

BANDO FIERE INTERNAZIONALI – ANNO 2024 (24FI)

ALLEGATO B2 – RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE

DENOMINAZIONE IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO

--

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO

--

TIPOLOGIA DI INTERVENTO REALIZZATO¹

Barrare la tipologia di intervento realizzato, in coerenza con quanto preventivato in fase di domanda

Tipologia di fiera alla quale si è partecipato (selezionare solo un'opzione):

- ☐ **A. FIERA INTERNAZIONALE ALL'ESTERO** (indicare la denominazione della fiera, il luogo dove si è tenuta la fiera, la data di svolgimento della fiera e il settore o i settori economici interessati, es. fiera orafa ecc.)

- ☐ **B. FIERA INTERNAZIONALE CERTIFICATA IN ITALIA (SONO ESCLUSE QUELLE REALIZZATE IN VENETO)** - indicare la denominazione della fiera, il luogo dove si è tenuta la fiera, la data di svolgimento della fiera e il settore o i settori economici interessati, es. fiera orafa ecc.

¹ Si legga l'articolo 8 del Bando per quanto attiene alle spese escluse.



Camera di Commercio
Vicenza



L'INTERVENTO REALIZZATO SI È SCOSTATO DA QUELLO PREVENTIVATO?

Selezionare

☐ SÌ ☐ NO

Se la risposta è SÌ, spiegare il motivo dello scostamento



N.B. Per la data fattura e la data pagamento, il mese va scritto a parola come nell'esempio che segue: 3 agosto 2025

***Barrare solo se il documento di spesa NON è in formato XML; se non è disponibile in tale formato, motivare la causa alle pagine 6 e 7 del modulo di rendicontazione (Allegato B), richiamando l'identificativo del singolo documento di spesa non in formato XML**

N.B. Non rientrano nella documentazione di spesa ammissibile diversa dalle fatture, le note di prestazione di lavoro occasionale

Descrizione voce di spesa (selezionare una voce)	Fornitore	Fattura n.	Data fattura	Data pagamento	Importo IVA esclusa €	Formato NON xml*
						☐
						☐
						☐
						☐



Camera di Commercio
Vicenza



						☐
						☐
						☐
						☐
						☐

TOTALE €

N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione delle spese utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale delle spese, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell'impresa beneficiaria



Indicare i requisiti dei fornitori facendo riferimento all'articolo 7 del Bando (l'indicazione va fatta compilando **una riga per ogni fornitore)**

Nome Fornitore	Codice Fiscale	Sede (Nazione + città)	Requisiti di cui all'articolo 7 del Bando: selezionare il requisito del fornitore, cliccando sopra una delle seguenti voci



Camera di Commercio
Vicenza



N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione dei fornitori utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale dei fornitori, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell’impresa beneficiaria

SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria

NOTA BENE

Prima di compilare, leggere con attenzione il testo del Bando.

Compilare il presente Allegato, salvarlo (è ammesso l'invio nei seguenti formati: PDF/A, PDF, PDF/compilabile) e apporre la firma digitale del Titolare / Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria.

Prima di spedire verificare: che il presente Allegato sia compilato in ogni sua parte, che si apra correttamente, che sia salvato e firmato digitalmente. In caso di conversione nel formato PDF/A o PDF, fare attenzione che non vi siano parti tagliate (ad esempio nei riquadri predisposti per le parti descrittive).

Il presente Allegato è in PDF compilabile, evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione in PDF immagine.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura relativa al «**BANDO FIERE INTERNAZIONALI – ANNO 2024**» - l'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali si trova nel Modulo di domanda.

ISTRUZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI PAGAMENTO

Pagamenti ammessi

Modalità di pagamento	Documentazione da allegare obbligatoriamente
Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)	Copia del bonifico con dicitura «eseguito» in cui compaia: - l'intestatario del conto corrente; - la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; - il codice identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.). In alternativa: - estratto conto corrente/lista movimenti in cui siano visibili i medesimi dati sopra elencati.
Ricevuta bancaria	Lista movimenti/elenco effetti pagati in cui sia visibile: - l'intestatario del conto corrente; - la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; - il codice identificativo dell'operazione.
Carta di credito (compresa la carta prepagata)	Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni. Inoltre estratto conto della carta di credito. Inoltre scontrino.
Carta di debito	Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni. Inoltre scontrino.



Acquisti on-line	Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni. Inoltre copia dell'ordine. Inoltre eventuale ricevuta.
------------------	--

Pagamenti non ammessi

- Contanti
- Assegni bancari
- Assegni circolari
- Semplice quietanza su fattura priva del documento di addebito corrispondente
- Spese il cui pagamento è stato effettuato per compensazione