



## PREREQUISITI

- essere in possesso di un dispositivo di firma digitale/CNS
- registrarsi nel sito: **www.registroimprese.it**
- cliccare su **SPORTELLOPRATICHE E-GOV**



CHI SIAMO

DATI E DOCUMENTI UFFICIALI

SPORTELLO PRATICHE

BANCHE DATI PER OPERATORI

AREA UTENTE



TROVA  
IMPRESA



RICERCA

[scopri di più](#)

Accedi *rapidamente* a VISURE, BILANCI, FASCICOLI

Nome Impresa o Attività



Provincia



ESTRAI  
ELENCHI  
DI  
IMPRESE

[scopri di più](#)

I prospetti sono disponibili nel formato PDF

[Note per l'utilizzo del servizio](#)

CERCA

# ACCESSO A CERT'O'

**PRATICHE REGISTRO IMPRESE**

- TUTTE
- ISCRIZIONI
- MODIFICHE
- BILANCI
- IN CORREZIONE

 **Strumenti**  
Per la compilazione e l'invio delle pratiche Registro Imprese

## ALTRE PRATICHE

[E-GOV](#)

## LISTA PRATICHE

[Invio ComUnica](#)

[Invio Bilancio](#)

STATO AVANZAMENTO

DATA DA (GG/MM/AAAA) \*

DATA A (GG/MM/AAAA) \*

IN ISTRUTTORIA

 10/04/2023

 10/10/2023

Altri filtri di ricerca +

[Filtra](#)

[Pulisci ricerca](#)


Nessuna pratica/impresa trovata dal 10/04/2023 al 10/10/2023 con i seguenti criteri:

- Richiesta correzioni: NO
- Tipologia pratica: TUTTE
- Stato: in istruttoria


## LEGENDA

 Richiesta correzione importi


 Richiesta correzione

 Ultimo messaggio dalla CCIAA

 Correzione ricevuta

 Ultimo messaggio dall'utente

 Correzione inviata

 Nessun messaggio presente

# Homepage

Arromino Surda

Accedi



Cert'o  
Certificati di Origine



Servizio per la trasmissione telematica  
delle richieste di rilascio del  
Certificato di Origine e dei Carnet-ATA.

## AVVISO



06 luglio 2022 - E' costituita la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura IRPINIA SANNIO - risultante dall'accorpamento delle Camere di Avellino e Benevento, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993

## AVVISO



In attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), dal 28/02/2021 i nuovi Utenti potranno registrarsi solo tramite SPID (Sistema Pubblico Identita' Digitale), CIE (Carta Identita' Elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi)

## CORSO E-LEARNING



E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Certificati di Origine in modalita' e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

## INFORMATIVA PRIVACY



Accedi all'[Informativa](#) sulla privacy per il Servizio Certificati di Origine

Cliccare **Crea Modello** > Inserire VI+Numero REA *oppure* Codice fiscale > **Cerca** e selezionare la propria impresa

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

**Deleghe**

Seleziona impresa in base a delega ricevuta [Lista deleghe](#)

**Cerca Impresa (Speditore):**

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

[Cerca](#)

## Selezionare **Carnet ATA** e **CCIAA di VICENZA**

Cliccare **Avvia compilazione**

*(a titolo esemplificativo è stata indicata InfoCamere con sede a Padova, in verità possono essere presentate domande solo dalle imprese iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Vicenza)*

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

---

**Deleghe**

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

---

**Cerca Impresa (Speditore):**

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

---

**Dati impresa (Speditore)**

**Denominazione:** INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

**Comune:** PADOVA (PD)

**Indirizzo:** CORSO STATI UNITI, 14 **CAP:** 35127

---

**Selezionare il tipo pratica**

---

**Sportello di destinazione**

Avvia compilazione

Precompilazione del modello base (file xml facoltativo)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica modello base

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)

Scarica Template Lista Merci

Scegli file Nessun file selezionato

Carica lista merci

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet	Tipo merci
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b>	<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b>
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	
<b>P. Paesi destinazione</b>	<b>Definizione d'uso</b>
Valore merce totale	

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<b>TOTALI</b>		0		0.00	

**Il firmatario dichiara:**

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;  
 b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;  
 c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;  
 d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;  
 e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

**Il firmatario si obbliga altresì:**

1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità  
 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Scarica modello base

## Compilare MODELLO BASE

1 *modalità*: compilare **Modello base**: Tipologia carnet, Tipo merci, Paesi destinazione (cliccare sul simbolo +), Definizione d'uso - utilizzatore. Non compilare Valore merce totale: viene riportato automaticamente dal programma

2° *modalità*: se vi è una precedente richiesta telematica: caricare il modello base precompilato > Scegliere **File** dal proprio pc > Carica **Modello base**

<a href="#">Home</a>	<a href="#">Crea Modello</a>	<a href="#">Nuova</a>	<a href="#">Da Inviare</a>	<a href="#">Da Rettificare</a>	<a href="#">Inviare</a>	<a href="#">Storico</a>
----------------------	------------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------	-------------------------

**Precompilazione del modello base**  (file xml facoltativo)

Nessun file selezionato



  

**Precompilazione della lista merci**  (file xlsx facoltativo)

[Scarica Template Lista Merci](#)

Nessun file selezionato

<b>UNIONE EUROPEA</b>	
<b>CARNET A.T.A.</b>	
Tipologia carnet <input type="text"/>	Tipo merci <input type="text"/>
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b> 	<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b> 
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	
<b>P. Paesi destinazione</b> 	<b>Definizione d'uso</b> 
<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="text"/>
<b>Valore merce totale</b> <input type="text"/>	

## Compilare LISTA MERCI

1° modalità

compilare le **colonne 2-3-4-5**

colonna 1 N° d'ordine: NON compilare è calcolato dal programma in base alla quantità indicata nella colonna 3

colonna 6 (facoltativa) se paese extraUe si indica, se UE non occorre specificare.

NB: cliccare sul simbolo + per aggiungere righe

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALI</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

### Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

### Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.



## Compilare LISTA MERCI

2° modalità

Scaricare Template Lista merci e compilare la lista offline e allegare > **scegli file** > **carica lista merci**

3° modalità

se vi è una lista già predisposta secondo le istruzioni già comunicate allegare > **scegli file** > **carica lista**

Precompilazione della lista merci  (file *xlsx* facoltativo)

[Scarica Template Lista Merci](#)

Nessun file selezionato

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text"/>	Tipo merci <input type="text"/>
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b> 	<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b> 
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	
<b>P. Paesi destinazione</b> 	<b>Definizione d'uso</b> 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Valore merce totale <input type="text"/>	

LISTA MERCI 					
N° d'ordine 	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri) 	N° pezzi 	Peso o Volume 	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro) 	Paese di origine 
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALI</b>		<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	

Precompilazione del modello base (file xls facultativo)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica modello base

Precompilazione della lista merci (file xls facultativo)

Scarica Template Lista Merci

Scegli file Nessun file selezionato

Carica lista merci

UNIONE EUROPEA	
CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text" value="Standard"/>	Tipo merci <input type="text" value="Merci Orafe"/>
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b>	<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b>
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	mario rossi oppure ogni soggetto autorizzato/any authorized representative
<b>P. Paesi destinazione</b>	<b>Definizione d'uso</b>
<input type="text" value="Canada"/>	<input type="text" value="Fiere e mostre - Campioni commerciali"/>
Valore merce totale <input type="text" value="81.40"/>	

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	M1X2- ANELLO/RING AU750- ROLL 1	1	10.50	20.50	
2/2	M14K24- ORECCHINI-EARRINGS- AU585-ROLL2- PAIRS	1	5.50	10.50	
3/3	M789236- COLLANA-NECKLACE-AG925- ROLL 3	1	20.50	30.40	REPUBBLICA POPOLARE CINESE
<b>TOTALI</b>		<b>3</b>	<b>36.50</b>	<b>61.40</b>	

**Il firmatario dichiara:**

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo del Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

**Il firmatario si obbliga altresì:**

## Scaricare Modello Base

Tipologia carnet <input type="text" value="Standard"/>	Tipo merci <input type="text" value="Merci Orafe"/>
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b> INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI - CORSO STATI UNITI, 14 - 35127 PADOVA (PD) - ITALY	<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b> mario rossi oppure ogni soggetto autorizzato/ <u>any authorized representative</u>
<b>P. Paesi destinazione</b> <input type="text" value="Stati Uniti"/> <input type="text" value="Canada"/> <input type="text" value="Emirati Arabi Uniti"/>	<b>Definizione d'uso</b> <input type="text" value="Fiere e mostre - Campioni commerciali"/>
Valore merce totale <input type="text" value="14500.00"/>	

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/1	MS1525XX COLLANA/NECKLACE AU750 WITH DIAS-ROLL 1	1	15.20	2500.00	▼
2/2	MQ12274 ORECCHINI/EARRINGS AU858 PAIR-ROLL 5	1	10.00	5000.00	INDIA ▼
3/4	MT123456 BRACCIALE/BRACELET AU916-ROLL 2	2	30.00	7000.00	▼
<b>TOTALI</b>		4	55.20	14500.00	

## Scaricare **Modello Base**

### **Il firmatario dichiara:**

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano il Carnet ATA, di assumere ogni responsabilità per l'uso che di questo sarà fatto dal titolare stesso o da qualsiasi altra persona, a prescindere dal soggetto che materialmente presenti la domanda;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

### **Il firmatario si obbliga altresì:**

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

[Scarica modello base](#)

## FIRMARE DIGITALMENTE **Modello Base**

- Cliccare tendina **Salva: salva con nome**
- Salvare il file in locale e firmarlo digitalmente in formato p7m

Tipologia di firma

Busta crittografica P7M (CAAdES-Bes) ▼

Richiedi timestamp

Formato .TSD (con firma in allegato) ▼

Codifica in Base64

Separa la firma dal documento (firma "detached")

## Trasmissione del file p7m

- Cliccare **Continua**

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Modifica i dati Continua Nuovo modello

- Selezionare **Sportello di destinazione > CCIAA di VICENZA**
- Specificare Sede Ritiro (Vicenza-Bassano-Schio (No Arzignano))
- Scegli file (per Allegare FILE P7M)
- Avvia creazione

Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Da Rettificare Inviato Storico

---

**Deleghe**

Seleziona impresa in base a delega ricevuta Lista deleghe

---

**Cerca Impresa (Speditore):**

CCIAA    
 Numero REA   
 Codice fiscale

---

**Dati impresa (Speditore)**

**Denominazione:** INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI  
**Comune:** PADOVA (PD)  
**Indirizzo:** CORSO STATI UNITI, 14 **CAP:** 35127

---

**Selezionare il tipo pratica**

---

**Sportello di destinazione**

💡 Selezionare la sede distaccata

---

**Modello Base**  Nessun file selezionato file .xml,p7m

- Cliccare **Sfoggia per** caricare il file in formato xml.p7m (scaricato in precedenza e firmato digitalmente)
- cliccare **Avvia Creazione > Richiesta compilata**

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing links: [Home](#), [Crea Modello](#), [Nuova](#), [Da Inviare](#), [Da Rettificare](#), [Inviare](#), and [Storico](#). Below the menu is a blue horizontal bar. Underneath, there are two rows of navigation links: the first row contains [| Allega](#), [| Annotazioni](#), and [| Invia Pratica](#); the second row contains [| Indietro](#) and [| Annulla](#). The main content area is enclosed in a box and features a light blue header with the text "Scheda dettaglio pratica M23915K1036 di tipo Carnet-ATA". Below this header is a grey bar with the text "Dati Impresa / Mittente".



Sezione ALLEGATI: allegare documenti necessari al completamento della pratica. I **file** devono essere tutti **firmati digitalmente**:

- Lista Merci file excel (.xlsx). Va allegata sempre, anche se vi è un solo articolo
- Modulo Richiesta polizza per merci orafe (Allegato 4) e altre merci (Allegato 7) con valore oltre €. 200.000,00 o altri casi indicati nell'allegato 7. Nella Richiesta polizza indicare l'Agenzia Generali scelta per la stipula della polizza.

Dopo aver allegato TUTTI i documenti > Cliccare > **Allega e termina** > Selezionare **“Invia pratica”** e **Confermare**

The screenshot shows a web application interface for managing attachments. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Crea Modello, Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below the menu is a blue header bar. The main content area is titled 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' and includes a link for 'Indietro'. The form contains three input fields: 'Nome file' with a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato', 'Descrizione' with a text input field, and 'Codice documento' with a dropdown menu. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina', and 'Annulla'.

## Sezione ANNOTAZIONI

- Nel riquadro **Annotazioni** indicare indirizzo e-mail della persona che si occupa del Carnet.

Per **Carnet Merci Orafe e Altre merci (con valore oltre €. 200.000,00)**, l'Ufficio invia la richiesta di polizza con e mail all'**Agenzia Generale Italia, scelta dal richiedente**. La mail è spedita per conoscenza all'impresa richiedente. L'impresa deve contattare Agenzia Generali per la stipula della polizza.

Per **Carnet Altre Merci (con valore fino a €. 200.000,00)**, l'Ufficio apre **rettifica della pratica per comunicare all'impresa il numero del carnet e l'importo del premio da versare tramite bonifico**. L'impresa trasmette rettifica allegando, alla pratica telematica, la ricevuta del bonifico bancario effettuato a favore di Generali Italia SpA.

[Home](#)[Crea Modello](#)[Nuova](#)[Da Inviare](#)[Da Rettificare](#)[Inviare](#)[Storico](#)[| Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |[| Indietro](#) | [Annulla](#) |

## Sezione INVIA PRATICA

[Home](#)[Crea Modello](#)[Nuova](#)[Da Inviare](#)[Da Rettificare](#)[Inviate](#)[Storico](#)[| Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) |[| Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M23915K1036 di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

praticaccordcl.intra.infocamere.it dice

La pratica sarà inviata a

Sportello di CCIAA DI VICENZA-SPORTELLO CERTIFICAZIONI PER  
L'ESTERO

Sede distaccata SEDE DI VICENZA

Attenzione, la firma del modello base deve essere del legale  
rappresentante dell'impresa richiedente e verrà, coerentemente,  
controllata in fase di istruttoria della pratica stessa.

Si conferma l'invio?

OK

Annulla

**FASE PAGAMENTO:** Selezionare **pagoPA > CONFERMA E INVIA**

**Eccezione per imprese con dichiarazione di intento:** l'Impresa che (in qualità di esportatore abituale) ha presentato la dichiarazione di intento (per cui la fattura non viene emessa con codice IVA 22% bensì art. 8 Non Imp.) è invitata a selezionare > **Pagamento differito.**

In questo caso l'importo del carnet ATA sarà riscosso direttamente allo sportello, al momento del ritiro del documento. Il pagamento potrà essere effettuato in contanti, con carta Bancomat o Carta di credito.

**FOGLI AGGIUNTIVI:** i fogli aggiuntivi sono necessari quando si prevede di effettuare più di quattro viaggi all'estero.

**FOGLI SUPPLEMENTARI:** vanno richiesti solo per alcuni Stati (es. Serbia).

**RITIRO CARNET (su appuntamento da prenotare):** il Carnet viene rilasciato entro 4 giorni lavorativi decorrenti dal giorno di presentazione della domanda, completa di tutta la documentazione corretta. La richiesta si considera presentata nella giornata, se è inviata entro le ore 9

## REGOLE da rispettare per la compilazione del file .xlsx inerente la **Lista generale delle merci**

- Il file deve essere di tipo Excel (.xlsx) scaricabile dal sito [www.vi.camcom.it](http://www.vi.camcom.it) o direttamente dal portale Cert'ò
- non inserire caratteri speciali potrebbero creare problemi tecnici nella fase di *upload*
- 6 colonne non modificabili /non aggiungere altre colonne, mantenere la formattazione del file xlsx
- la lista dovrà contenere righe contigue di elementi, non sono ammesse righe vuote
- le celle devono essere compilate con i dati, consentito effettuare copia e incolla, ma non impostare le formule

**Colonna 1-A:** NUMERO D'ORDINE se il file viene compilato offline indicare 1/1.. 2/2.. 900/900 oppure 1; 2; 900 no 1/2; 1/900 se la lista viene compilata da Cert'ò non occorre indicare il numero d'ordine perchè il calcolo del numero ordine è eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite.

**Colonna 2-B:** DESCRIZIONE MERCE **non** può superare 1000 caratteri

- es. codice articolo, descrizione in italiano e inglese+ paia/pz (se orecchini o gemelli); titolo AU 750../ kt, eventuali rotolini/tab.
- es. codice articolo, descrizione in italiano e inglese + pz e paia (se guanti, calzature..), materiale (%cotone,% lino..).
- es. macchinario o attrezzatura professionale indicare modello e n. seriale o matricola

**Colonna 3-C:** QUANTITA' campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.

- possibile raggruppare gli articoli in una riga solo se hanno lo stesso peso e valore.

**Colonna 4-D:** PESO campo obbligatorio (per tutte le merci) e deve essere un numero maggiore di zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola.  
(per merci varie è obbligatorio il peso totale di tutta la merce; per macchinari o oreficeria è obbligatorio indicare anche il peso di ogni singolo articolo)

**Colonna 5-E:** VALORE campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola, esclusivamente espresso in EURO, no altre valute

**Colonna 6-F:** PAESE D'ORIGINE (facoltativo) ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri).

ERRORE INERENTE I VALORI DECIMALI:es 12,50 NO 12,510 o 12,515 programma segnala errore  
Si consiglia di arrotondare e Selezionare colonna E (VALORE) -FORMATTA CELLE -CATEGORIA

NUMERO-FORMATO es. 1234,56: stessa procedura per la colonna D (PESO)

**Colonna G vuota:** in questa colonna vanno riportati la **descrizione della merce in ogni suo dettaglio, totale dei pezzi, pesi (indicando l'unità di misura) e valore** (vedi esempi nelle pagine 23 e 24).

**Si ricorda di portare allo sportello 4/5 copie della lista merci EXCEL, allegata alla pratica per visto dell'Ufficio Certificazione Estero. NON saranno vistate liste diverse dalla lista excel.**



# Compilazione della casella G per Carnet Altre Merci

- Descrizione della merce in ogni suo dettaglio, totale dei pezzi, pesi (indicando l'unità di misura) e valore in EURO

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantità	Peso	Valore	Paese Di Origine					
1	Merce 1	1	10,00	20,00	IT	1/100 CAPI DI ABBIGLIAMENTO E SCARPE (GARMENTS AND SHOES)				
2	Merce 2	2	10,00	30,00	IT	90 PEZZI E 10 PAIA DI SCARPE (90 PIECES AND 10 PAIRS OF SHOES)				
3	Merce 3	3	10,00	40,00	IT					
						totale pezzi: 90 +10 PAIA				
						totale peso: kg. 50				
						totale valore: € 75.000,00				
						In caso di carnet per macchinario e accessori, precisare unità di misura peso macchina (es. quintali o tonnellate) e unità di misura peso accessori (es. kg.)				