

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI VICENZA**

Ufficio: Risorse Umane - GT

17/02/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

"AFFARI GENERALI ED AMMINISTRATIVI INTERNI" N. 9

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA OPERATIVA "GESTIONE DEGLI ACCESSI" - SEDE DI VIA MONTALE N. 27.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTI i provvedimenti della Giunta Camerale n. 125 del 6 marzo 1995, n. 265 del 12 maggio 1995, n. 156 del 22 marzo 1999, n. 16 del 24 gennaio 2000 e n. 28 del 29 gennaio 2001 e n. 3 del 13 gennaio 2004, con i quali vengono attribuite specifiche competenze alla dirigenza e viene effettuata la ripartizione dei compiti tra gli organi istituzionali camerali e la dirigenza;

VISTO il provvedimento del Segretario Generale n. 1 del 5 gennaio 2011 con cui è stato determinato di ripartire le competenze tra i dirigenti;

PREMESSO CHE gli uffici camerali sono stati gradualmente coinvolti nel trasferimento dalla sede di Corso Fogazzaro alla sede di Via Montale e che allo stato attuale gran parte degli uffici camerali appartenenti alle diverse aree sono operativi nella nuova sede;

RILEVATO che allo scopo di tutelare il patrimonio dell'Ente e gestire in modo integrato le situazioni di rischio in materia di salute e sicurezza e sul lavoro nella nuova sede, appare opportuno adottare una procedura operativa di gestione degli accessi;

PRESO ATTO che tale procedura descrive le responsabilità e le modalità operative di gestione degli accessi della nuova sede da parte dei dipendenti, visitatori, utenti, ospiti ed appaltatori;

CONSTATATO CHE la procedura operativa attiene alla:

- gestione del badge di accesso, rilevazione presenze e riconoscimento del personale dipendente;
- gestione del badge di riconoscimento terzi per l'accesso;

- informativa sulla privacy;
- informativa sui rischi;
- gestione dei parcheggi;
- gestione delle chiavi dei locali;
- conservazione/archiviazione report d'accesso;
- controlli;

come risulta dal documento allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

PRESO ATTO che le R.S.U. sono state portate a conoscenza del presente provvedimento;

VISTI i decreti legislativi n. 81/2008 e n. 196/2003;

ACCERTATA la regolarità tecnico – amministrativa dell'istruttoria espletata dall'ufficio competente, la regolarità contabile e la legittimità del provvedimento;

D E T E R M I N A

- di approvare per le motivazioni citate in premessa la Procedura operativa per la gestione degli accessi della sede di Via Montale 27 allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante.

IL DIRIGENTE DI SETTORE 1[^]
(dr. M. Marchetto)