				100%	60%	90%	Totale						100%
Cruscotto di Servizio													100%

Nr. Indicatore	Indicatore		Algoritmo	Peso	Range di valutazione		Tipologia	Unità di misura	Dato 2023	Dato 2024	Livello di tolleranza	Target 2024	% Realizzazione
SERVIZIO 7 - Risorse finanziarie													
Obiettivo Operativo	032.04.A - Rispettare le scadenze di legge												
1	134 / 135	Gestire i pagamenti delle fatture passive	(Data Pagamento - Data Scadenza) fatture / Nr. fatture pagate nel periodo	34%	60%	90%	Efficienza	Valore assoluto	-	-0,02	-	30	100%
2	136 / 137	Rispetto dei termini di versamento F24EP	Nr. di F24EP pagati nei termini / Nr. Scadenze F24EP	33%	60%	90%	Efficienza	Percentuale	-	100,00%	-	100%	100%
3	138 / 139	Rendicontazioni di incassi da F24	Nr. rendicontazioni entro mese successivo F24 / Nr. mesi da rendicontare	33%	60%	90%	Efficienza	Percentuale	-	100,00%	-	100%	100%
				100%	60,0%	90,0%					Totale		100%
Cruscotto di Servizio													100%

<b>SERVIZIO 8 - Risorse strumentali, comunicazione, accoglienza</b>													
<b>Obiettivo Operativo 032.04.B - Migliorare la gestione degli strumenti informatici</b>													
1	140	Miglioramento delle competenze informatiche della Camera	Nr. di videotutorial prodotti e pubblicati	100%	60%	90%	Efficienza	Valore assoluto	-	5	-	5	100%
												<b>Totale</b>	<b>33%</b>
<b>Obiettivo Operativo 032.04.C - Aggiornamento dell'anagrafica controllo accesso</b>													
1	141	Aggiornamento della procedura di controllo dell'accesso sede camerale	Definizione istruzioni accesso e consegna delle nuove credenziali	100%	60%	90%	Qualità	Data	-	07/10/24	0	31/12/24	100%
												<b>Totale</b>	<b>33%</b>
<b>Obiettivo Operativo 032.05.D - Favorire l'accessibilità dell'utenza</b>													
1	142	Gestire la procedura di affidamento del servizio di gestione del sito camerale	Gestire la procedura di affidamento del servizio di gestione del sito camerale	100%	60%	90%	Output	Data	-	18/12/24	0	31/12/24	100%
												<b>Totale</b>	<b>34%</b>
												<b>Cruscotto di Servizio</b>	<b>100%</b>