



Camera di Commercio
Vicenza



BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2024 (24IN)

ALLEGATO B2 – RIEPILOGO DELLE SPESE SOSTENUTE

DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE

DENOMINAZIONE IMPRESA BENEFICIARIA DEL CONTRIBUTO

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO REALIZZATO



TIPOLOGIA DI INTERVENTO REALIZZATO¹

Barrare la/le tipologia/e di intervento realizzato e le spese effettuate all'interno dell'intervento/i prescelto/i, in coerenza con quanto preventivato in fase di domanda

Spese per servizi di consulenza/assistenza finalizzati a:

A. Pianificazione promozionale, anche con modalità digitali

azioni promozionali, di comunicazione e di advertising sui mercati internazionali

attività di ricerca di operatori / partner esteri per l'organizzazione di incontri promozionali

realizzazione di attività ex-ante ed ex-post rispetto a quelle di promozione commerciale, quali: analisi e ricerche di mercato, per la predisposizione di studi di fattibilità inerenti a specifici mercati di sbocco; ricerca clienti/partner, per stipulare contratti commerciali o accordi di collaborazione; servizi di follow-up successivi alla partecipazione, per finalizzare i contatti di affari

avvio e sviluppo della gestione di business on line, attraverso l'utilizzo e il corretto posizionamento su piattaforme / marketplace / sistemi di smart payment internazionali

B. Percorsi di rafforzamento della presenza all'estero, anche con modalità digitali

servizi di analisi e orientamento specialistico per facilitare l'accesso e il radicamento sui mercati esteri e/o per individuare nuovi canali di accesso

elaborazione di piani per l'internazionalizzazione, di piani di marketing e di penetrazione commerciale nei mercati esteri

¹ Si legga l'articolo 8 del Bando per quanto attiene alle spese escluse.

- ideazione, elaborazione e realizzazione di brand per specifici mercati di sbocco
- realizzazione di studi di fattibilità e analisi per lo sviluppo di reti commerciali, distributive o di assistenza post-vendita all'estero
- attività di ricerca operatori / partner esteri e assistenza per l'inserimento dell'impresa o l'ampliamento della presenza della stessa sui mercati esteri
- attività di assistenza per il supporto decisionale in tema di alleanze, fusioni o acquisizioni di imprese estere
- ricerche / scouting di mercato, ricerca clienti/distributori, presidi commerciali all'estero, nonché azioni di sostegno allo sviluppo di materiale di comunicazione necessario per migliorare la presentazione aziendale verso i potenziali partner internazionali
- partecipazione a missioni collettive all'estero organizzate da enti, consorzi, associazioni di categoria e loro società di servizi
- partecipazione a incontri d'affari e B2B tra buyer internazionali e operatori nazionali, organizzati da enti, consorzi, associazioni di categoria e loro società di servizi
- C. Supporto normativo e contrattuale esclusivamente finalizzato a facilitare un percorso di rafforzamento della presenza all'estero**
- supporto nello studio e nella redazione di contrattualistica internazionale
- ottenimento o rinnovo delle certificazioni di prodotto necessarie all'esportazione nei Paesi esteri o a sfruttare determinati canali commerciali (es. GDO)



protezione del marchio e/o dei brevetti dell'impresa all'estero (con esclusione delle tasse di registrazione di marchi e brevetti)

analisi degli aspetti legati alla fiscalità, aspetti tecnici doganali, aspetti legislativi, giuridici e procedurali connessi all'import/export inerenti a specifici mercati/paesi esteri

D. Accompagnamento per certificazioni volontarie

assistenza tecnica (compresi prove e test di laboratorio), affiancamento, accompagnamento per l'ottenimento di certificazioni volontarie per i mercati esteri (a titolo esemplificativo e non esaustivo RJC, UL, amfori BSCI, LWG, BCorp), con esclusione del costo di emissione della certificazione

L'INTERVENTO REALIZZATO SI È SCOSTATO DA QUELLO PREVENTIVATO?

Selezionare

SI NO

Se la risposta è SI, spiegare il motivo dello scostamento



N.B. Per la data fattura e la data pagamento, il mese va scritto a parola come nell'esempio che segue: 3 agosto 2024

***Barrare solo se il documento di spesa NON è in formato XML; se non è disponibile in tale formato, motivare la causa a pagina 6 del modulo di rendicontazione (Allegato B), richiamando l'identificativo del singolo documento di spesa non in formato XML**

N.B. Non rientrano nella documentazione di spesa ammissibile diversa dalle fatture, le note di prestazione di lavoro occasionale

Descrizione voce di spesa	Fornitore	Fattura n.	Data fattura	Data pagamento	Importo IVA esclusa €	Formato NON xml*
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>



						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>

TOTALE €

N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione delle spese utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale delle spese, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell’impresa beneficiaria



Indicare i requisiti dei fornitori facendo riferimento all'articolo 7 e 8 del Bando (l'indicazione va fatta compilando **una riga per ogni fornitore)**

Nome Fornitore	Codice Fiscale	Sede (Nazione UE + città)	Requisiti di cui agli articoli 7 e 8 del Bando: selezionare il requisito del fornitore, cliccando sopra una delle seguenti voci



N.B. nel caso le righe non siano sufficienti, si prega di continuare la descrizione dei fornitori utilizzando un secondo modulo – ciascun modulo, recante il parziale dei fornitori, va firmato digitalmente dal Titolare / Legale rappresentante dell’impresa beneficiaria



SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale del Titolare o Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria

NOTA BENE

Prima di compilare, leggere con attenzione il testo del Bando.

Compilare il presente Allegato, salvarlo (è ammesso l'invio nei seguenti formati: PDF/A, PDF, PDF/compilabile) e apporre la firma digitale del Titolare / Legale rappresentante dell'Impresa beneficiaria.

Prima di spedire verificare: che il presente Allegato sia compilato in ogni sua parte, che si apra correttamente, che sia salvato e firmato digitalmente. In caso di conversione nel formato PDF/A o PDF, fare attenzione che non vi siano parti tagliate (ad esempio nei riquadri predisposti per le parti descrittive).

Il presente Allegato è in PDF compilabile, evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione in PDF immagine.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che i dati contenuti nel presente modulo saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura relativa al «**BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE – ANNO 2024**» - l'informativa dettagliata sul trattamento dei dati personali si trova nel Modulo di domanda.

ISTRUZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI PAGAMENTO

Pagamenti ammessi

Modalità di pagamento	Documentazione da allegare obbligatoriamente
Bonifico bancario/postale (anche tramite home banking)	<p>Copia del bonifico con dicitura «eseguito» in cui compaia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intestatario del conto corrente; - la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; - il codice identificativo dell'operazione (C.R.O. o T.R.N.). <p>In alternativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - estratto conto corrente/lista movimenti in cui siano visibili i medesimi dati sopra elencati.
Ricevuta bancaria	<p>Lista movimenti/elenco effetti pagati in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intestatario del conto corrente; - la causale dell'operazione con il riferimento alla fattura pagata; - il codice identificativo dell'operazione.
Carta di credito (compresa la carta prepagata)	<p>Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni. <p>Inoltre estratto conto della carta di credito.</p> <p>Inoltre scontrino.</p>
Carta di debito	<p>Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni. <p>Inoltre scontrino.</p>



Acquisti on-line	Estratto conto corrente/lista movimenti in cui sia visibile: - l'intestatario del conto corrente; - addebito delle operazioni. Inoltre copia dell'ordine. Inoltre eventuale ricevuta.
------------------	---

Pagamenti non ammessi

- Contanti
- Assegni bancari
- Assegni circolari
- Semplice quietanza su fattura priva del documento di addebito corrispondente
- Spese il cui pagamento è stato effettuato per compensazione