

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI VICENZA**

Ufficio: U.R.P. - CA

16/10/2012

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 117

OGGETTO: ADEGUAMENTO AL BRAND DEL SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE: INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE PER PREDISPOSIZIONE MATERIALI CON IL NUOVO MARCHIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, per la parte riguardante le materie di competenza degli organi di governo e della dirigenza;

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche;

VISTI i provvedimenti della Giunta Camerale n. 125 del 6 marzo 1995, n. 265 del 12 maggio 1995, n. 156 del 22 marzo 1999, n. 16 del 24 gennaio 2000, n. 28 del 29 gennaio 2001 e n. 3 del 13 gennaio 2004, con i quali vengono attribuite specifiche competenze alla dirigenza e viene effettuata la ripartizione dei compiti tra gli organi istituzionali camerali e la dirigenza;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 167 del 28 dicembre 2011, con cui si è provveduto all'assegnazione ai dirigenti della competenza all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale anno 2012;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio, con deliberazione del Consiglio camerale n. 3 del 10 aprile 2012 ha deciso di modificare il marchio della Camera adeguandolo al *brand* del sistema delle Camere di Commercio italiane;

CONSIDERATO che la Camera per poter dare attuazione alla modifica del marchio su tutti i materiali e supporti nei quali il marchio stesso compare (buste, fogli, brochure di soggetti terzi nei quali va inserito il nuovo marchio della Camera...) è necessario che disponga di alcuni documenti e versioni del marchio come individuati dal responsabile dell'URP, dr. Antonio Casella;

CONSIDERATO che il responsabile dell'URP ha evidenziato che per accelerare il processo di sostituzione del nuovo marchio è necessario disporre dei seguenti documenti e versioni del marchio:

1. *Files* del marchio della Camera

1.1 in versione vettoriale del marchio (colore, bianco nero, negativo...)

1.2 di parti del marchio per usi (interni) particolari.

2. Manuali (in formato digitale):

2.1 un manuale “per uso interno” per l’adeguamento della comunicazione della Camera (A. Elementi base, B. Stampati per corrispondenza, C. Contabilità e scritturazione, D. Stampati di presentazione, E. Stampati vari, F. Insegne e segnaletica, G. Packaging, H.a. Editoria, H.b. Editoria elettronica, I. Pubblicità, L. Promozioni, M. Eventi, N. Spazi espositivi);

2.2. un manuale “per uso esterno” da inviare o mettere a disposizione di soggetti terzi autorizzati dalla Camera all’uso del marchio.

3. Fornitura di alcuni *templates*

3.1 per visure, certificati, diritto annuale...

3.2 per modulistica

3.3 per stampati di presentazione (*slides*) in formato pot.

4. Sito internet della Camera

4.1 supervisione del sito internet con l’obiettivo di organizzare l’immagine grafica in coerenza con l’immagine coordinata della Camera a seguito dell’adesione al *brand* camerale nazionale

4.2 verifica di coerenza dell’immagine coordinata tra i vari materiali (modulistica, stampati vari, sito internet...).

TENUTO conto delle disponibilità di bilancio e valutata l’opportunità di acquisire con urgenza (entro il 2012) i servizi indicati sopra ai punti 1, 2, 3, rinviando al 2013 l’acquisizione dei servizi di cui al punto 4, ritenuti necessari per dare piena ed efficace attuazione alla modifica dell’immagine coordinata della Camera, decisa dal Consiglio camerale;

ATTESO che i servizi sopraelencati possono essere acquisiti con procedura in economia rientrando gli stessi tra quelli di editoria e di stampa, compresi i servizi di tipografia, litografia, fotografia così come previsto dall’art. 7 comma 1) lettera r) del “Regolamento per l’acquisizione di forniture, servizi e per l’esecuzione di lavori in economia” approvato con delibera di Giunta n. 103 del 31 maggio 2011, ratificata dal Consiglio il 14 settembre 2011 con delibera n. 14;

TENUTO CONTO che l’articolo 11 del Regolamento richiamato al punto precedente prevede che per le forniture e i servizi di importo inferiore a € 40.000, al netto degli oneri fiscali e, ove previsti, di quelli previdenziali, si può procedere in affidamento diret-

to, mediante scambio di corrispondenza, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 125, commi 8, 9 e 11, del Codice dei contratti pubblici;

VALUTATO utile comunque svolgere un'analisi di mercato richiedendo preventivi a più imprese;

VERIFICATO che tra le convenzioni attive in CONSIP non è presente alla data attuale il servizio oggetto del presente provvedimento e che non sono presenti neppure servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

ESAMINATI i preventivi – richiesti dal responsabile URP - di No.parking Snc (prot. n. 0071016 del 10 ottobre 2012), Zaccone Guerra studio associato (prot. n. 0071014 del 10 ottobre 2012), Link design di Rado Jagodic (prot. n. 0071018 del 10 ottobre 2012);

VERIFICATO che il preventivo di € 3.000,00 + IVA per il servizio da svolgere nell'anno 2012 e di € 2.700 + IVA per l'anno 2013 dell'impresa No.parking Snc è risultato essere il più conveniente;

VERIFICATO che la spesa complessiva è inferiore alle soglie previste dalla normativa comunitaria;

RICORDATO che con determinazione del Segretario Generale n. 51 del 26 aprile 2012 è stata prenotata la spesa di € 3.000 + IVA “per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione grafica di opuscoli informativi della Camera di Commercio” e determinato “di individuare il fornitore e di affidare l'incarico con successiva determinazione” e che è possibile usufruire di tale prenotazione per pagare i servizi sopraindicati;

SENTITO il parere favorevole espresso Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria nonché Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per tutte le acquisizioni in economia, dr. Michele Marchetto, in ordine alla regolarità contabile e del procedimento di acquisizione del servizio,

ACCERTATA la regolarità tecnico- amministrativa, la legittimità del presente provvedimento e l'osservanza di tutte le condizioni di legittimità

DETERMINA

- a) di acquisire i servizi di predisposizione di materiali per adeguamento al nuovo marchio della Camera di Commercio di Vicenza, come sopra descritti, dall'impresa No.parking Snc di Vicenza assumendo l'onere complessivo di € 5.700,00+IVA;
- b) di utilizzare la prenotazione n. 261/2012 assunta con determinazione n. 51/2012 precedentemente citata per l'acquisizione dei servizi di cui ai punti 1, 2 e 3 così come

descritti in narrativa;

- c) di tenere conto che l'acquisizione dei servizi di cui al punto 4, ritenuta in ogni caso necessaria a dare piena ed efficace attuazione alla modifica dell'immagine coordinata della Camera decisa dal Consiglio camerale, è rinviata al 2013;
- d) di prevedere € 2.700 + IVA sul conto 325077, funzione ist.le A - budget del Segretario Generale (S100) del bilancio esercizio 2013 per acquisire i servizi di cui al punto 4.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Elisabetta Boscolo Mezzopan)

Parere favorevole espresso dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, dr. Michele Marchetto, in ordine alla regolarità contabile.
