



MODULO DI ACCETTAZIONE

della «Proposta di incarico di I.R. (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione su dispositivo CNS – professionisti iscritti a Ordine o Collegio professionale»

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a

prov. Codice Fiscale

Residente a prov.

Cap in Via/Piazza N.

dottore commercialista iscritto/a con il numero nell'Ordine dei dottori commercialisti

ed esperti contabili di

con studio in prov.

in Via/Piazza N.

nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a reati incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

PRENDE ATTO E ACCETTA INTEGRALMENTE

la Proposta di incarico a I.R. (Incaricato della Registrazione) della Camera di commercio di Vicenza prot. n. _____ del _____ firmata digitalmente dal dott. Michele Marchetto,



nonché i seguenti documenti che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

- i) Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi CA Aruba PEC/CA InfoCert”, reperibile sul sito *card.infocamere.it*, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- ii) “Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale”, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito *https://www.firma.infocert.it* che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- iii) “Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale”, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito *https://ca.arubapec.it/*, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- iv) Informativa sul trattamento dei dati personali;
- v) Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Dichiara per per l’espletamento dell’incarico:

- ~~Pulsante di scelta~~ **Pulsante di scelta** personale per il quale allega, firmandole digitalmente, n. scansioni della scheda «COLLABORATORE I.R.» ciascuna con firma autografa del collaboratore per accettazione e scansione di documento di identità del collaboratore in corso di validità.

Oppure

- ~~Pulsante di scelta~~ **Pulsante di scelta** altro personale e si occuperà personalmente di presentare alla Camera di commercio la modulistica cartacea firmata in autografo dai soggetti registrati.

luogo e data

(1) apporre qui sotto la firma Pades per “accettazione incarico IR”



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nella proposta di incarico relative a: “ Revoca dell’incarico da parte della Camera di Commercio” (par. 5); “ Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori” (par. 6); “Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità ” (par. 6); “Foro competente ” (par. 7).

luogo e data

(2) apporre qui sotto la firma Pades per “clausole vessatorie”

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa resa ai sensi dell’Art. 13 D.lgs. 196/2003, sopra riportata, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

luogo e data

(3) apporre qui sotto la firma Pades per “trattamento dati personali”



NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 29 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto MICHELE MARCHETTO, domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di DIRIGENTE DELL'AREA 1 - ATTIVITÀ ANAGRAFICO CERTIFICATIVA

PREMESSO CHE:

- Il d. Lgs n. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- l'art. 29 del suddetto decreto legislativo prevede che “il responsabile è designato dal titolare facoltativamente” ed effettua il trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare medesimo;
- la Camera di Commercio è ente emettitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti nominati appositamente “operatori addetti alla registrazione” (O.D.R.) e “incaricati alla registrazione” (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;
- la Camera di Commercio intende, pertanto, procedere, ai fini dello svolgimento della sua attività di I.R. e in considerazione della Sua organizzazione, alla nomina a “responsabile del trattamento ai sensi dell'art.29 del d. lgs n. 196/2003” secondo quanto di seguito indicato.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA

in qualità di I.R., giusto incarico prot. n. _____ del _____, "responsabile" del trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti direttamente o tramite i suoi addetti preposti all'espletamento dell'incarico il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi con certificati di autenticazione e di sottoscrizione

Tale responsabile viene nominato in quanto ritenuto in possesso di requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza. Tale responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il responsabile dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato d. lgs n. 196/2003 ed individuate nell'Allegato B del medesimo intitolato “*Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza*”, nonché in



conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione, anche avvalendosi di incaricati che, appositamente designati, operano sotto la propria diretta autorità e responsabilità.

Il responsabile dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. _____ del _____), sia nel presente atto di nomina, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema informatico al fine di avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- provvedere alla nomina degli incaricati del trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie e opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- attuare un controllo sull'attività svolta dagli incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite; in particolare è tenuto ad adottare tutte le misure affinché gli incaricati rispettino le seguenti istruzioni:
 - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione e ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
 - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di



- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
 - dare tempestivo riscontro all'interessato che abbia esercitato i diritti previsti dal codice in materia di protezione dei dati personali;
 - mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo e anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
 - fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
 - compiere tempestivamente quanto necessario per l'esecuzione di eventuali provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente

Il responsabile prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare del trattamento, che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il responsabile apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto, assumendo la qualifica di responsabile al trattamento ai sensi dell'art.29 d. lgs n. 196/2003.

luogo e data

per la Camera di Commercio

IL DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE

dott. Michele Marchetto

per accettazione

L'INCARICATO ALLA REGISTRAZIONE

(4) apporre qui sotto la firma Pades per "nomina responsabile tratt. dati p."



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 D.lgs. 196/2003

Si informa che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali; secondo tale normativa tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs. 196/2003.

L'I.R. è informato che i dati da esso forniti saranno trattati:

- per la finalità di concludere, gestire ed eseguire l'incarico di rilascio, per conto della Camera di Commercio, di certificati di autenticazione e sottoscrizione secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso, nonché per assolvere a eventuali obblighi di legge e a richieste delle autorità competenti;
- con l'ausilio di strumenti manuali ed informatici.

L'I.R. è inoltre informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio della CNS saranno oggetto di registrazione da parte della Camera di Commercio e dei Certificatori esclusivamente per consentire analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio dei certificati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il diniego al conferimento degli stessi non consentirà di procedere con la stipula dell'incarico per lo svolgimento delle attività di rilascio dei certificati di autenticazione e sottoscrizione.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Vicenza, che avrà il diritto di comunicare i dati esclusivamente ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico e, in particolare, alle società InfoCert spa, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio n. 9, e Aruba Pec S.p.A., con sede in Arezzo alla Via Sergio Ramelli n. 8 in qualità di Certificatori che provvedono al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell'attività di formazione e alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico conferito.



L'Utente può in qualunque momento contattare la Camera di Commercio per esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003, che riportiamo di seguito per esteso:

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.