

## MISURE

### ELENCO MISURE GENERALI

MG1 - trasparenza
MG2 - codice di comportamento dell'ente
MG3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione
MG4 - astensione in caso di conflitto di interesse
MG5 - disciplina sulle autorizzazioni allo svolgimento di attività e incarichi extra-istituzionali
MG6 - disciplina sul conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti (cd. <i>pantouflage</i> )
MG7 - disciplina delle specifiche incompatibilità per posizioni dirigenziali
MG8 - disciplina per lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (cd. <i>pantouflage</i> )
MG9 - disciplina per la formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la P.A.
MG10 - sistemi di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (cd. <i>whistleblower</i> )
MG11 - formazione del personale
MG12 - patti di integrità
MG13 - azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile
MG14 - provvedimenti disciplinari
MG15 - Informatizzazione dei processi
MG16 - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti
MG17 - Monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali

### ELENCO MISURE SPECIFICHE

MS1 - Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti
MS2 - Razionalizzazione organizzativa dei controlli sulle dichiarazioni
MS3 - Promozione di convenzioni tra amministrazioni per l'accesso alle banche dati istituzionali contenenti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti
MS4 - Affidamento dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale
MS5 - Previsione della presenza di più funzionari/dirigenti in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente
MS6 - In caso di delega di potere, programmazione ed effettuazione di controlli a campione sulle modalità di esercizio della delega
MS7 - Individuazione di accorgimenti tesi a garantire la parità di condizioni tra i partecipanti
MS8 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne
MS9 - Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali
MS10 - Nell'ambito delle risorse disponibili, informatizzazione del servizio di gestione del personale
MS11 - Nell'ambito delle risorse disponibili, creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali dell'amministrazione, in modo da realizzare adeguati raccordi informativi tra i vari settori dell'amministrazione
MS12 - Ricorso a strumenti di monitoraggio sul fenomeno (e relativa reportistica)
MS13 - Controllo a campione da parte di altro Dirigente sul 10% delle attività svolte
MS14 - Realizzazione e/o pubblicazione di schede operative standardizzate per i vari tipi di procedimento
MS15 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante documenti-tipo/Regolamenti
MS16 - Monitoraggio dell'applicazione dei regolamenti di arbitrato (rotazione)
MS17 - Oltre i 50.000 € valutazione congiunta del Dirigente Area 3 assieme al Segretario Generale
MS18 - Introduzione del divieto di subappalto
MS19 - Predisposizione di report periodici relativi all'iter procedurale seguito nella gestione dei contratti
MS20 - Conoscibilità al pubblico dei canali e delle modalità di accesso per lo svolgimento dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, determinato, di somministrazione e stage con la CCIAA