



MODULO DI RICHIESTA VIA PEC DI DOCUMENTAZIONE IN ESENZIONE PER CAUSA DI LAVORO
(Legge 2.4.1958 n. 319 e successive modificazioni)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
con studio in
telefono indirizzo e-mail
indirizzo PEC

DICHIARA

ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche

di avere mandato da

(indicare nome e cognome e codice fiscale del mandante)

per giudizio di lavoro contro l'impresa

nella causa pendente presso il Tribunale di
n. Registro Generale

nella causa/conciliazione che intende promuovere e per la quale sta preparando il ricorso.

RICHIEDE

CERTIFICATO ORDINARIO (*)

CERTIFICATO STORICO (*)

BILANCIO DEGLI ANNI (*)

COPIA ATTI (*)

prot. n. anno

prot. n. anno

dell'impresa

REA n.

Codice fiscale

con sede in provincia di Vicenza.

(*) viene fornita la documentazione relativa alle sole posizioni iscritte al Registro delle imprese di VICENZA

Allo scopo allega:

- documentazione che comprova il mandato contenente la procura alle liti inviato come allegato al deposito telematico del ricorso in tribunale per causa di lavoro (nel caso di depositi precedentemente effettuati in forma cartacea, copia scandita del mandato conferito dalla persona all'avvocato riportato a lato di un ricorso

altro (specificare qui sotto)

In fede,

Documento firmato digitalmente dal richiedente,

Condizioni per l'esenzione

L'esenzione spetta solo per i documenti da allegare nei ricorsi per giudizi di lavoro e nelle procedure di riscossione in seguito a sentenza o nelle insinuazioni fallimentari per conto del lavoratore.

Le richieste dovranno essere ben motivate:

- se esiste già una causa in corso va allegata al modulo la copia della ricevuta di deposito telematico del ricorso in tribunale per causa di lavoro o copia del deposito cartaceo;
- in ogni caso va specificato per conto di quale soggetto e contro quale altro soggetto il professionista ha instaurato/sta instaurando un giudizio di lavoro;
- se il certificato è richiesto per «esecuzione sia immobiliare che mobiliare delle sentenze ed ordinanze emesse negli stessi giudizi» dev'essere prodotta copia del giudizio da cui l'azione deriva
- per recupero dei crediti per prestazioni di lavoro nelle procedure di fallimento, di concordato preventivo e di liquidazione coatta amministrativa.
- le richieste di atti e/o bilanci dovranno essere giustificate spiegando per quali esigenze specifiche sono necessarie al giudizio.

Le domande non adeguatamente documentate e le richieste di atti non giustificate saranno respinte.

Informativa sul trattamento dei dati personali

1. I dati acquisiti verranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa e in conformità ad obblighi previsti dalla legge.
2. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di Commercio di Vicenza saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente richiesta e nel rispetto dell'art. 13 della sopraccitata legge.
3. Il titolare dei dati forniti è la Camera di Commercio di Vicenza.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del servizio richiesto. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.
5. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Come e a chi inviare questo modulo

Questo modulo va compilato e poi firmato digitalmente dal professionista che chiede il certificato/atto/bilancio in esenzione per causa di lavoro.

Il pdf compilato e firmato digitalmente va inviato con email da indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo cameradicommercio@vi.legalmail.camcom.it e, per conoscenza anche a servizi.informatici@vi.camcom.it.