

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE PROTESTI  
PER ILLEGITTIMITA' O ERRONEITA'**

(ai sensi dell'articolo n. 4 c. 2 della legge 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni)

applicare una  
marca da bollo ordinaria

Al  
PRESIDENTE della  
Camera di Commercio di **VICENZA**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente nel Comune di ..... cap ..... via/piazza .....  
Codice Fiscale n. .... tel./cell. ....

in qualità di ..... dell'Impresa/Banca .....  
con sede nel Comune di ..... cap ..... via-piazza .....  
Codice Fiscale n ..... tel./cell. ....

**DICHIARO**

**di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000**

**PREMETTO**

che sono stati protestati i seguenti **Titoli cambiari**:

importo euro € .....	scadenza.....	
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....
data pagamento.....		
importo euro € .....	scadenza.....	
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....
data pagamento.....		
importo euro € .....	scadenza.....	
<b>data del protesto</b> .....	Notaio.....	Rep. ....
data pagamento.....		

**RITENGO**

che la levata del protesto sia illegittima/erronea per i motivi esposti nell'allegata memoria, come si evince dagli allegati, e conseguentemente

**CHIEDO**

la cancellazione dei/i protesto/i suindicato/i dal Registro Informatico dei Protesti ai sensi dell'art. 4, c. 2 della legge 12 febbraio 1955 n. 77 e successive modificazioni.

data ..... firma del richiedente .....

**ALLEGARE obbligatoriamente**

- fotocopia del documento di identità del richiedente
- n. .... **atti di protesto o dichiarazioni di rifiuto di pagamento**
- **memoria/dichiarazione**
- pagamento allo sportello dei diritti di segreteria di Euro \_\_\_\_\_ con contanti/POS o pagamento con "Avviso di pagamento PagoPA" da richiedersi direttamente all'ufficio alla mail [protesti@vi.camcom.it](mailto:protesti@vi.camcom.it) almeno tre giorni prima dell'erogazione del servizio.

**inviare eventuali comunicazioni al seguente recapito:**

Io sottoscritto/a .....residente  
nel Comune di .....cap ..... in via/piazza.....  
tel. : ..... e-mail.....  
chiedo di ricevere la comunicazione di avvenuta cancellazione protesti all'indirizzo di Posta Elettronica  
Certificata (PEC) .....  
  
firma del richiedente .....

In caso di rigetto della presente Domanda di cancellazione protesti per avvenuto pagamento entro 12 mesi o di mancata decisione della stessa, entro 20 giorni dalla data di ricezione (art. 2, comma 3, legge 235/00), si può ricorrere al Giudice di Pace del luogo in cui risiede il protestato (artt. 414 e segg. C.p.c.).

**Informativa privacy**

Informazioni sul trattamento dei dati personali ex artt. 13 e 14 GDPR REG. UE 2016/679. La Camera di Commercio di Vicenza, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i suoi dati personali saranno trattati per la gestione della sua richiesta di cancellazione dal Registro Informatico dei Protesti, in esecuzione di obblighi di legge e di propri compiti istituzionali. I suoi dati saranno conservati per un periodo di 5 anni dalla definizione del procedimento. Ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR Lei ha diritto di **accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento dei suoi dati oltreché di presentare** reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La Camera di Commercio ha nominato un proprio RPD raggiungibile al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Vicenza - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Montale 27, IT-36100, Vicenza, e-mail: [dpo@vi.camcom.it](mailto:dpo@vi.camcom.it).  
Le informazioni complete sono consultabili qui: <https://www.vi.camcom.it/it/la-camera/privacy/>

**da compilare in caso di delega**

Io sottoscritto/a .....  
residente nel Comune di ..... cap ..... via/piazza.....

**DELEGO**

Il/La Sig./ra .....  
residente nel Comune di ..... cap ..... via/piazza .....

a presentare a mio nome la **Domanda di cancellazione protesti per erroneità/illegittimità** al Presidente della Camera di Commercio di Vicenza e al ritiro dei titoli in originale.

firma del richiedente .....  
*allegare fotocopia documento riconoscimento valido*

data ..... firma del delegato.....  
*allegare fotocopia documento riconoscimento valido*

**Dichiarazione di restituzione originali dei titoli quietanzati**

Io sottoscritto/a.....nato/a a..... il .....

CF..... dichiaro di ricevere in restituzione dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio di Vicenza gli **originali dei titoli quietanzati di cui alla presente domanda di cancellazione**

data .....

firma .....