

MODULO RICHIESTA CONSULTAZIONE E COPIA ATTI DA ARCHIVIO CARTACEO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE
(barrare le caselle pertinenti)

la visione del fascicolo cartaceo

il rilascio di copia dei seguenti documenti

atti societari

bilanci (indicare gli anni) _____

relativi alla seguente Impresa:

_____ R.E.A. N. _____

C.F./P. IVA _____

(luogo e data) _____

IL RICHIEDENTE

I diritti di segreteria dovuti a seconda il caso (copia di atto, consultazione fascicolo) saranno pagati a mezzo "Avviso di pagamento PagoPA" inviato all'indirizzo email indicato nella richiesta, dove verrà inviata anche la ricevuta emessa per l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

L'"Avviso di pagamento PagoPA" potrà essere pagato tramite agenzie di banca, home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5, Uffici postali e app.

<i>Elemento richiesto</i>	<i>Imp. unit.</i>	<i>Num.</i>	<i>totale</i>
- per VISIONE FASCICOLO (*)	15,00		
- per COPIE DI ATTI E BILANCI da ARCHIVIO CARTACEO (per ogni atto copiato, con rif. al protocollo)	5,00		
più, per ogni pagina estratta	0,10		
TOTALE DOVUTO			

(*) Il diritto è comprensivo del rilascio di copia di un atto estratto dal fascicolo, nei limiti di dieci pagine, per ogni ulteriore pagina si applica il diritto di € 0,10.

La consultazione da parte dell'impresa del proprio fascicolo è esente da diritti.

N.B.: a norma della Legge 241/1990, la richiesta di copia degli atti depositati presso il Registro delle Imprese è esente da bollo. Il bollo è dovuto per atti da esibire in giudizio e per copie conformi.