

SCHEMA CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

(debitamente firmato in calce)

Informazioni personali

Cognome e Nome

Residenza [compreso codice postale]

Recapito [se diverso dalla residenza]

Telefono ed eventuale numero di cellulare

Fax

E-mail

Luogo di nascita [comune e stato]

Data di nascita [giorno, mese, anno]

Codice fiscale

Esperienza lavorativa (per ogni singola esperienza)

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o ente
- Tipo di impiego (a tempo determinato o indeterminato)
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio ed eventuali principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua [indicare la lingua]

Altra lingua [indicare la lingua]

- | | |
|---------------------------------|--|
| • capacità di lettura | [indicare il livello: eccellente, buono, elementare] |
| • capacità di scrittura | [indicare il livello: eccellente, buono, elementare] |
| • capacità di espressione orale | [indicare il livello: eccellente, buono, elementare] |

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
--	---

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
---	---

Conoscenze teorico-pratiche di informatica

(con particolare riferimento alla buona conoscenza di utilizzo dei principali software)	[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
---	---

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate	[descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
---	---

Ulteriori informazioni

[inserire qui ogni altra informazione pertinente]

Data.....

Firma

.....