

**BANDO PER CONTRIBUTI A SUPPORTO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE – ANNO 2025  
(25HT)**

**ALLEGATO B2 – RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE  
DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

**DENOMINAZIONE IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO**

**DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO**

## TIPOLOGIA DI INTERVENTO REALIZZATO<sup>1</sup>

**Barrare la/le tipologia/e di intervento realizzato e le spese effettuate all'interno dell'intervento/i prescelto/i, in coerenza con quanto preventivato in fase di domanda**

**Spese di consulenza e costi di servizio (tassativamente escluso l'acquisto di beni materiali) relativi a:**

**Innovazione e tecnologie abilitanti:**

manifattura additiva e stampa 3D

sistemi di visualizzazione, realtà virtuale (VR) e realtà aumentata (RA)

integrazione verticale e orizzontale

internet delle cose (IoT) e delle macchine

cloud, fog e quantum computing

cybersicurezza e business continuity

big data e analisi dei dati

---

<sup>1</sup> Si legga l'articolo 8 del Bando per quanto attiene alle spese escluse.

- soluzioni per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività aziendali e progettazione ed utilizzo di tecnologie di tracciamento (RFID, barcode, ecc.)
- intelligenza artificiale
- consulenze e perizie rilasciate da ingegneri o periti industriali iscritti nei rispettivi albi professionali finalizzate all'analisi e all'attestazione dell'interconnessione dei beni 4.0 ai sistemi aziendali
- CRM
- software gestionale per l'automazione del magazzino
- software per l'integrazione tecnologica della produzione
- software gestionale per i servizi all'utente / cliente
- Digital marketing:**
  - attività di Digital Marketing: spese sostenute per la pianificazione ed implementazione di una strategia di marketing digitale volta a aumentare la visibilità dell'azienda a livello digitale
  - realizzazione e/o aggiornamento di un sito e-commerce

**N.B. Sono escluse le voci relative a spese promo-pubblicitarie, redazione testi per il sito internet, traduzione dei testi e servizi fotografici.**

**Indicare il sito internet aziendale attivo ed operativo su cui sono state realizzate le azioni sopra indicate**

**Transizione ecologica ed energetica:**

**studi di fattibilità e di sostenibilità tecnico-economica in uno dei seguenti ambiti di intervento:**

economia circolare

verifica del ciclo di vita dei processi/prodotti, anche ai fini del loro riutilizzo o riciclabilità  
(es: Life Cycle Assessment - LCA)

diagnosi energetiche dei consumi

**assistenza tecnica, affiancamento, accompagnamento a processi per:**

la redazione del bilancio di sostenibilità



- l'ottenimento di certificazioni BCorp (con esclusione del costo di emissione della certificazione)
- la trasformazione dell'azienda in Società Benefit
- assistenza tecnica, affiancamento, accompagnamento a processi di assessment finalizzato ad avviare un percorso di implementazione di politiche ESG**
- studio di fattibilità tecnico-economica finalizzata alla realizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER)**
- software / sistemi digitali per la misurazione dei consumi energetici**



**L'INTERVENTO REALIZZATO SI È SCOSTATO DA QUELLO PREVENTIVATO?**

**Selezionare**

SI    NO

**Se la risposta è SI, spiegare il motivo dello scostamento**



**N.B. Per la data fattura e la data pagamento, il mese va scritto a parola come nell'esempio che segue: 3 giugno 2025**

**\*Barrare solo se il documento di spesa NON è in formato XML; se non è disponibile in tale formato, motivare la causa alle pagine 6 e 7 del modulo di rendicontazione (Allegato B), richiamando l'identificativo del singolo documento di spesa non in formato XML**

**N.B. Non rientrano nella documentazione di spesa ammissibile diversa dalle fatture, le note di prestazione di lavoro occasionale**

| Descrizione voce di spesa | Fornitore | Fattura n. | Data fattura | Data pagamento | Importo IVA esclusa € | Formato NON xml*         |
|---------------------------|-----------|------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------------------|
|                           |           |            |              |                |                       | <input type="checkbox"/> |
|                           |           |            |              |                |                       | <input type="checkbox"/> |
|                           |           |            |              |                |                       | <input type="checkbox"/> |
|                           |           |            |              |                |                       | <input type="checkbox"/> |



|  |  |  |  |  |                 |                          |
|--|--|--|--|--|-----------------|--------------------------|
|  |  |  |  |  |                 | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  |  |                 | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  |  |                 | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  |  |                 | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  |  |                 | <input type="checkbox"/> |
|  |  |  |  |  | <b>TOTALE €</b> |                          |

**N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione delle spese utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale delle spese, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria**



**Indicare i requisiti dei fornitori facendo riferimento agli articoli 7 e 8 del Bando (l'indicazione va fatta compilando **una riga per ogni fornitore**)**

| Nome Fornitore | Codice Fiscale | Sede (Nazione UE + città) | Requisiti di cui agli articoli 7 e 8 del Bando:<br><b>selezionare il requisito del fornitore,<br/>cliccando sopra una delle seguenti voci</b> |
|----------------|----------------|---------------------------|---|
|                |                |                           |   |
|                |                |                           |   |







**Se i fornitori sono ingegneri e/o periti industriali si prega di indicare anche gli estremi dell'Albo professionale nel quale sono iscritti**

| <b>Cognome e nome del Professionista</b> | <b>Selezionare la tipologia di Professionista</b>                                 | <b>Numero iscrizione Albo professionale</b> | <b>Città</b>         |
|--|---|---|----------------------|
| <input type="text"/>                     | <input type="checkbox"/> Ingegnere<br><input type="checkbox"/> Perito industriale | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                     | <input type="checkbox"/> Ingegnere<br><input type="checkbox"/> Perito industriale | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                     | <input type="checkbox"/> Ingegnere<br><input type="checkbox"/> Perito industriale | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |
| <input type="text"/>                     | <input type="checkbox"/> Ingegnere<br><input type="checkbox"/> Perito industriale | <input type="text"/>                        | <input type="text"/> |

**N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione dei fornitori utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale dei fornitori, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria**



## SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE

**Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria**

### **NOTA BENE**

**Prima di compilare, leggere con attenzione il testo del Bando.**

**Compilare il presente Allegato, salvarlo (è ammesso l'invio nei seguenti formati: PDF/A, PDF, PDF/compilabile) e apporre la firma digitale del Titolare / Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria.**

**Prima di spedire verificare: che il presente Allegato sia compilato in ogni sua parte, che si apra correttamente, che sia salvato e firmato digitalmente. In caso di conversione nel formato PDF/A o PDF, fare attenzione che non vi siano parti tagliate (ad esempio nei riquadri predisposti per le parti descrittive).**

**Il presente Allegato è in PDF compilabile, evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione in PDF immagine.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura relativa al «BANDO PER CONTRIBUTI A SUPPORTO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA DELLE IMPRESE – ANNO 2025» - l'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali si trova nel Modulo di domanda.

## ISTRUZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI PAGAMENTO

### Pagamenti ammessi

| Modalità di pagamento                                  | Documentazione da allegare obbligatoriamente  |
|--|---|
| Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking) | <p>Copia del bonifico con <b>dicitura «eseguito»</b> in cui compaia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>- il codice identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.).</li> </ul> <p>In alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- estratto conto corrente/lista movimenti in cui siano visibili i medesimi dati sopra elencati.</li> </ul> |
| Ricevuta bancaria                                      | <p>Lista movimenti/elenco effetti pagati in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata;</li> <li>- il codice identificativo dell'operazione.</li> </ul>   |
| Carta di credito (compresa la carta prepagata)         | <p>Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- addebito delle operazioni.</li> </ul> <p><b>Inoltre</b> estratto conto della carta di credito.</p> <p><b>Inoltre</b> scontrino.</p>  |
| Carta di debito  | <p>Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'intestatario del conto corrente;</li> <li>- addebito delle operazioni.</li> </ul> <p><b>Inoltre</b> scontrino.</p>   |



|                  |   |
|------------------|---|
| Acquisti on-line | Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:<br>- l'intestatario del conto corrente;<br>- addebito delle operazioni.<br><br><b>Inoltre</b> copia dell'ordine.<br><br><b>Inoltre</b> eventuale ricevuta. |
|------------------|---|

## Pagamenti non ammessi

- Contanti
- Assegni bancari
- Assegni circolari
- Semplice quietanza su fattura priva del documento di addebito corrispondente
- Spese il cui pagamento è stato effettuato per compensazione